ДОГОВОР

МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ДЕТСКИМ САДОМ «СЕВЕРЯНОЧКА»

п.Нижнеангарск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка», осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем "Учреждение" на основании лицензии от "06" октября 2015 г. N 2370 (серия 03 Л 01 № 0000896 ), выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель",в лице заведующего Барбас Екатерины Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

– родитель (законный представитель) ребёнка, именуемый в дальнейшем "Заказчик" действующий в интересах несовершеннолетнего воспитанника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и дата рождения воспитанника)*

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2.Форма обучения: очная, групповая

1.3 Примерная основная общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет четыре календарных года.

1.5.Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с 07.00. до 19.00. часов в будние дни.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3.Не принимать ребёнка в детский сад после 5-ти дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней), без справки врача детской поликлиники (п.11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.4.Отказать (временно) в приёме Воспитанника, у которых отсутствуют профилактические прививки (п. 2 ст. 5 ФЗ от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней") в случае закрытия на карантин, при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

2.1.5.Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период.

2.1.6.Ходатайствовать перед МКУ УО МО «Северо-Байкальский район» о предоставлении места Воспитаннику в другом дошкольном образовательном учреждении на время временного приостановления деятельности Учреждения (проведение ремонтных, аварийных работ и т.п.).

2.1.7.Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.8.Рекомендовать направлять ребёнка для консультации в соответствующие медицинские учреждения, на районную психолого – медико – педагогическую комиссию или к иным специалистам  на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7.Заслушивать публичные отчёты заведующего о работе Учреждения.

2.2.8.Пользоваться льготами по родительской плате в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим постановлением Администрации МО «Северо-Байкальский район»

2.2.9.Получать перерасчёт родительской платы своевременно.

2.2.10.Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в порядке и размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.2.11.Оказывать добровольную посильную помощь по благоустройству участка группы и детского сада в течение года.

2.2.12.Разрешить забирать Воспитанника из детского сада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.13.Обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к воспитаннику.

2.2.14.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.15.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Включить Воспитанника в списки Учреждения по заявлению Заказчика, медицинского заключения, разрешающего в соответствии с возрастом и физическим состоянием ребёнка посещение детского сада и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3.2.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6.Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7.Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника четырёхразовым рациональным горячим питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13.Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15.Исполнитель не несёт ответственность за сохранность предметов украшения ребёнка (цепочки, серьги, крестики и т.д.), мобильных телефонов и других предметов, приносимых детьми в дошкольное учреждение.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность, в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.2.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4.Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения при поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора.

2.4.5.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6.Обеспечить ежедневное посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя для получения полного объёма образовательных услуг, не допускать пропусков Воспитанником без уважительных причин.

2.4.7.Приводить ребенка в Учреждение в соответствии с режимом Учреждения в часы осуществления приёма в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 09.00 часов утра текущего дня лично или по телефону 47-368

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9.Представлять справку, после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10.Информировать Учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия для постановки ребёнка на питание.

2.4.11.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и не внесённым в п.2.2.12. настоящего договора.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации МО «Северо-Байкальский район».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Ежемесячная плата за содержание Воспитанника в Учреждении рассчитывается в размере 160 (сто шестьдесят) рублей за один день посещения на основании решения ХVIIсессии Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия Vсозыва от 30.11.2015 г. № 163 – V«Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Северо-Байкальский район».

3.4. Указанная сумма родительской платы может быть изменена в период действия настоящего договора в случае принятия решения Учредителем для соответствующего вида Учреждения.

3.5. Родитель вносит за содержание Воспитанника в Учреждении плату до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Учреждения.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

4.1.Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СЕВЕРЯНОЧКА»  ИНН/КПП 0317002695/031701001  ОГРН 1020300794909  Юридический адрес: 671710, РБ.  Северо-Байкальский район, п.Нижнеангарск,  ул.Победы 15. Тел\факс 8(30130)47-368  Номер счета казначейства: 20026Ч60790  Казначейство: Отдел № 17 УФК по РБ  Номер счета 40701810400001000006  ОКАТО: 81245000  ОКТМО: 81645155  КБК: 00000000000000000130  Банк: отделение – НБ Республики Бурятия  г.Улан-Удэ  БИК 048142001  Телефон: 8 (30130)47-368  Адрес электронной почты: [severianochka-ds@yandex.ru](mailto:severianochka-ds@yandex.ru)  Заведующая МБДОУ Барбас Е.Я.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_г. | **Воспитанник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.**  **Родитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:671710, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_г. |

С нормативными документами (Устав МБДОУ, Лицензия), Локальными актами МБДОУ

ОЗНАКОМЛЕНЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителей.