

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год

2. Расстановка кадров по группам

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного

учреждения

3.2. Информационно – аналитическая деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Инновационная деятельность в ДОУ

3.7. Школа младшего воспитателя

3.8. Изучение и контроль за деятельность дошкольного

образовательного учреждения

3.9. Работа с родителями

3.10. Административно – хозяйственная деятельность

3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

3.13. Выставки, конкурсы совместных творческих работ.

3.14. Производственные собрания

3.15. Планирование работы по самообразованию педагогов.

Годовой план МБДОУ детский сад «Северяночка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).  
В 2016 – 2017 учебном году МБДОУ «Северяночка» реализует инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2015-2016 год, с учетом выводов по самообследованию учреждения определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей.

.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. приобщение детей к спорту, здоровому активному образу жизни через физкультурно-спортивную организованную модель в ДОУ.
3. Создать условия для многоаспектной и увлекательной активности детей в художественно-эстетическом освоении окружающего мира через дополнительное образование.
4. Продолжать развивать социально - коммуникативные умения дошкольников в непосредственно образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода и реализацию проектной деятельности.
5. закрепить знания педагогов требований ФГОС ДО к содержанию и организационным аспектам взаимодействия с семьёй. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Первая младшая группа | Филина Г.Е.  Сидоренко Н.В. | 1 категория  Молодой специалист |
| Вторая младшая группа | Фролова С.Н.  Зуганова Т.Н. | 1 категория  1 категория |
| Средняя группа | Быстрова Л.Л.  Жданова Н.Ю. | Соответствие  1 категория |
| Старшая группа | Кузьмина И.И.  Амирова А.Э. | 1 категория  Соответствие |
| Разновозрастная группа «Осьминожки» | Новолодская В.А.  Тельнова Г.Е. | Без категории  Без категории |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ ДРУГИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Музыкальный руководитель – Горбунова А.И. (1 категория)

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2016 – 2017 УЧ.ГОД**

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока*:* *Нормативно-правовая база учреждения должна соответствовать ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС | до декабря 2016 г. | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Сибаева О.В. |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий. |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:  - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  - анализ состояния материально – технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей. | май | Заведующий,  завхоз,  педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ, способствующим развитию познавательных, творческих способностей воспитанников МБДОУ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Цель** | **Исполнитель** | Сроки проведения |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с НОСШ | Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и предшколы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | Заведующий, муз. руководитель, педагоги ДОУ | В течение года |
| 2 | С Районным краеведческим музеем | 1.Посещение выставок, экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми | Педагоги МБДОУ | В течение года |
| 3 | С центральной районной библиотекой | 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников | Педагоги МБДОУ | В течение года |
| 4 | Детская школа искусств | 1.Взаимопосещение с концертами  Ознакомление с музыкальными инструментами | Педагоги МБДОУ | В течение года |
| 5 | Эвенкийский центр «Синильга» | Ознакомление с культурой, бытом эвенков. | Педагоги МБДОУ | В течение года |
| 6 | ФГУ «Заповедное подлеморье» | Участие, проведение экологических акций «Чистый берег», «Покормите птиц» и др. | Педагоги МБДОУ | В течение года |

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов:  Амирова А.Э.  Зуганова Т.Н.  Тельнова Г.Е. | До конца 2016 г. | Педагоги ДОУ |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Зав.МБДОУ педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | педагоги ДОУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Подписка на электронные журналы: «Справочник руководителя ОУ», «Справочник старшего воспитателя»  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Зав.МБДОУ |
| 2 | Прохождение аттестации по плану:  Быстрова Л.Л. на 1 категорию  Амирова А.Э. на 1 категорию | Декабрь 2016г. | Педагоги ДОУ |

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.  Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги МБДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги МБДОУ |
| 3 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Зав.МБДОУ |

3.7. ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

*Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тема | сроки | ответственный |
| Тема «Технологии организации и проведения образовательного процесса в ДОУ» | сентябрь | Зав.МБДОУ |
| «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | декабрь | Мед.сестра |
| Физическое воспитание и формирование основ здорового образа жизни дошкольников | апрель | Зав.МБДОУ |

