

1. Почётная грамота МБДОУ ясли-сад «Подснежник» является формой поощрения и стимулирования труда работника учреждения за:

* - заслуги и достижения в образовании, воспитании, управленческой деятельности;
* - охране здоровья и защите прав воспитанников;
* - многолетнюю добросовестную, плодотворную работу;
* - благотворительную деятельность.

2. Ходатайство о предоставлении к награждению Почётной грамотой принимается коллегиальным органом учреждения (Советом учреждения) и заведующей, которое должно содержать конкретные заслуги работника в педагогической, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности за последние три года, не позднее чем за две недели до предстоящего вручения.

3. Почётная грамота представляет собой художественно оформленный бланк, формата А4, с подписью «Почётная грамота МБДОУ ясли-сад «Подснежник».

4. Награждение Почётной грамотой производится на основании приказа заведующего.

5. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке.

6. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

7. Учреждению рекомендуется премировать награждённого за счёт средств фонда оплаты труда или внебюджетных средств учреждения.

8. Лица, награждённые Почётной грамотой, могут представляться к награждению Почётной грамотой не ранее чем через 3 года после предыдущего.