Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Северяночка»

ПРИКАЗ

26.02.2020 № 7

О проведении самообследования по итогам 2019 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить состав рабочей группы в составе 5 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2020. Ответственный: зав.МБДОУ Барбас Е.Я.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2020. Ответственный: зав.МБДОУ Барбас Е.Я.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.Я.Барбас

Приложение 1
к приказу от 26.02.2020 № 7

Состав рабочей группы для проведения самообследования за 2019 год

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Е.Я.Барбас	Заведующий	− распределяет обязанности между членами рабочей группы; координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; − докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю − контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию, консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета, собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Л.Л.Быстрова	воспитатель	− собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях воспитанников;
4	И.И.Кузьмина	воспитатель	собирает, систематизирует и оформляет данные об учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации.
5	О.В.Сибаева	Зам.по АХЧ	− готовит информацию о материально-технической базе организации.
4	Н.Ю. Жданова	воспитатель	− формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; − публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Приложение 2
к приказу от 26.02.2020 № 7

График проведения самообследования за 2019 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность; • система управления организации; • содержание и качество подготовки воспитанников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	18.03.2020	Зав.МБДОУ Барбас Е.Я.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2020	
Подготовка отчета	13.04.2020	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2020	Воспитатель Быстрова Л.Л.
Утверждение отчета заведующим	17.04.2020	Зав.МБДОУ Барбас Е.Я.
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте	20.04.2020	Воспитатель Жданова Н.Ю.