

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ТК
МБДОУ «Северяночка»
(протокол от 01.06.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.МБДОУ «Северяночка»
Барбас Е.Я.
Приказ № 22
от 01.06.2021г.



Положение о филиале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение (филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» в с. Холодное (далее – Структурное подразделение (филиал)), расположенного по адресу: 671712, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, село Холодное, улица Таежная дом 4, регламентирует правовой статус Структурного подразделения (филиала), устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

Полное наименование Структурного подразделения (филиала): структурное подразделение (филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» в с. Холодное.

Краткое наименование Структурного подразделения (филиал): филиал МБДОУ детский сад «Северяночка» в с. Холодное.

1.3. Структурное подразделение (филиал) не является самостоятельным юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение (филиал) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Учредителем, в соответствии с его назначением, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов муниципального образования «Северо-Байкальский район» и Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка».

1.5. Основной целью деятельности Учреждение является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

1.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ детский сад «Северяночка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Организация питания воспитанников осуществляется Структурным подразделением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными

документами. В Структурном подразделении предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ детский сад «Северяночка».

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Структурного подразделения (филиала).

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Структурное подразделение (филиал) создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности Структурного подразделения (филиал) – предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

Структурное подразделение (филиал) осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Структурное подразделение (филиал) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения (филиала) являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Структурное подразделение (филиал) реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении (филиале) ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Структурное подразделение (филиал) признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

В Структурном подразделении (филиале) не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Структурном подразделении (филиале) образование носит светский характер.

3.2. В Структурное подразделение (филиал) принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Прием детей в Структурное подразделение (филиал) осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выданной МКУ Управление образования МО «Северо-Байкальский район».

3.3. Взаимоотношения между Структурным подразделением (филиалом) и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания воспитанников в Структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении (филиале).

3.4. При приеме детей в Структурное подразделение (филиал) последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка», настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Основной структурной единицей Структурного подразделения (филиала) является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника.

3.7. При комплектовании групп допускается одновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями.

3.8. Отчисление детей из Структурного подразделения (филиала) производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. При условии закрытия групп администрация Структурное подразделение (филиал) имеет право на перевод воспитанников, по согласованию с родителями (законными представителями) и сотрудников в другие Структурные подразделения (филиалы) МБДОУ детский сад «Северяночка» (при их наличии).

3.10. Структурное подразделение (филиал) работает в режиме пятидневной рабочей недели с 9,5-часовым пребыванием воспитанников с 8.30 до 17 часов, исключая выходные и праздничные дни. Структурное подразделение (филиал) может работать в режиме сокращенного дня (8-9-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов день). Режим посещения воспитанников Структурного подразделения (филиала) может определяться индивидуально (в пределах режима работы Структурного подразделения (филиала)).

3.11. Учебный год в Структурном подразделении (филиале) начинается 1 сентября. В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла: музыкальная, спортивная, изобразительное искусство. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, увеличивается продолжительность прогулок.

3.12. Режим дня в Структурном подразделении (филиале) соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.13. Прогулка организуется два раза в день с учетом погодных условий: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4 - 4,5 часов.

3.14. Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

3.15. Образовательная нагрузка на воспитанников определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.16. Образование и воспитание воспитанников осуществляется в течение всего времени пребывания воспитанников в Структурном подразделении (филиале), а также во время непосредственно образовательной деятельности.

3.17. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для воспитанников дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (4 год жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней группе (5 год жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (6 год жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (7 год жизни) - 8 часов 30 минут.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (кружки, студии, секции) для воспитанников дошкольного возраста проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7 -го года жизни не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.19. Порядок определения платы за содержание воспитанников в Структурном подразделении (филиале) устанавливается Учредителем.

3.20. Структурное подразделение (филиал) не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.21. Структурное подразделение (филиал) может проводить обучение детей–инвалидов. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Структурное подразделение (филиал) обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с детьми, определенные заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Структурное подразделение (филиал) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения (филиала) во время образовательного процесса.

