

ДОГОВОР АРЕНДЫ
детской инвалидной коляски

г.Северобайкальск

01.09.2022 г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Северобайкальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Черняевой Дарьи Юрьевны с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Подснежник» в лице заведующего Зыковой Людмилы Евгеньевны, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование (аренду) детскую, инвалидную коляску (именуемую в дальнейшем - Имущество) в количестве 1 экз. и с характеристиками согласно Акту приема-передачи и являющимися его неотъемлемо частью, для эксплуатации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Арендодатель гарантирует, что в период действия настоящего Договора все Имущество, предоставленное Арендатору по данному договору, разрешено к эксплуатации на территории Российской Федерации, а также, что передача Имущества в аренду и сам факт его эксплуатации в соответствии с Договором не нарушает охраняемые законом права третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Имущество по Акту приема-передачи Арендатору в количестве 1 экз. с характеристиками и в сроки, предусмотренные Договором и указанные в Акте.

2.1.2. Передать Имущество Арендатору полностью исправным в состоянии, обеспечивающим возможность его использования по прямому назначению в заранее согласованных местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. При передаче Арендатору, осуществить проверку всего передаваемого Имущества на предмет работоспособности в присутствии представителя Арендатора.

2.1.4. Одновременно с передачей Имущества предоставить Арендатору всю необходимую техническую, о чем делается соответствующая отметка в Акте приема-передачи Имущества.

2.1.5. По окончании аренды принять Имущество от Арендатора по Акту приема-передачи в порядке, предусмотренным Договором.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль местонахождения и работоспособности

Имущества в любое время при условии письменного уведомления Арендатора с указанием представителей Арендодателя не позднее, чем за один день до такой проверки. Такая проверка должна проводиться и не должна препятствовать нормальной деятельности Арендатора.

2.2.2. Арендодатель гарантирует, что Имущество принадлежит ему на праве собственности не находится в залоге.

2.3. Арендатор обязан:

- ✓ Принять и использовать Имущество по назначению, указанному в инструкции по эксплуатации;
- ✓ Содержать Имущество в полной исправности и рабочем состоянии до сдачи Арендодателю;
- ✓ Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества (при необходимости);
- ✓ Эксплуатировать Имущество с соблюдением требований по эксплуатации, указанных в соответствующих технических паспортах;
- ✓ Незамедлительно уведомлять Арендодателя о случаях повреждения Имущества;
- ✓ Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Арендодателя, указанных в уведомлении к Имуществу для проверки его работоспособности при условии уведомления Арендатора (п.2.2.1 Договора) при соблюдении режима работы объекта, в котором расположено Имущество;
- ✓ Своими силами и за свой счет доставить Имущество до места его фактической эксплуатации и обратно до территории Арендодателя;
- ✓ В случае невозможности полностью или частично вернуть Имущество, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость утраченного Имущества в полном объеме согласно, независимо от характера причины;
- ✓ В течение одного календарного дня сдать Имущество Арендодателю по Акту приема-передачи по окончании срока аренды;
- ✓ При возврате Имущества передать Имущество Арендодателю в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа, а при выявлении порчи Имущества – возместить Арендодателю расходы по его восстановлению.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Полностью или частично вернуть Имущество Арендодателю без объяснения причин, предварительно уведомив Арендодателя в письменной форме не менее чем, за 3 (три) дня.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Приемка Имущества по количеству и качеству при передаче его Арендатору, а также при возврате Имущества Арендодателю осуществляется на территории Арендодателя, в присутствии уполномоченных представителей Сторон с проверкой целостности Имущества.

3.2. Дата и время осуществления приемки Имущества устанавливается по согласованию Сторон.

3.3. Приемка Имущества по качеству производится Сторонами путем его

внешнего осмотра и пробной эксплуатации.

3.4. Транспортировка Имущества с территории Арендодателя по месту его эксплуатации и обратно осуществляется силами и за счет Арендатора.

3.5. Погрузка Имущества на транспортное средство при передаче его Арендатору, а также выгрузка Имущества с транспортного средства при его возврате Арендодателю осуществляется силами и за счет Арендодателя.

3.6. При передаче Имущества Арендодатель, а при возврате Имущества Арендатор обязаны на момент погрузки Имущества в транспортное средство упаковать его в тару/упаковку, которая должна обеспечивать сохранность Имущества во время транспортировки.

