|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\1\Pictures\2015-12-22\003.jpg |  |

**ПОРЯДОК**

**Обращений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка». Реализующего образовательную программу дошкольного образования, к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации**

1. Общие положения
2. Порядок обращений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» (далее МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в МБДОУ.
   1. Порядок устанавливает сроку, форму, способы обращения МБДОУ к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки МБДОУ.
   2. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ являются:

* добровольность пожертвований;
* безналичный способ приема пожертвований;
* участие коллегиального органа управления МБДОУ «Северяночка», представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составление плана расходования пожертвований на учебный год;
* открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью на общем родительском собрании и на официальном сайте МБДОУ «Северяночка»: <http://ulan-ude.ru/severyanochka>.
  1. Настоящий Порядок распространяется на:
* МБДОУ «Северяночка»;
* Должностные лица МБДОУ;
* Коллегиальные органы управления МБДОУ.

1. Попечительский фонд МБДОУ «Северяночка»
2. За счет пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ может создаваться попечительский фонд учреждения.
   1. Попечительский фонд МБДОУ - это объединение имущества учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, средств спонсоров выраженное в денежном эквиваленте.
   2. Имущество попечительского фонда учреждения подлежит учету в порядке

учета имущества учреждения.

* 1. Отчеты по расходованию попечительского фонда МБДОУ и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте учреждения.
  2. Управление попечительским фондом осуществляет заведующий МБДОУ совместно с председателем Управляющего совета МБДОУ.

1. Право МБДОУ «Северяночка»

на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников.

* 1. МБДОУ «Северяночка» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц (заведующий МБДОУ), членов коллегиальных органов управления учреждением (председатель Управляющего совета МБДОУ).
  2. Осуществление МБДОУ права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

1. Требования к обращению
   1. Обращение МБДОУ «Северяночка» к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.
   2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

* Способ приема пожертвований в безналичной форме (ОАО «Байкалбанк» «Попечительский счет»);
* Реквизиты банковского счета МБДОУ, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование лицевого счета | Бюджетный |
| Номер счёта | 20026Ч60790  (КБК,  00000000000000000180 – попечительский взнос) |
| Казначейство | Отделение – НБ Республика Бурятия г.Улан-Удэ |
| Номер счёта казначейства | 40701810400001000006 |
| БИК | 48142001 |

* Фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица МБДОУ «Северяночка», члена коллегиального органа управления учреждением, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | должность | Контактный телефон |
| Барбас Екатерина Яковлевна | Заведующий МБДОУ | 8(30130)47368 |
| Кучер Оксана Петровна | Председатель УС МБДОУ | 8(30130)48280 |

* 1. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой, осуществляется планирование расходов учреждения на его развитие в текущем учебном году.
  2. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.
  3. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников за прошлый учебный год (при наличии).
  4. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке учреждения, подписано руководителем, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.
  5. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном общем родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) воспитанников в течение первого месяца учебного года.

1. Добровольность пожертвований
   1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.
   2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

* привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда учреждения педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
* разглашения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
* ограничения участия отдельных воспитанников в мероприятиях учреждения в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда МБДОУ, отказом родителей от осуществления пожертвований;

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным  
представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате

которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

1. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников в пользу МБДОУ «Северяночка»
   1. Учреждение вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу МБДОУ
   2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в пользу МБДОУ, обязаны:

* принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
* принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодном общем родительском собрании,
* публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте учреждения не позднее 1 сентября текущего года;
* озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодном общем родительском собрании, на заседаниях управляющего совета.

1. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.