Принят на заседании
Совета педагогов
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

Утверждаю:_____
Зав.МБДОУ «Северяночка»
Барбас Е.Я.
Приказ № 25 от 31.08.2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «СЕВЕРЯНОЧКА»

на 2021 – 2022 учебный год.

п.Нижнеангарск 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год
2. Расстановка кадров по группам
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
3.2. Информационно – аналитическая деятельность
3.3. Взаимодействие с общественными организациями
3.4. Повышение квалификации педагогов
3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
3.6. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения
3.7. Работа с родителями
3.8. Административно – хозяйственная деятельность
3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
3.11. Выставки, конкурсы совместных творческих работ.
3.12. Производственные собрания
3.13. Планирование работы по самообразованию педагогов.
3.14. Приложения к годовому плану:
1. План методической деятельности;
2. Матрица воспитательных событий;
3. План физкультурно-оздоровительной работы;
4. План по обучению детей ПДД.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2020-2021 год, с учетом выводов по результатам самообследования учреждения определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников.
3. Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста, заложение нравственных основ финансовой культуры и развитие нестандартного мышления в области финансов (включающее творчество и воображение).
4. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021– 2022 УЧ.ГОД.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая младшая группа	Кузьмина И.И. Зуганова Т.Н.	1 категория соответствие
Вторая младшая группа	Филина Г.Е. Сидоренко Н.В.	1 категория Молодой специалист
Средняя группа	Фролова С.Н. Фильманович Е.Н.	1 категория соответствие
Старшая группа	Быстрова Л.Л. Жданова Н.Ю.	1 категория Высшая категория
Разновозрастная группа «Осьминожки»	Новолодская В.А. Тельнова Г.Е.	соответствие 1 категория
Филиал «Оленёнок»	Капустина О.Н.	Без категории

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ ДРУГИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Музыкальный руководитель – Горбунова А.И. (соответствие)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
2	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ГО, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
3	Организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, обеспечение их информационно-методической поддержкой, организация повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями профстандарта;	в течение года	Заведующий, рабочая группа
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Деятельность рабочей группы по подготовке отчета по самообследованию МБДОУ	Февраль-апрель	Рабочая группа
3	Деятельность рабочей группы по корректировке ООП ДОУ	август	Рабочая группа
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий

5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов (электронный вариант)	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий.
8	Корректировка программы производственного контроля	декабрь	Заведующий.

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Цель	Исполнитель	Сроки проведения
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с НОСШ	Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и предшколы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Заведующий, муз. руководитель, педагоги ДОУ	В течение года
2	С Районным краеведческим музеем	Посещение выставок, экспозиций в режиме онлайн	Педагоги МБДОУ	В течение года
3	Эвенкийский центр «Синильга»	Ознакомление с культурой, бытом эвенков.	Педагоги МБДОУ	В течение года
4	ФГУ «Заповедное подлеморье»	Участие, проведение экологических акций «Чистый берег», «Покормите птиц» и др.	Педагоги МБДОУ	В течение года
5	ПЧ-50	Формирование элементарных представлений детей о пожарной безопасности. Знакомство с профессией пожарного. Экскурсии, взаимопосещения	Педагоги МБДОУ	В течение года
6	ВСЖД ШЧ-13	Формирование представлений о безопасности на железнодорожном	Старшая средние группы	Ноябрь, март

		транспорте. Просмотр видеороликов, мультфильмов предоставленных руководством ШЧ-13		
7	РДДТ	Посещение планетария	Старшая средние группы	Октябрь, апрель

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических.	сентябрь	Заведующий,
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации. (все педагоги)	2022 г	Педагоги ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Зав.МБДОУ педагоги ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	педагоги ДОУ
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Подписка на электронную систему «Образование» с целью повышении педагогической компетенции, систему «Методист детского сада». Получения информации об изменениях в законодательстве. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Ознакомление педагогов с алгоритмом аттестации в Республике Бурятия	Октябрь	Зав.МБДОУ
2	Прохождение аттестации на первую категорию Фильманович Е.Н.	март 2022 г.	Фильманович Е.Н.
3	Прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию Быстрова Л.Л..	Декабрь 2021	Жданова Н.Ю.