3.7. Непосредственно после завершения приемки Имущества, уполномоченные представители Сторон составляют в двух экземплярах и подписывают Акт приема-передачи, являющегося его неотъемлемой частью, в отношении той части Имущества, которая признана Сторонами соответствующей по ассортименту и качеству условиям настоящего Договора. Подписание акта не лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на скрытые недостатки, которые не могли быть выявлены при приемке в соответствии с п.3.3 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель несет полную ответственность за Имущество, переданное ему по Договору.

4.2. В случае утраты Имущества, независимо от причины утраты (в том числе хищения), Арендатор компенсирует Арендодателю полную стоимость утраченного Имущества в размере стоимости Имущества, указанной в акте приема-передачи.

4.3. Арендатор самостоятельно несет расходы, связанные с неисправностью или сбоями в работе Имущества, если Арендатор не обеспечивает эксплуатацию Имущества в соответствии с техническим паспортом для данного вида Имущества и положениями Договора.

4.4. Возмещение убытков не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

4.5. За неисполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную данным Договором, а при отсутствии указания на ответственность в Договоре в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Арендодатель не несет ответственности по обязательствам Арендатора перед третьими лицами.

4.7. Арендатор не несет ответственность по обязательства Арендодателя перед третьими лицами.

5. СРОК ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен сроком на 1 (один) год, с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года.

5.2. По истечении срока, указанного в п.5.1. Арендодатель оставляет за собой право пересмотреть арендные условия.

5.3. При отсутствии письменно подтвержденного намерения Сторон расторгнуть или изменить Договор, Договор пролонгируется на такой же срок на тех же условиях.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор может быть досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнут одной Стороной, в случае предварительного письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора.

5.6. К Договору прилагаются технический паспорт Имущества и инструкция по его эксплуатации.

5.7. Расторжение Договора производится в порядке, установленном в п.2 ст.610 ГК.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем ином, не урегулированном Договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Договор аренды составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Все приложения к Договору, на которые имеется ссылка в тексте Договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Документы, которыми Стороны обмениваются путем факсимильной или электронной связи, имеют обязательную юридическую силу для Сторон. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу оригиналы вышеуказанных документов в течение 7 (семи) календарных дней с момента их составления.

6.5. Все споры по Договору и вытекающие из него подлежат рассмотрению в суде г.Северобайкальск.

6.6. Фактом подписания Договора подтверждается полное взаимопонимание Сторон по отношению к предмету Договора и устраняются все предварительные письменные и устные договоренности.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые риски дополнительных затрат при эксплуатации Имущества берет на себя Арендатор.

7.2. Арендодатель вправе предоставить в аренду, как новое Имущество, так и Имущество, бывшее в употреблении по согласованию Сторон.

7.3. В период нахождения Имущества у Арендатора текущий и капитальный ремонт Имущества будет производиться Арендатором либо третьими лицами по Договору с Арендатором.

7.4. В целях настоящего Договора пространством является период, в течение, которого Имущество не может эксплуатироваться Арендатором в связи с его неисправностью или в связи с его изъятием государственными органами.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

671700, Республика Бурятия,
г.Северобайкальск, ул.Мира, д.4

ИНН 0317002938

Отделение – НБ РБ Банка России//УФК по РБ г. Улан-Удэ

БИК 018142016

Министерство финансов РБ (ГБУСО)

Северобайкальский СРЦН)

р/счет 03224643810000000200

р/счет 40102810545370000068

л/счет 20026Ч88910

тел/факс: 8(30130) 2-23-35

e-mail: sbprichal@yandex.ru

Муниципальное автономной дошколь образовательное учреждение ясли-сад «Подснежник»

671700, Республика Бурятия,
г.Северобайкальск, ул.Строителей, д.4

ИНН 0317004371

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Бурятия г Улан-Удэ

БИК 018142016

Финансовое управление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (МАДОУ ясли-сад "Подснежник", л/счет 30026046100)
р/счет 03234643817200000200

л/счет 30026046100

тел/факс: 8(30130) 2-79-28; 2-27-75

e-mail: sad772009@yandex.ru

Директор

Д.Ю.Черняева.

МП



Заведующий

Л.Е.Зыкова.

МП

