

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела экономики
М.И. Знатнова
Начальник ФУ
Н.В. Урбокова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ
Управление образования МО
«Северо-Байкальский район»
Н.С. Волощук



**Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг
на 2015 год и на плановый период - 2016-2017 годы
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад
«Северяночка» муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

Настоящее муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальной услуги дошкольного образования для детей от 2 лет до 6 лет, которое сформировано Учредителем в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Северяночка» муниципального образования «Северо-Байкальский район», сроком на 2015 год и на плановый период – 2016-2017 годы.

1. Наименование муниципальной услуги:

Услуги по предоставлению дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении:

- 1.1. Зачисление в дошкольное образовательное учреждение;
- 1.2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 1.3. Дошкольное образование, воспитание и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- 1.4. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- 1.5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), готовых календарных учебных графиков дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Категория потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)
дети посёлка Нижнеангарск (граждане РФ) в возрасте от 2 до 6 лет	частично платная

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2014	2015	2016	2017	

1.Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).	«Абсолютный показатель» да/нет	Да	Да	Да	Да	1.Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V "Об образовании в Республике Бурятия" 2.Устав МБДОУ	
2.Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Бурятия							
2.1. Среднегодовая численность воспитанников	От 2 до блет	112	112	112	112	3.Госстатотчет Ф 85-К.	
2.2.Охват детей дошкольным образованием	%	26	26	26	26		
2.3.Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования от общего количества детей данного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании	%	49	49	49	49		
2.4.Выполнение дето/дней.	д/д	13776	13776	13776	13776		
2.5.Уровень выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения реализуемых в дошкольном образовательном учреждении.	%						
2.5.1.Процент выполнения учебного плана, годового календарного учебного графика.		100	100	100	100		
2.6.Кадровое обеспечение:							
2.6.1.Образовательный ценз руководящих и педагогических работников:	%						
высшее профессиональное образование	%	25	25	25	25		
среднее профессиональное образование	%	42	42	42	42		
2.6.2.Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (категория):	%						
высшая кв. категория	%						
первая кв. категория	%	50	50	50	50		
«соответствие»	%	50	50	50	50		
2.6.3.Укомплектованность штатов педагогическими работниками:	%						
общая укомплектованность штатов -	%	100	100	100	100		
укомплектованность штатными педагогическими работниками -	%	100	100	100	100		
2.7.Повышение квалификации.	%	90	100	90	100		
2.8.Уровень информационно-методического и технического оснащения образовательного процесса для реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования.	%	50	70	90	90		
2.9.Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ:							
2.9.1.Оснащенность помещений необходимым оборудованием -	%	80	80	90	100		
2.9.2.Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей:	ед.						
количество занятий в неделю -		10-17	10-17	10-17	10-17		
2.9.3.Число случаев заболевания воспитанников (не более)	ед./случаев	260	260	260	260		
2.9.4.Продолжительность занятий в минутах.	мин.	8-25	8-25	8-25	8-25		

2.10. Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)	(%)	80	80	90	100	
2.11. Средняя заработная плата педагогических работников	Руб.	36221,2 1	36221,2 1	36221,2 1	36221,2 1	
3. Обеспечение безопасности в ДОУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).	%	100	100	100	100	Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей
4. Стратегия и тактика функционирования и развития ДОУ						
4.1. Наличие программы (проекта) развития ДОУ на 3-5 лет.	«Абсолютный показатель»	Да	Да	Да	Да	1. Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V "Об образовании в Республике Бурятия"
4.2. Участие детей, сотрудников ДОУ в различных районных мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).	да/нет	Да	Да	да	Да	
4.3. Охват воспитанников ДОУ системой дополнительных платных образовательных, развивающих, оздоровительных и других услуг.		Нет	Нет	Да	Да	
4.4. Предоставление образовательных, развивающих, оздоровительных и других услуг детям, не посещающих ДОУ.		Нет	Да	Да	Да	
4.5. Наличие Управляющего совета, Наблюдательного совета.		Да	Да	Да	Да	
4.6. Наличие Интернет-сайта, электронной почты в ДОУ.		Да	Да	Да	Да	
4.7. Размещение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на Интернет-сайте ДОУ.		Да	Да	Да	Да	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Предельная численность воспитанников в ДОУ	Чел.	72	72	72	72	Лицензионный норматив
Списочный состав детей*		137	137	137	137	

* Списочный состав детей может быть увеличен дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Положением о порядке приема и комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Северо-Байкальского района, утвержденным постановлением главы МО «Северо-Байкальский район», путем предоставления детям временных путевок, где фактическая посещаемость детей в ДОУ не должна превышать предельной численности детей, указанной в лицензии.

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. На текущий финансовый год (2015г.)

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс.руб.
-----------------------------------	---	--	---

	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателя	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
Дошкольное образование, воспитание и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Нормативные затраты на содержание имущества.	Руб.	103552,32	человек	112	3973,76	7624,10
Итого:					33,62	
					4007,38	7624,10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.
2. Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V "Об образовании в Республики Бурятия"
3. Положение «О порядке постановки на очередь в дошкольные учреждения на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», утвержденное Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 615 от 13.10.2011г. (с изменениями).
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования МО «Северо-Байкальский район» 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) МБДОУ или через Интернет-сайты. 3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и руководителем МБДОУ. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования МО «Северо-Байкальский район», использования информационных стендов.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ; - образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</p> <p>8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.06.2010г. № 126-ФЗ. От 18.07.2012г. № 227-ФЗ, с изменениями внесенными Постановлением Конституционного суда РФ от 18.07.2012г. № 19-П).</p>	
--	---	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Распоряжением Учредителя.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» «Об установлении размеров родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 28.08.2014г. № 740-IV.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей) детей инвалидов, детей находящихся под опекой и детей сирот оплата за питание не взимается. Родители (законные представители) детей относящихся к данной категории производят оплату в размере 30 рублей в день за содержание в дошкольном образовательном учреждении.

Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район».

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Дошкольное образование, воспитание и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	150,0 рублей (в том числе расходы на питание 120 рублей)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Учредитель.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном веб-сайте администрации района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Учредитель
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Среднегодовая численность воспитанников	От 2-6 лет	112			
2. Охват детей дошкольным образованием	%	26			
3. Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования от общего количества детей данного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании	%	49			
4. Выполнение дето/дней	д/д	13776			
5. Процент выполнения учебного плана, годового календарного учебного графика.	%	100			
6. Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей: количество занятий в неделю	Ед.	10-17			
7. Продолжительность занятий в минутах.	Мин.	8-25			
8. Средняя заработная плата педагогических работников	Руб.	36221,21			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Учредитель в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Главы МО «Северо-Байкальский район».