

ДОГОВОР № 12
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ

п. Нижнеангарск

12 апреля 2011 г.

Муниципальное образование «Северо-Байкальский район», именуемое далее «Администрация», в лице **главы Пухарева Игоря Валериевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», именуемое далее «Учреждение», в лице **директора Барбас Екатерины Яковлевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Северо-Байкальский район».

1.2. Администрация, согласно решению сессии Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 11.04.2011 г. № 366-IV, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, указано в перечне объектов, переданных в оперативное управление (приложение 1), отражается на балансе Учреждения и учитывается в Реестре муниципальной собственности.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью муниципального образования «Северо-Байкальский район».

1.4. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное в балансе Учреждения, которое также подлежит учету в Реестре муниципальной собственности и включается в настоящий Договор в виде дополнений при сдаче баланса.

2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом (Положением) Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;
- представлять ежегодно отчетность о состоянии и результатах использования имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
- обеспечивать сохранность, возмещать Администрации материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества.

3.2. Учреждение не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке физически изношенное или морально устаревшее имущество. Отчисление средств Администрации при проведении названных операций с имуществом определяется дополнительными соглашениями на основании действующих нормативных документов.

3.4. Администрация обязуется:

- оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.5. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу. Факты нарушения Учреждением своих договорных обязательств и факты угрозы причинения материального ущерба имуществу устанавливаются Администрацией и оформляются документально.

3.6. Администрация имеет право своим решением изымать полностью или частично закрепленное за Учреждением имущество в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- при неиспользовании или использовании не по назначению, а также при наличии излишков имущества.

4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия в арбитражном суде РБ.

4.2. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных п. 3.5 настоящего Договора, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Администрации, в Учреждении и в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ.

5. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора

5.1. Договор подлежит пересмотру каждые пять лет и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Учреждения.

5.2. Действие Договора досрочно прекращается при ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.3. В случае изменения законодательства либо принятия соответствующих решений администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район», настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Муниципальное образование «Северо-Байкальский район»,
п. Нижнеангарск, ул. Рабочая, 125,
ИНН 0317001532. КПП 031700101, ОГРН
1020300796526

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ «Северяночка»
п. Нижнеангарск, ул. Победы, 15
ИНН 0317002695 КПП 031701001
ОГРН 1020300794909



[Signature]
/Пухарев И.В./



[Signature]
/Барбас Е.Я./

Приложения:

1. Перечень объектов, переданных в оперативное управление Учреждению.



**АКТ
приема-передачи**

к договору о закреплении муниципального имущества на праве
оперативного управления за муниципальным учреждением
№ 12 от 12 апреля 2011 г.

№ п.п.	Наименование	Адрес местонахождения	кадастровый (или условный) номер	Общая площадь (кв.м.)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Здание детского сада «Северяночка»	п. Нижнеангарск, ул. Победы, 15	03-03-22/010/2009-351	812,6

1. «Администрация» передаёт имущество «Учреждению» в том виде, в каком оно есть на день подписания настоящего Акта.
2. Настоящим актом приема-передачи каждая из сторон подтверждает, что у сторон нет друг другу претензий по существу настоящего Акта.
3. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон и один для Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ.

СДАЛ:

Глава муниципального образования
«Северо-Байкальский район»

И.В. Пухарев



Е.Я. Барбас