3.6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ «Северяночка»*

План-график внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год

Направле-ния контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Сроки	Представление данных контроля	Ответств.
Условия реализации ООП ДОУ	Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организацо-распорядительных документо, ЛА	Август, январь, июнь	Сайт, информационные стенды	Зав.ДОУ
	Материально-техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям. Их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, оснащение ПРС	2 раза в год: май, август	Справка по результатам АХР, акт по результатам готовности к учебноу году.	Зав.ДОУ. захоз
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта ДОУ: актуальность размещаемой информации; - разнообразие форм предоставления информации; - полнота, целостность отражения деятельности ДОУ;	май	Ежемесячные отчеты.	Зав.ДОУ

	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в ДОУ	Наличие случаев травматизма, готовнось ДОУ к образовательной деятельности.	Январь, август	Годовой отчет. Акт готовности к учебному году.	Зав.ДОУ
	Территория ДОУ	Состояние оборудования и территории: состояние спортивной площадки; - состояние песка в песочницах.	ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	Завхоз
	Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещение ДОУ	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН	1 раз в кв.	Акт при выявлении нарушений	Завхоз. медсестра
	Требования, определяемые в соответствии с ППБ	Пожарная безопасность: техническое состояние огнетушителей; соблюдение противопожарного режима, эвакуационных выходов	1 раз в год. готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	Завхоз
	Пед.кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста	Август, декабрь, май	Форма 85-К	Зав.ДОУ
		Контроль прохождения аттестации педагогами	В теч.года	Результаты аттестации	Зав.ДОУ

		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	1 раз в кв.	отчет	методист
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Качество выполнения муниципальной услуги	1 раз в кв.	отчет	Зав.ДОУ
Качество реализации ООП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Контроль за уровнем реализации программы, анализ образовательной деятельности за учебный год	апрель	Отчет по самообследованию, педагогический совет, сайт ДОУ	Зав.ДОУ
Результаты реализации ООП ДОУ	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация ООД.	постоянно	Аналитическая справка	методист
	Итоговый контроль качество подготовки воспитанников	Уровень достижения целевых ориентиров	май	Таблицы мониторинга	методист
	Удовлетворенность деятельностью ДОУ	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада, оценка деятельности ДОУ социумом	Сентябрь, август	Результаты опросов, анкетирования	Педагоги ДОУ

3.7. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: *создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий; наладить сетевое взаимодействие с родителями.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагоги ДОУ
5	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Сентябрь	методист
7	Родительское собрание по вопросам адаптации детей 1,5 лет к условиям пребывания в ДОУ	август	
8	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	методист воспитатели
9	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист воспитатели

3.8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ МБДОУ

№ п\п	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Исполнитель**
1	Общие производственные собрания: Об итогах ремонтных работ Ознакомление с приказами по ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, ГО. Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий
3	Создание условий для безопасного труда. Приобретение бактерицидных излучателей, масок, антисепика	В течение года	Заведующий, Завхоз
4	Обновление мягкого инвентаря	май	завхоз
5	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ: устройство ограждения территории участка первой младшей группы	август	Заведующий Завхоз

7	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз, бухгалтерия МКУ УО
8	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, Сторожа.
9	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	Завхоз, педагоги, МОП
10	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
11	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Поверка огнетушителей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Ограничительные мероприятия из-за короновируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник
Пополнять запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	МОП, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз, медсестра
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	

3.9. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Изучение и внедрение в практику курса «Финансовая грамотность дошкольников»	Сентябрь-март	Заведующий Педагоги ДОУ

2	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
4	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Педагоги ДОУ

3.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

п\п	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Исполнитель**
1	Внедрение в практику работы ДОУ дистанционных технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Организация групп родителей в мобильных приложениях WhatsApp, Viber	В течение года	Педагоги ДОУ

3.11. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕТСКИХ РАБОТ

	Содержание основных мероприятий	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	Смотр учреждения по готовности к началу учебного года с учетом санитарных требований Роспотребнадзора	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Выставка детских рисунков, поделок: «Золотой листопад»	Октябрь	Педагоги ДОУ
3	Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок» в форме презентации на сайт ДОУ.	Ноябрь	Все группы
4	Смотр – конкурс : «Зимняя сказка на участке детского сада» Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ
5	конкурс «Мини-музей народно-прикладного творчества»	Февраль	Педагоги старшей и средней групп
6	«Мама – солнышко моё» - выставка творческих работ	Март	Педагоги ДОУ

7	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков	Апрель	Педагоги старшей и средней групп
8	«Победные залпы салюта» - выставка творческих работ	Май	Педагоги ДОУ

3.12. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПДД. Действия персонала при несчастных случаях	Сентябрь	Заведующий
2	Знакомство с планом эвакуации при пожаре и должностные обязанности сотрудников при пожаре и при террористических посягательствах	Январь	Заведующий
3	Санитарное состояние групп – выполнение требований САНиПиН	Апрель	Медсестра

3.15. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Барбас Е.Я.	Зав.МБДОУ	Финансовая грамотность для дошкольников	Семинар-практикум для педагогов
2	Новолодская В.А.	Инстр .по физ-ре	«ЗОЖ в семье»	Спортивный праздник
3	Горбунова А.И.	Муз. рук.	«Развитие речи детей с логопедическими нарушениями, посредством различных форм музыкальной деятельности»	Развлечение
4	Филина Г.Е.	Воспитатель	Игровой самомассаж, как инновационная технология в работе с детьми мл. дошк.возраста	Консультация для педагогов
5	Кузьмина И.И.	Воспитатель	«Финансовая грамотность для дошкольников»	Мастер-класс «Воспитываем в

				детях финансовую грамотность»
6	Фролова С.Н.	Воспитатель	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка в условиях внедрения фгос.	Презентация на итоговом педсовете
7	Зуганова Т.Н.	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольниокв	Фотоотчет
8	Жданова Н.Ю.	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий с детьми 4-5 лет	Открытый показ
9	Быстрова Л.Л.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Оформление выставки
10	Фильманович Е.Н.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей д/в через технику «Квилинг»	Выставка работ
11	Тельнова Г.Е.	Воспитатель	Физическое развитие детей в игровой деятельности	Открытый показ
12	Сидоренко Н.В.	Воспитатель	Развитие познавательных способностей через дидактические игры	Презентация на итоговом педсовете

Приложение № 1 к Годовому плану на 2021-2022 уч.год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

месяц	**Педсоветы, семинары.**	**Коллективные просмотры педагогического процесса.**	**Смотры, смотры - конкурсы**	**Выставки, папки-передвижки**	**Консультации, презентации, анкетирование.**
1. ***Годовая задача:*** Создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников.					
сентябрь	Педагогический совет (установочный)		Смотр учреждения по	Выставка детских рисунков	Анкетирование родителей «Изучение

	1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований Роспотребнадзора 2. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2021-2022 г. 2.Утверждение сетки НОД и кружковой работы, режима дня, ученого плана, программ.		готовности к началу учебного года с учетом санитарных требований Роспотребнадзора	«Золотой листопад»	мнений родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг в детском саду»
октябрь		Развлечение «Осенних листьев хоровод». отв. муз. рук. Горбунова А.И.			Консультация «Как организовать работу по самообразованию педагогов» (чек- лист по самообразованию)
Ноябрь	Семинар «Как создать интерактивную образовательную среду»	«Праздник наших мам»	Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок» в форме презентации на сайт ДОУ.		
Годовая задача: Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста, заложение нравственных основ финансовой культуры и развитие нестандартного мышления в области финансов (включающее творчество и воображение).					
Декабрь		Новогодний праздник. отв. муз.рук. Горбунова А.И.	Дизайн-проект «Развивающая предметно-пространственная среда группы»	Смотр – конкурс : «Зимняя сказка на участке детского сада»	
Январь	Мастер-класс «Воспитываем в детях финансовую грамотность	Лэпбук по финансовой грамотности	Презентация форм и методов работы по		

		Фильманович Е.Н.	финансовой грамотности (все группы)		
февраль	Педсовет «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» 1.О влиянии дидактических игр на экономическое развитие дошкольников 2.Анализ анкетирования родителей по теме 3.Презентация дидактических игр по финансовой грамотности	Праздник «Сагаалган» отв.Горбунова А.И.		конкурс «Мини-музей народно-прикладного творчества»	Анкетирование родителей по теме «Финансовая грамотность для дошкольников»
Годовая задача: Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка					
март		Праздник «8 марта-мамин день». отв. музыкальный руководитель Горбунова А.И. «Ух, ты Масленица!» (Быстрова Л.Л.)		«Дорога без опасности» - конкурс рисунков «Мама – солнышко моё» - выставка творческих работ	
апрель		Квест игра по финансовой грамотности Жданова Н.Ю. , Быстрова Л.Л.		Оформление стенда «Мы память бережно храним!»	
май	Педагогический совет Итоговый. **1.** Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2021-2022	Праздник «Счастливый май» муз. руководитель		Победные залпы салюта» - выставка творческих работ	

	учебный год, выявив факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на конечные результаты. **2.** Обосновать и сформулировать задачи и цели педагогического коллектива в новом учебном году. 3. Анализ результатов педагогической диагностики	Горбунова А.И. Выпускной бал. отв. Воспитатели Быстрова Л.Л. Жданова Н.Ю. Итоговые занятия во всех возрастных группах		Привлечение родителей к созданию ландшафта, озеленению участков. отв. воспитатели	

Приложение № 2 к Годовому плану на 2021-2022 уч.год

Матрица воспитательных событий

Месяц	Гражданско-патриотическое воспитание	Трудовое воспитание	Экологическое воспитание	Духовно-нравственное воспитание
Сентябрь		День дошкольного работника – 27 сентября		
Октябрь	Осенний праздник «Осенины»			Международный день пожилых людей – 1 октября
Ноябрь				День матери – 26 ноября
Декабрь	Новогодний утренник			Международный день инвалидов – 3 декабря
Январь				Всемирный день «спасибо» – 11 января
Февраль	День защитника Отечества – 23 февраля			Сагаалган
Март	Широкая масленица		Всемирный день водных ресурсов – 22 марта	Международный женский день – 8 марта
Апрель	День космонавтики – 12 апреля		Международный день птиц – 1 апреля	
				Всемирный день книги – 23 апреля

Май	День Победы – 9 мая	Праздник Весны и Труда – 1 мая		
Июнь				День защиты детей – 1 июня
	День России – 12 июня			

Приложение № 3 к Годовому плану на 2021-2022 уч.год

ПЛАН

Физкультурно – оздоровительной работы

на 2021-2022 год

Цель: создание условий и обеспечение систематизации работы для формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничного физического развития детей.

Задачи:

1. **Оздоровительное направление:**
   - Формирование, в соответствии с возрастными особенностями, необходимых знаний, умений и навыков в области гигиены, физической культуры;
   - формирование у детей двигательных умений и навыков, способствующих укреплению здоровья;
   - формирование у детей интереса к занятиям физической культурой и потребности в двигательной активности.
2. **Образовательное направление:**
   - развивать физические качества (скоростные, силовые, гибкости, выносливости и координации);
   - накапливать и обогащать двигательный опыт детей (овладение основными движениями);
   - формировать потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.
3. **Воспитательное направление:**
   - способствовать проявлению разумной смелости, решительности в своих силах с помощью подбора физических упражнений, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей;
   - научить детей ухаживать за спортивным оборудованием, инвентарем, пользоваться им;
   - влиять на формирование чувства прекрасного, способствовать гармоничному, пропорциональному развитию тела, формированию осанки, ловкости и уверенности в движениях;
   - создавать условия для проявления положительных эмоций.

<u>Ожидаемые результаты:</u>

1. Осознание взрослыми и детьми понятия «здоровье» и влияние образа жизни на состояние здоровья;
2. Повышение уровня ориентации к современным условиям жизни;
3. Овладения навыками самооздоровления;
4. Снижение уровня заболеваемости;