3.23. Структурное подразделение (филиал) обеспечивает открытость и доступность следующей информации: сведения:

- о дате создания Структурного подразделения (филиала);
- о структуре подразделения (филиала);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Положения о филиале Учреждения подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ детский сад «Северяночка»

(филиала Учреждения) и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается правительством Российской Федерации.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Структурным подразделением (филиалом) осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Структурного подразделения (филиала)

4.1. Имущество Структурного подразделения (филиала) находится в собственности муниципального образования «Северо-Байкальский район», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на балансе МБДОУ детский сад «Северяночка» и используется для достижения целей, определенных настоящим Положением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Структурным подразделением (филиалом) своих задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Структурное подразделение (филиал) вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка», настоящим Положением.

Структурное подразделение (филиал) без согласия Учредителя и МБДОУ детский сад «Северяночка» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ детский сад «Северяночка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, с согласия МБДОУ детский сад «Северяночка», Структурное подразделение (филиал) вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Структурное подразделение (филиал) не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Структурным подразделением (филиалом), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» или республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Структурного подразделения (филиала), в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые МБДОУ детский сад «Северяночка» в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
- имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад «Северяночка» на праве оперативного управления или приобретенное Структурным подразделением (филиалом) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящий доход деятельности, разрешенной Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)), или приобретенных Структурным подразделением (филиалом) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Структурного подразделения (филиала) в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Структурное подразделение (филиал) представляет МБДОУ Детский сад «Северяночка» для предоставления Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)), или приобретенных Структурным подразделением (филиалом) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Закрепление имущества за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)) и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)) на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» (при списании недвижимого имущества).

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)) или приобретенное Структурным подразделением (филиалом) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурного подразделения (филиала)) особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Структурное подразделение (филиал) обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Структурного подразделения (филиала), законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северо-Байкальский район», указаниями МБДОУ детский сад «Северяночка» и Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северо-Байкальский район».

4.7. Имущество, подаренное Структурному подразделению (филиалу) третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Северо-Байкальский район» и поступает в оперативное управление МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурного подразделения (филиала)).

4.8. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Структурным подразделением (филиалом) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)) на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

-при принятии решения о реорганизации или ликвидации Структурного подразделения (филиала);

-при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Северо-Байкальский район», Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка» и настоящим Положением.

Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Структурного подразделения (филиала) и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Структурное подразделение (филиал) отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Структурным подразделением (филиалом), за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурным подразделением (филиалом)) за счет выделенных Учредителем Структурному подразделению (филиалу) средств, а также недвижимого имущества.

4.10. Структурное подразделение (филиал) не вправе:

-самостоятельно распоряжаться земельным участком, предоставленным Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Структурное подразделение (филиал) осуществляет операции с поступающими к МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурному подразделению (филиалу)) средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Управление Структурным подразделением (филиалом)

5.1. Управление Структурным подразделением (филиалом) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка», настоящим Положением, и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Структурным подразделением (филиалом) строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления Структурным подразделением (филиалом).

5.3. Формами самоуправления Структурного подразделения (филиала), обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет МБДОУ детский сад «Северяночка».

5.4. Управление МБДОУ детский сад «Северяночка», включая Структурные подразделения (филиалы), осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель.

5.5. Непосредственное руководство Структурным подразделением (филиалом) осуществляет заведующий МДОУ детский сад «Северяночка». Для осуществления контроля за деятельностью Структурного подразделения (филиала) приказом заведующего МДОУ детский сад «Северяночка» назначается руководитель структурного подразделения (старший воспитатель).

