Приложение к заявлению

**Расписка в получении документов при приеме ребенка**

в МБДОУ «Северяночка» п.Нижнеангарск, Северо-Байкальского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № направления \_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество |
| 1 | Путевка МКУ УО МО «Северо-Байкальский район» образования | 1 |
| 2 | Заявление | 1 |
| 3 | Медицинская карта ребенка | 1 |
| 4 | Сертификат прививок | 1 |
| 5 | Копия медицинского страхового полиса ребенка | 1 |
| 6 | Копия свидетельства о рождении ребенка для личного дела воспитанника | 1 |
| 7 | Копия паспортов родителей ребенка | 1 |
| 8 | Договор между родителями и МБДОУ «Северяночка» | 1 |
| 9 | Иное (для детей, оставшихся без попечения родителей, Копия справок об инвалидности ребенка) |  |
| 10 | Согласие субъекта на обработку персональных данных | 1 |
| 11 | Иное |  |

Всего принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Документы передал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Документы принял зав.МБДОУ «Северяночка» Барбас Е.Я./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201 г.