План летней оздоровительной работы

Мероприятия	Возраст, лет	Периодичность	Ответственные
Раздел 1. Организация двигательного режима			
Утренняя гимнастика на воздухе	3–6	ежедневно	воспитатели
Дыхательная гимнастика	2–6	ежедневно после дневного сна	воспитатели
Занятия физической культурой	2–6	2 раза в неделю	инструктор по физической культуре, воспитатели
Оздоровительная ходьба по территории детского сада на развитие выносливости	4–6	еженедельно	воспитатели
Развитие основных движений: игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии	3–6	ежедневно на прогулке подгруппами и индивидуально	воспитатели, инструктор по физической культуре
Подвижные и спортивные игры на прогулке	2–6	ежедневно	воспитатели
Самостоятельная двигательная деятельность	2–6	ежедневно	воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения	3–6	ежемесячно	инструктор по физической культуре, воспитатели
Раздел 2. Закаливающие мероприятия			
Воздушные и солнечные ванны	2–6	ежедневно в теплую погоду	воспитатели
Босохождение в помещении, или на спортивной площадке, или в прогулочных зонах с учетом климатических условий	2–6	ежедневно в теплую погоду	воспитатели
Обширное умывание	4–6	ежедневно	воспитатели
Мытье ног	2–6	ежедневно	воспитатели
Игры с водой с учетом температуры воздуха	2–6	ежедневно	воспитатели
Раздел 3. Лечебно-оздоровительная работа			
Утренний фильтр: осмотр детей, опрос родителей	2–6	ежедневно	воспитатели
Дыхательная гимнастика	4–6	ежедневно	воспитатели
Пальчиковая гимнастика	2–6	ежедневно	воспитатели
Корригирующая гимнастика	2–6	ежедневно после дневного сна	воспитатели
Упражнения для снижения нервно-эмоционального напряжения	3–6	ежедневно	воспитатели
Упражнения для снижения напряжения зрительного анализатора	3–6	ежедневно	воспитатели

План летней оздоровительной работы

Мероприятия	Возраст, лет	Периодичность	Ответственные
Релаксация	4–6	1–2 раза в неделю	воспитатели
Раздел 4. Коррекционная работа			
Упражнения для профилактики нарушения плоскостопия	2–6	ежедневно	воспитатели
Ведение листов здоровья: контроль за антропометрическими показателями	2–6	в конце месяца	медсестра

Приложение № 4 к Годовому плану на 2021-2022 уч.год

План по обучению детей правилам дорожного движения

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

1.Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.

2.Организация предметно-развивающей среды ДОУ.

3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

5.Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2021-2022 учебный год	Май-июнь	Зав.ДОУ
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.3	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
1.4	Участие в проведение акций «Внимание дети!»	Сентябрь, май	Педагоги ДОУ
2.Методическая работа			

2.1	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Зав.ДОУ
2.2	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май, август	Зав.ДОУ
3. Работа с детьми			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте Минутки безопасности	Август, апрель Ежедневно	Воспитатели
3.2	*Экскурсии и целевые прогулки:* • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.3	*Беседы с воспитанниками:* • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.4	*Сюжетно-ролевые игры:* • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шофёры; • Транспорт; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка на автомобиле;	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.5	*Дидактические игры:* • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль;	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели

	• Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию		
3.6	*Подвижные игры:* • Воробушек и автомобили; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем…; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд.	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.7	*Чтение художественной литературы:* • С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А. Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; • В. Головко «Правила движения»; • Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; • В. Волков «В парке»; • М Пляцковский «Светофор»; • И. Лешкевич «Гололед»; • В. Степанов «Машины»; • В. Кожевников «Светофор»; • И. Серяков «Улица, где все спешат»; • И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; • О. Бедарев «Правила дорожные»; • Н. Кончаловская «Самокат».	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателей	Воспитатели
3.9	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателей	Воспитатели
3.11	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Воспитатели
4.Работа с родителями			
4.1	Консультации: • Как знакомить детей с правилами дорожного движения; • Чем опасен гололед; • Учить безопасности – это важно; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение года	Воспитатели
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старшей и средней групп:	Сентябрь	Воспитатели
4.3	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:	В течение года	Воспитатели

	• О правилах дорожного движения; • Взрослые, вам подражают! • Обучение детей правилам дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок!; • Дорога в зимний период времени.		
5. Взаимодействие с ГИБДД			
5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	Зав.ДОУ
5.2	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД	В течение года	Зав.ДОУ

	День России – 12 июня			Всемирный день донора крови – 14 июня
Июль	День города Калининграда – 6 июля			Международный день дружбы – 30 июля
Август	День физкультурника – 2-я суббота	День строителя – 2-е воскресенье		