



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
ясли-сад «Подснежник»
(МАДОУ ясли-сад «Подснежник»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ даанан эмхи зургаан
«Подснежник» гэһэн ясли-сэсэрлиг»
(МАДОУ «Подснежник» гэһэн ясли-сэсэрлиг))



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ясли-сад
«Подснежник»
Д.Е.Зыкова.

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАДОУ ясли-сад «Подснежник».

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении ясли-сад «Подснежник» (далее — Инструкция, МАДОУ), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в МАДОУ.

1.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в МАДОУ обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам

- обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;
 - организовывать обеспечение безопасности персональных данных требуемому уровню защищенности;
 - осуществлять контроль содержания и объема обрабатываемых персональных данных и соответствия их перечню, утвержденному в МАДОУ;
 - осуществлять контроль приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - осуществлять контроль выполнения требований организационно – распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных при их обработке в информационных системах МАДОУ;
 - осуществлять контроль порядка учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных (выходных) документов, содержащих персональные данные;
 - организовывать работы по контролю работоспособности технических средств защиты персональных данных, охраны объекта, средств защиты информации от несанкционированного доступа.

2. Права лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в МАДОУ.

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, имеют право:

- 2.1. Запрашивать у сотрудников МАДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 2.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 2.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 2.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 2.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.
- 2.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению⁵ обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением⁶ требованием законодательства РФ.
- 2.7. Вносить руководителю МАДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.
- 2.8. Вносить руководителю МАДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения

