

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Северяночка»

Протокол № 1

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 15.08.2019г.

Присутствовали 4 человека.

1. Зав.МБДОУ Барбас Е.Я.- руководитель группы
2. Воспитатель Быстрова Л.Л. – зам. руководителя группы
3. Воспитатель Кузьмина И.И. (председатель СТК)
4. Воспитатель Жданова Н.Ю.

Повестка дня:

Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.

Вопросы по повестке:

1. Приоритетные планы рабочей группы на 2019 – 2020 годы.
2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.
3. Анализ соответствия педагогов профстандартам в части квалификационных требований и одобрение к дальнейшим действиям.

Были заслушаны:

1. Заведующий МБДОУ «Северяночка» Е.Я.Барбас
тема выступления: нормативные документы по профстандарту (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584); план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МБДОУ «Северяночка»
2. Быстрова Л.Л.
тема выступления: критерии оценки профессиональной деятельности педагога дошкольного образования, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования.
3. Кузьмина И.И.
тема выступления: «Самоанализ деятельности педагогов в соответствии с профстандартами».

Решение:

1. Начать работу по формированию базы нормативно – правовых документов по профстандарту в МБДОУ «Северяночка»
Срок: август 2019г.
Ответственная: Барбас Е.Я.
2. Разработать и утвердить план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МБДОУ «Северяночка» отв. Кузьмина И.И.
Срок: до 20.09.2019г.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам компетенции педагогов МБДОУ.

Срок: с сентября 2019г.

Ответственная: Быстрова Л.Л.

4. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников МБДОУ «Северяночка»

5. Секретарем рабочей группы назначить Жданову Н.Ю.

6. Ждановой Н.Ю. разместить информацию о профстандарте на официальном сайте МБДОУ.

Срок: сентябрь-декабрь 2019 г.

Председатель _____



Барбас Е.Я.

Секретарь _____



Жданова Н.Ю.