Компетенция непосредственного руководителя Структурного подразделения (филиала):

- осуществляет руководство текущей деятельностью Структурного подразделения (филиала) в соответствии с Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка», настоящим

Положением, законодательством Российской Федерации, организует планирование его деятельности;

- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывает и утверждает Положение о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Северяночка» в с. Холодное;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу;
- решает воспитательно-образовательные, методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- создаёт необходимые социально – бытовые условия воспитанникам и работникам;
- определяет структуру управления филиалом;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Структурного подразделения (филиала);
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки воспитанников;
- обеспечивает комплектование Структурного подразделения (филиала) детьми, принимает меры по сохранению контингента детей;
- обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы Структурного подразделения (филиала), сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружений, обустройство прилегающей территории, использует имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивает выполнение и соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных норм и требований, норм охраны труда и техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивает достоверность оформления платежных и других документов, связанных с финансовой деятельностью Структурного подразделения (филиала);
- издает распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения работниками Структурного подразделения (филиала), объявляет благодарности и взыскания;
- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- обеспечивает воспитанников качественным, сбалансированным питанием.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Положение о филиале МБДОУ детский сад «Северяночка», изменения (дополнения) к настоящему Положению, новую редакцию Положения;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с уставом МБДОУ детский сад «Северяночка»

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Руководство воспитательно-образовательным процессом Структурного подразделения (филиала) осуществляет Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Северяночка», Структурного подразделения (филиала);
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Северяночка», Структурного подразделения (филиала);
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- решает иные вопросы, не отнесенные Уставом МБДОУ детский сад «Северяночка», Положением о филиале и локальными актами к компетенции иных органов управления Структурного подразделения (филиалом).

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении (филиале) являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанников:

Родители (законные представители) и Структурное подразделение (филиал) обеспечивают права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребёнка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном отношении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация его полноценного развития.

6.3. Отношения воспитанника и персонала филиала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников Структурного подразделения (филиала) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ детский сад «Северяночка» и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Структурном подразделении (филиале);
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе с воспитанниками;
- оказывать МБДОУ детский сад «Северяночка» (Структурному подразделению (филиалу)) посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ детский сад «Северяночка» и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) воспитанников Структурного подразделения (филиала) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять требования настоящего Положения и иных локальных актов;
- соблюдать условия договора между МБДОУ детский сад «Северяночка» и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении (филиале) в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки,

установленные договором МБДОУ детский сад «Северяночка» с родителями (законными представителями).

6.6. Права работников Структурного подразделения (филиала) и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники Структурного подразделения (филиала) имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности Структурного подразделения (филиала);
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- вносить предложения по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией МБДОУ детский сад «Северяночка».

6.8. Педагогические работники Структурного подразделения (филиала) обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Устав МБДОУ детский сад «Северяночка»;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- создавать благоприятный климат в Структурном подразделении (филиале) для взаимодействия с коллегами и семьями воспитанников;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет МБДОУ детский сад «Северяночка»;
- оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания детей;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры;
- проходить аттестационные испытания в установленном законодательством порядке.

6.9. Для работников Структурного подразделения (филиала) работодателем является МБДОУ детский сад «Северяночка».

К педагогической деятельности в Структурном подразделении (филиале) допускаются лица, имеющие образовательный ценз в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников Структурного подразделения (филиала) производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работникам Структурного подразделения (филиала) устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Звездуший МБДОУ детский сад «Северяночка» знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкциями по охране труда;
- иными документами.

7 . Локальные акты

7.1. Деятельность Структурного подразделения (филиала) регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями заведующего МБДОУ детский сад «Северяночка»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале

8.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ детский сад «Северяночка».

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала

9.1. Деятельность Структурного подразделения (филиала) может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МБДОУ детский сад «Северяночка».

9.2. Структурное подразделение (филиал) может быть ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Структурного подразделения (филиала) осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации Структурного подразделения (филиала) МБДОУ детский сад «Северяночка» берет ответственность за перевод воспитанников в другие филиалы по согласованию с родителями (законными представителями).

9.5. В случае реорганизации Структурного подразделения (филиала) все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются заведующему МБДОУ детский сад «Северяночка» в соответствии с установленными правилами. При ликвидации

Структурного подразделения (филиала) документы передаются на хранение в МБДОУ детский сад «Северяночка».

9.6. Изменение типа Структурного подразделения (филиала) не является его реорганизацией. При изменении типа Структурного подразделения (филиала) в Положение о филиале вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Структурного подразделения (филиала) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Структурное подразделение (филиал) при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Положением виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ детский сад «Северяночка» до изменения его типа, до окончания срока действия лицензии.