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ»Северяночка»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016-2017 учебный год (по функциональным обязанностям)  Контроль за функционированием МБДОУ в целом  Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ  Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей  Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Зав.МБДОУ  Завхоз  Медсестра |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год  (по видам)  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  - контроль за уровнем реализации программы,  - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.  Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в первой младшей группе.  Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду  Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  - предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  - взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  - взаимопосещение занятий  - самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года | Заведующий  Заведующий    Педагоги ДОУ  Зав.МБДОУ  Зав.МБДОУ, медсестра.  Завхоз  Зав.МБДОУ  Зав.МБДОУ  Педагоги МБДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  Контроль методической работы и образовательного процесса.  Контроль за кадрами.  Административный контроль питания.  Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечение родителей к активному участию в педагогическом процессе.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2016 – 2017 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Выставки  Оформление праздничных газет и поздравлений  Оформление фотовыставок  Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  |  |  |  |
| 6 | Общие родительские собрания:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3. Организация детского питания.  Выбор родительского комитета  Разное  Собрание №2.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь  Апрель | Зав.МБДОУ,  Педагоги ДОУ  Зав.МБДОУ,  Педагоги ДОУ |

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** | |  |
| 1 | Общие производственные собрания:  Об итогах ремонтных работ  Ознакомление с приказами по ДОУ  Торжественное собрание:  «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | | Заведующий | |
| 2 | Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | | Заведующий | |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.  Замена посуды, имеющей сколы.  Приобретение дополнительного комплекта пастельного белья | В течение года | | Заведующий  Завхоз | |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | | Заведующий  Завхоз | |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ:  Приобретение игровой мебели для первой младшей группы (кухня, парикмахерская).  Обновление спортивного оборудования | В течение года | | Заведующий  Завхоз  Педагоги ДОУ | |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | | Завхоз, бухгалтерия МКУ УО | |
| 7 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | | Завхоз,  Сторожа. | |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | май | | Завхоз, педагоги, МОП | |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | | Завхоз | |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | | Комиссия | |
|  |  |  |  |  |  |

3.11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 5 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель |
| 3 | Приобретение мультимедийного проектора и экрана в старшую группу | январь | Зав.МБДОУ |

3.13. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕТСКИХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Выставка «На пороге Новый год!» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества | Февраль | Педагоги ДОУ |
| 4 | Конкурс макетов «Сагаалган – праздник белого месяца» | Февраль | Педагоги старшей и средней групп |
| 5 | Подарок для мамы. (К празднику 8 марта) | Март | Педагоги ДОУ |

3.14. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД. Действия персонала при несчастных случаях | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Знакомство с планом эвакуации при пожаре и должностные обязанности сотрудников при пожаре | Январь | Заведующий |
|  | Беседа «Профилактика ОРВИ в ДОУ» | Февраль | Медсестра |
| 3 | Санитарное состояние групп – выполнение требований САНиПиН | Апрель | Медсестра |
| 4 | Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении. | Май | Заведующий |

3.15. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Барбас Е.Я. | Зав.МБДОУ | «Делопроизводство в ДОУ» |
| 2 | Новолодская В.А. | Инстр .по физ-ре | «Развитие двигательной активности детей в ДОУ» |
| 3 | Горбунова А.И. | Муз. рук. | «Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средства формирования музыкальной культуры» |
| 4 | Филина Г.Е. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» |
| 5 | Кузьмина И.И. | Воспитатель | «Влияние игр на развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста» |
| 6 | Фролова С.Н. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрального искусства» |
| 7 | Зуганова Т.Н. | Воспитатель | Система работы дополнительного образования в ДОУ |
| 8 | Жданова Н.Ю. | Воспитатель | «Формирование коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность» |
| 9 | Быстрова Л.Л. | Воспитатель | «Нормы ГТО для дошкольников» |
| 10 | Амирова А.Э. | Воспитатель | «Фольклор – источник познавательного развития детей д\в» |
| 11 | Тельнова Г.Е. | Воспитатель | «Активный отдых в старшем возрасте» |