Приложение № 1

План внедрения профессионального стандарта (дорожная карта)
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель) в частном дошкольном образовательном учреждении
МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида

Цель: обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог».
2. Внедрение пакета локальных актов МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида, для работы в условиях профстандарта «Педагог».
3. Апробация системы оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта «Педагог» в ДОУ.

Планируемые результаты:

- создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ;
- разработка единых, индивидуальных подходов к определению и содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение современных инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ.

Пояснительная записка:

Профстандарт является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт в ОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов позволяет им приобрести необходимые им для работы с детьми навыки и знания.

Этапы деятельности:

1 ЭТАП: *Подготовительный.* Проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (май-декабрь 2018 г.)

2 ЭТАП: *Внедренческий.* Внедрение профессиональных стандартов в МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида.

Список профессиональных стандартов, подлежащих применению:

- Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 25.12.2014 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (**воспитатель**, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «**Педагог- психолог** (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 г. № 3 8575);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «**Педагог дополнительного образования детей и взрослых**» (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 г. № 38994);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08 сентября 2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» (п. 3.2. **Инструктор по физической культуре**) (ред. от 12.12.2016 г.) (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 г. № 34135);
- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (п. 3.1. **Бухгалтер**, п. 3.2. **Главный бухгалтер**)»;
- Приказ Минтруда России от 21.12.2015 г. № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме (п. 3.2. **Дворник**)».

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	сроки исполнения	Ответственное должностное лицо в ОУ
	. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение. п		**проведение в соответствие локальных актов ОУ**	
1.1.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании с изменениями законодательства в части применения профстандартов	Протокол общего собрания работников ОУ	май 2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
1.2.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников ОУ содержанием профстандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниями и навыкам	- подборка информационно-правовой документации; - разработка индивидуального методического маршрута работника	3 квартал 2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
1.3.	Подготовка к внесению изменений в трудовой договор	Трудовой договор	сентябрь 2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
1.4.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь-ноябрь 2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
1.5.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Положение об оплате труда	сентябрь-ноябрь 2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ	Должностные инструкции	сентябрь-ноябрь 2019 г.	
1.7.	Разработка показателей и критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Показатели и критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников ОУ	сентябрь-ноябрь 2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
1.8.	Обновление информации о внедрении профстандартов на сайте ОУ	Размещение информации на сайте ОУ в сети Интернет	постоянно	Модератор сайта, руководитель рабочей группы
	2. Организационное обеспечение внедрения профстандартов			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий рабочей группы по внедрению профстандартов	План мероприятий	май 2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы

2.2.	Корректировка плана-графика повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с внедрением профстандарта	План-график повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников	В течении периода внедрения	Заместитель заведующего по УВР
2.3.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по внедрению и реализации профстандартов	Материалы консультаций	в соответствии с задачами годового плана ОУ	Заведующий, руководитель рабочей группы
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	Индивидуальные образовательные маршруты	2018-2020 гг.	Заместитель заведующего по УВР
3. Определение соответствия профессионального уровня работников ОУ требованиям профстандарта				
3.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Перечень профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	май 2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
3.2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам. Организация и проведение процедуры самоанализа (самооценки) работниками своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиями профессионального стандарта	План профессиональной переподготовки работников ОУ	май 2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
3.3.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении (при наличии)	4 квартал 2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
4. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ОУ				
4.1.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом	Внесение изменений в: - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда;	4 квартал 2019 г.	Заведующий

		- должностные инструкции; - трудовые договоры; - штатное расписание.		
4.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными нормативными актами		3 квартал 2019 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
5. Информационное обеспечение внедрения стандартов				
5.1.	Размещение и обновление на сайте ОУ информационных материалов в процессе введения и реализации профстандартов	Страница на сайте ОУ	2018-2020 г.	Заведующий, модератор сайта
6. Внедрение профессиональных стандартов в ОУ				
6.1.	Разработка критериев и показателей эффективности работников ОУ с учетом требований профстандартов	Создание условий для профессиональнообщественной оценки профессионального уровня педагога	2018-2020 гг.	Заведующий, руководитель рабочей группы
6.2.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	- Положение об аттестации; - разработка оценочных и диагностических материалов	2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
6.3.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников ОУ	2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы
6.4.	Совершенствование материально-технической базы ОУ с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Реализация плана внедрения профстандарта	2018-2020 гг.	Заведующий, руководитель рабочей группы
7. Финансово-экономическое обеспечение				
7.1.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	Материально-техническое обеспечение ОУ средствами ИКТ	2018-2020 гг.	Заведующий
7.2.	Проверка работников на соответствие требованиям профстандартов; заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам	Удостоверения о повышении квалификации	2018-2020 гг.	Заведующий

8. Заключительный этап				
8.1.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Соответствии локальных правовых актов трудовому законодательству	2020 г.	Заведующий
8.2.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Порядок аттестации в ОУ	2020 г.	Заведующий, председатель аттестационной комиссии
8.3.		Трудовые договора, прием на работу производить в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2020 г.	Заведующий
8.4.		Подготовка отчета о выполнении плана	4 квартал 2020 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы

Зыкова Людмила Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Зыкова Людмила Евгеньевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303331373030333637353431, 1.2.643.100.3=120B303532313234303531393 7, email=admin@guo-sbk.ru, c=RU, st=Республика Бурятия, l=город Северобайкальск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД "ПОДСНЕЖНИК", givenName=Людмила Евгеньевна, sn=Зыкова, title=Заведующая, cn=Зыкова Людмила Евгеньевна
Дата: 2022.10.13 17:03:26 +08'00'