

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт. Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 06.04.2023г.

№ 13-ОД

«О закреплении территории за МБДОУ «Сказка»

На основании Приказа Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа №58а от 27 февраля 2023года МКУ Управления образования МО «Северо -Байкальский район» «О закреплении территории за образовательными организациями МО Северо -Байкальский район на 2023 -2024год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить территорию за Муниципальным образованием сельским поселением «поселок Нижнеангарск», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования. Для обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на данной территории.

Заведующий МБДОУ «СКАЗКА



М.Я. Ловцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2023г.

№ 12-ОД

**«О проведении инвентаризации в связи со сменой
материально ответственного лица»**

В связи с увольнением заведующего хозяйством Плеховой Л.А., руководствуясь ст. 242 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии	<u>Заведующий</u> (должность)	<u>Ловцова М.Я.</u> (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	<u>воспитатель</u> (должность)	<u>Швецова И.В.</u> (фамилия, имя, отчество)
	<u>пом. воспитателя</u> (должность)	<u>Алексеева Е.П.</u> (фамилия, имя, отчество)

2. Снять с Плеховой Л.А. материальную ответственность за имущество организации.
3. Материально ответственным лицом назначить заведующего хозяйством Санжиеву Т.В.
4. Товарно-материальные ценности передать новому ответственному лицу в срок до 03.04.2023 г., составив акт-приёма передачи.
5. Заведующему ДОУ Ловцовой М.Я. составить и подписать с Санжиевой Т.В. договор о полной материальной ответственности.

б. Контроль за исполнением возлагаю на себя лично.

Руководитель: заведующий МБДОУ «Сказка»

М.Я. Ловцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 28.03.2023г.

№ 11-ОД

«О проведении тренировки с сотрудниками и обучающимися (воспитанниками) по теме: «Действия сотрудников и воспитанников в случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 28.03.2023г.

№ 10-ОД

**«О распределении стимулирующего
фонда оплаты труда»**

При подсчёте баллов за выполненные работы, не связанные с должностными обязанностями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

оплатить из республиканского бюджетного стимулирующего фонда оплаты труда без учёта северного и районного коэффициента, следующим воспитателям:

- 1.Галлер Н.И.- 8200,00
- 2.Швецова И.В. – 10800,00
2. Швецова И.В. -4000,00
- 3.Миронова О.А. -9000,00

Итого: 32000,00 (Тридцать две тысячи) рублей

Заведующий МБДОУ «Сказка»

_____ М.Я. Ловцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 27.03.2023г.

№ 8 -ОД

«О предоставлении льготы»

На основании Постановления администрации МО «Северо-Байкальский район» от 25.10.2021 года № 202 «Об установлении предварительной опеки»;

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» V созыва от 15.02.2018 года № 438 –V «О предоставлении льготы семьям, имеющим пять и более детей, на посещение дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Березову Данилу Алексеевичу 19.12.2017 года рождения предоставить 100% льготу по оплате за содержание ребёнка в ДОУ за март 2023 г. в количестве 22 календарных дней на основании постановления МО «Северо-Байкальский район» за № 202 от 25.10.2021 г. «Об установлении предварительной опеки».

2. Берсановой Варваре Сергеевне 25.05.2018 года рождения предоставить 100% льготу по оплате за содержание ребенка за март месяц 2023г. в количестве 22 календарных дней на основании постановления №186 от 01.10.2021г. «Об установлении опеки».

Заведующий МБДОУ «Сказка» _____

М.Я. Ловцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 28.03.2023г.

№ 9 -ОД

«Об оплате суммированного учёта»

На основании ст.104 Трудового Кодекса Российской Федерации о суммировании и приказа МБДОУ «Сказка» № 10 от 28.05.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Бухгалтерии, произвести оплату за переработку за 1 кв. 2023 года сторожам:

- 1.Замараева Ольга Викторовна - 65,8ч.
2. Рюмина Марина Александровна -65,8ч.
3. Туяков Михаил Владимирович -26,0 ч.

Заведующий МБДОУ «Сказка»

Ловцова М.Я.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 01.02.2023г.

№ 4-ОД

**«О создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО
в МБДОУ «Сказка»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Сказка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в следующем составе:
 - Ловцова М.Я., заведующий, руководитель рабочей группы;
 - Галлер Н.И., воспитатель, член рабочей группы;
 - Миронова О.А., воспитатель, член рабочей группы;

- Швецова И.В., воспитатель, член рабочей группы;
2. Утвердить план-график по внедрению ФОП ДО согласно приложению к настоящему приказу.
 3. Рабочей группе:
 - выполнять мероприятия согласно плану-графику;
 - проводить совещания, консультации и другие мероприятия для выполнения плана-графики;
 - при необходимости привлекать иных работников образовательного учреждения для выполнения мероприятий плана-графики.
 4. Ловцовой М.Я., заведующему, осуществлять контроль за выполнением мероприятий по внедрению ФОП ДО в сроки, установленные планом-графиком
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка»

Ловцова М.Я.

Приложение к приказу от
01.02.2023г. № 4

План-график по внедрению ФОП и ФАОП ДО в МАДОУ ДСКВ «Солнышко»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа,	Приказ о создании рабочей группы
Методический совет, консультации, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, апрель	Рабочая группа,	Протоколы
Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа, заместитель заведующего	Протоколы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

Составление проекта ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативноправовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заместитель заведующего	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Май	Рабочая группа, заместитель заведующего	Приказ о внесении изменений в программу развития

			образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявить кадровые дефициты	Март-май	Заведующий, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП	Апрель	Рабочая группа, заместитель заведующего	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель - май	Рабочая группа, заместитель заведующего	Опросные листы или отчет
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель- июнь	Заместитель заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение для педагогических работников консультационной	Февраль- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

помощи по вопросам применения ФОП ДО			материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Организация и проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП	Апрель, октябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Размещение ФОП ДО на официальном сайте ДОО	Август	Заместитель заведующего	Информация на сайте
Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Обновление фонда методических материалов, необходимых для реализации ФОП	В течение года	Заместитель заведующего	
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (при необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего	

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт. Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 28.08.2022г.

№ 7-ОД

**«О назначении ответственных за организацию
работы по обеспечению антитеррористической
защищенности»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего хозяйством Санжиеву Татьяну Васильевну, ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Сказка»
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта
3. Утвердить план мероприятий на 2022год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2022-2023 учебном году
4. Утвердить инструкцию о действиях ответственного лица при угрозе террористического акта на территории ДОУ
5. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения
 - первичный инструктаж -при приеме на работу;
 - повторный инструктаж -каждые 6 месяцев: январь -июнь; июнь -декабрь
 - целевой инструктаж -перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка» _____

М.Я. Ловцова

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.

должность

подпись

Санжиева Т.В

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт. Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г.

№ 6-ОД

**О распределении стимулирующего
фонда оплаты труда**

При подсчёте баллов за выполненные работы, не связанные с должностными обязанностями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

оплатить из республиканского бюджетного стимулирующего фонда оплаты труда без учёта северного и районного коэффициента, следующим воспитателям:

- 1.Галлер Н.И.- 2600,00
- 2.Швецова И.В. - 11200,00
- 3.Миронова О.А. -8100,00

Итого: 21900,00 (Двадцать одна тысяча девятьсот) рублей

Заведующий МБДОУ «Сказка» _____

М.Я. Ловцова

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт.Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г.

№ 5-ОД

О предоставлении льготы

На основании Постановления администрации МО «Северо-Байкальский район» от 25.10.2021 года № 202 «Об установлении предварительной опеки»;

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» V созыва от 15.02.2018 года № 438 –V «О предоставлении льготы семьям, имеющим пять и более детей, на посещение дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Березову Данилу Алексеевичу 19.12.2017 года рождения предоставить 100% льготу по оплате за содержание ребёнка в ДОУ за февраль 2023 г. в количестве 17 календарных дней на основании постановления МО «Северо-Байкальский район» за № 202 от 25.10.2021 г. «Об установлении предварительной опеки».
4. Берсановой Варваре Сергеевне 25.05.2018 года рождения предоставить 100% льготу по оплате за содержание ребенка за февраль месяц 2023г. в количестве 17 календарных дней на основании постановления №186 от 01.10.2021г. «Об установлении опеки».

