



«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ Детский сад «Сказка»

М.Я. Ловцова

Приказ от 17.11.2021г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за организацией питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Сказка» (МБДОУ Детский сад «Сказка» (далее - Учреждение)) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания.

1.3. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

1.7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;

- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует заведующего МКДОУ, педагогический коллектив, родителей о результатах контроля предоставляемых услуг питания в детском саду.

3. Функции Комиссии:

1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в квартал в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- информирование заведующего МКДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

4. Права участников комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек
- изменять график проверки, если причина объективна;
- снимать с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медработника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарногигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Организационные методы и виды контроля.

- Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
 - изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
 - беседа с персоналом;
 - Контроль осуществляется в виде:
 - плановых проверок (по плану графика);
 - внеплановых проверок.
3. *Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
4. *Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

6. Организация деятельности Комиссии.

1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МКДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале календарного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МКДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит

с результатами деятельности заведующего МКДОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: с заведующим МБДОУ, педагогическим коллективом, с родительским комитетом детского сада.

8. Ответственность

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

9. Делопроизводство

- Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.
- Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4., 6.5. настоящего Положения.
- Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
- По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.
- Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.3.1.,6.2.,6.7. настоящего Положения.