

-        новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

-        современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;

-        методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-        технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-        основы экологии, экономики, социологии;

-        трудовое законодательство;

-        основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

-        правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

-        правила по охране труда и пожарной безопасности;

-        санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

**2.      Требования к квалификации**

2.1.       **Воспитатель должен иметь** высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2**.2.   Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации**:

-        мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

-        различных видов детской деятельности и общения воспитанников;

-        образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-       взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;

-        методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе;

-       применения информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

2.3.    На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

***Первая квалификационная категория*** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-       владеют современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-       вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

-       имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

**Педагогический работник может** обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

***Высшая квалификационная категория*** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-        имеют установленную первую квалификационную категорию;

-        владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-        имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

-        вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

**3.      Должностные обязанности**

Воспитатель:

3.1. **Осуществляет:**

-        деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;

-        тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках;

-        наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

-     изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

-    создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

- коррекционную работу, в тесном контакте с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. музыкальным и физкультурным руководителем и инструктором по плаванию.

-        взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом, а также по вопросам:

* своевременной оплаты за содержание ребёнка в ДОУ.
* Посещаемостью ребёнка ДОУ.

- Подготовку и проведение родительских собраний 3 раза в год;

- Периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);

- Оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам.

- 1 раз в год подготовку и сдачу группового помещения к новому учебному году (август).

3.2.**Планирует и организует**:

-        жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

-        непосредственно образовательную деятельность ( текущее и перспективное планирование) в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей, различных образовательных событий;

-      развивающую предметно-пространственную среду группы, участвует в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ, требованиями ФГОС ;

-        выставки детских работ;

-        досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

-        участие детей в различных конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. **Обеспечивает:**

-        выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

-        выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

-        индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

-        использование образовательных технологий деятельностного типа;

-        уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

- соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;

- регулярное информирование родителей(законных представителей) о состоянии здоровья детей и плановых профилактических прививках.

3.4.**Владеет** современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5.**Доводит**:

- до сведения руководителя или старшего воспитателя о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни.

-        до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления;

-        информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;

-   информацию руководителю ОУ об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;

-   информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы.

3.6.**Участвует:**

-        в проведении комплексных мероприятий (детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных и т.д.) способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

-        в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

-        в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);

-        в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

-        в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическими центрами;

-        в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

-        в мониторинговой процедуре:

в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7.  **Проявляет в**ыдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8.  **Приходит на смену за 10 мин** до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9.  **Поддерживает** порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10.  **Координирует:**

-        работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. **Ведет:**

-        документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

3.12. **Проходит** медицинский осмотр строго по графику **.**

3.13. **Осваивает** дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. **Содействует:**

-        всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

-        формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

-        развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. **Соблюдает:**

-        права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

-        правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

-        трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16.  **Обязан осуществлять :**

-       охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

-        выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

-        выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

**4.      Права**

4.1. **Воспитатель имеет права,** предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции **имеет право**:

-        принимать участие в работе творческих групп;

-        устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

-        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-        вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;

-        свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;

-        представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

-        знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;

-        требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

-        участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3года).

**5.      Ответственность**

5.1. **Воспитатель несет персональную ответственность**:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, неразглашение персональных данных детей.

- за реализацию не в полной мере образовательных программ, качество реализации образовательных программ.

-        за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-        за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-        за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за сохранность одежды детей (должен учить аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи её).

- за сохранность имущества в группе ( игрушки, мебель, оборудование и пр.)

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностей инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Воспитатель:

6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному руководителем ОУ, с нагрузкой на одну ставку **\_\_\_36\_** часов в неделю, и не имеет права нарушать его без разрешения руководителя ОУ. Участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ОУ.

6.2 Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты или по тарификации.

6.3 Получает от руководителя ОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

6.5. Взаимодействует с медицинским персоналом по вопросам:

- получения распоряжений, планов работы, результатов анализа оздоровительной и профилактической деятельности дошкольной группы, информации нормативно-правового характера, медицинского обслуживания воспитанников (при необходимости знакомиться под роспись с соответствующими документами);

- предоставления планов работы, результатов анализа оздоровительной и профилактической деятельности, отчетной документации, информации о возникающих трудностях, проблемах реализации оздоровительной и профилактической деятельности, сведений о чрезвычайных происшествиях в группе, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и работников ОУ.

6.6. Взаимодействует с младшим воспитателем по вопросам координации работы в воспитании и самообслуживании воспитанников, проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, поддержании чистоты групповых помещений, получения сведений о чрезвычайных происшествиях в группе, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников;

6.7 Информирует руководителя ОУ и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

                подпись                                 расшифровка подписи

Экземпляр должностной инструкции получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

                подпись                                 расшифровка подписи