Заведующий МБДОУ «Сказка»

_____ М.Я. Ловцова

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт.Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 22.02.2023 года

№ 4-ОД

О мерах по предотвращению возникновения несчастных случаев, связанных со сходом снега и льда с крыш зданий и сооружений

Во исполнение по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности «О мерах по предотвращению возникновения несчастных случаев, связанных со сходом снега и льда с крыш зданий и сооружений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеочередной инструктаж по охране жизни здоровья детей с сотрудниками детского сада.
2. Заведующей хозяйством Санжиевой Т.В.:
 - 2.1. Принять безотлагательные меры по организации работ по очистке от снежных навесов, наледи с кровли и козырьков.
 - 2.2. При необходимости устанавливать предупреждающие объявления и сигнальные ленты.
 - 2.3. Предотвратить доступ воспитанников и работников в места возможного падения снега и сосулек с крыш образовательного учреждения, провести ограждение этих мест.
3. Воспитателям групп Мироновой О.А., Галлер Н.И. Швецовой И.В.:
 - 3.1. Провести разъяснительную работу с родителями, детьми о правилах нахождения вблизи жилых домов и зданий в зимний период для предотвращения травматизма.
 - 3.2. Строго соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей.
 - 3.3. Запланировать и провести беседы и занятия с воспитанниками по ОБЖ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая детским садом : _____ Ловцова М.Я.

С инструкцией ознакомлены :

№ п/п	Ф.И.О. сотрудников	Занимаемая должность	Подпись	Дата

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт.Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

№ 3

от 01.02.2023г.

*О создании постоянно действующей
комиссии по приему и списанию
товаро- материальных ценностей на 2023 год*

С целью обеспечения своевременного и обоснованного приема и списания объектов основных средств, малоценного имущества и материальных запасов, пришедших в негодность и стоящих на балансе учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию постоянно действующую комиссию по приему и списанию товаро-материальных ценностей на с 01.02.2023г. по 31.12.2023г. в следующем составе:

председатель комиссии	заведующий	М.Я.Ловцова
члены комиссии:	воспитатель	И.В.Швецова
	помощник воспитателя	Е.П.Алексеева
	представитель	
	родительского комитета	М.В.Итыгилова
	заведующий хозяйством	Л.А.Плехова

2. Возложить на постоянно действующую комиссию следующие обязанности:

- проведение осмотра объектов, подлежащих списанию в 2023 году;
- установление причин списания материалов, основных средств и других объектов;
- определение возможности дальнейшего использования списываемых материалов, основных средств и других объектов и их оценка;

- правильное и своевременное оформление актов на списание.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка» _____

М.Я. Ловцова

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 20 ____ г.	<u>воспитатель</u> (должность)	_____ (подпись)	<u>Швецова И.В.</u> (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.	<u>пом. воспитателя</u> (должность)	_____ (подпись)	<u>Алексеева Е.П.</u> (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.	<u>представитель родительского комитета</u> (должность)	_____ (подпись)	<u>М.В.Итыгилова</u> (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.	<u>заведующий хозяйством</u> (должность)	_____ (подпись)	<u>Плехова Л.А.</u> (Ф.И.О.)

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»**

671710, Республика Бурятия, пгт. Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

№ 2

от 01.02.2023г.

**О распределении стимулирующего
фонда оплаты труда**

При подсчёте баллов за выполненные работы, не связанные с должностными обязанностями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

оплатить из республиканского бюджетного стимулирующего фонда оплаты труда без учёта северного и районного коэффициента, следующим воспитателям:

1.Галлер Н.И.- 6100,00

2.Швецова И.В. - 9300,00

3.Миронова О.А. -6400,00

Итого: 21800,00 (Двадцать одна тысяча восемьсот) рублей

Заведующий МБДОУ «Сказка»

М.Я. Ловцова

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Управление образования МО «Северо-Байкальский район» МБДОУ «Сказка»

671710, Республика Бурятия, пгт.Нижнеангарск, ул. Озёрная 1, Тел. 8(30130)43-676, E-mail: dsskazka_nizhneangarsk@govrb.ru

ПРИКАЗ

№ 1

от 31.01.2023г.

О предоставлении льготы

На основании Постановления администрации МО «Северо-Байкальский район» от 25.10.2021 года № 202 «Об установлении предварительной опеки»;

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» V созыва от 15.02.2018 года № 438 –V «О предоставлении льготы семьям, имеющим пять и более детей, на посещение дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

5. Березову Данилу Алексеевичу 19.12.2017 года рождения предоставить 100% льготу по оплате за содержание ребёнка в ДОУ за январь 2023 г. в количестве 17 календарных дней на основании постановления МО «Северо-Байкальский район» за № 202 от 25.10.2021 г. «Об установлении предварительной опеки».
6. Берсановой Варваре Сергеевне 25.05.2018 года рождения предоставить 100% льготу по оплате за содержание ребенка за январь месяц 2023г. в количестве 17 календарных дней на основании постановления №186 от 01.10.2021г. «Об установлении опеки».

Заведующий МБДОУ «Сказка»

М.Я. Ловцова