****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Раздел 1 Общие положения………………………………………… стр.3

Раздел 2 Предмет, цели и виды деятельности Учреждения…............ стр.7

Раздел 3 Организация деятельности Учреждения, его права

и обязанности, ответственность…………………………….. стр.9

Раздел 4 Управление Учреждением…………………………………. стр.13

Раздел 5 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

Учреждения…………………………………………………. стр.21

Раздел 6 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий

Устав………………………………………………………….. стр.24Раздел 7 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ясли-сад « Подснежник» комбинированного вида (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является новой редакцией Устава в целях приведения учредительных документов в соответствие с принятым Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и о признании, утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.2.Учреждение – некоммерческая образовательная организация, создано в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учреждение, как ясли-сад «Подснежник» было создано 22 ноября 1977 года Мехколонной-137 треста «ЗабБамСтроймеханизация» . Приказом №14 от 31 марта 1992 года ясли-сад «Подснежник» передан на баланс Северобайкальского городского отдела народного образования . Постановлением № 413 от 04.09.1998 года главы местного самоуправления г. Северобайкальска и приказом Северобайкальского городского управления №121 от 30 ноября 1998 года произошло слияние ясли-сад «Подснежник» и ясли-сад « Солнышко» на базе ясли-сад «Подснежник». На основании Постановления администрации муниципального образования «город Северобайкальск» № 1394 от 10.11 2011г. было создано Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Подснежник» путём изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения ясли-сад «Подснежник». Постановлением № 705 от 28 мая 2015 года внесены изменения в Постановление № 1394 от.10.11.2011 года « О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида.

1.4.Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Образовательная организация по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.5.Официальное, полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида

Официальное, полное наименование Учреждения на бурятском языке:

hургуулиин урдахи hуралсалай муниципальна бюджедэй эмхи

зургаан ясли-сэсэрлиг «Подснежник» холилдоhон янза

1.6.Сокращённое наименование: МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида

1.7.Организационно-правовая форма – бюджетное Учреждение.

1.8.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, улица Строителей, 4 .

Почтовый адрес: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, улица Строителей,4.

1.9.Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, улица Строителей,4 и улица Даванская,29.

1.10.Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в области образования.

1.11.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.12.Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12.1.В Учреждении принимаются следующие локальные нормативные акты:

* акты (положения), касающиеся жизнедеятельности воспитанников Учреждения, правил приёма воспитанников в Учреждение, режима организованной образовательной деятельности воспитанников, порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников обсуждаются, согласовываются с Общим Родительским комитетом Учреждения, представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией) и утверждаются Заведующим Учреждением;
* акты (положения), касающиеся жизнедеятельности педагогического персонала, согласовываются с Педагогическим советом, утверждаются приказом

Заведующего Учреждением;

* акты (положения), касающиеся коллектива, согласовываются с Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются приказом Заведующего Учреждением ;
* акты (положения), касающиеся жизнедеятельности Учреждения в области финансовой деятельности, оплаты труда, организации питания воспитанников, разработкой Программы развития Учреждения, Образовательной программы Учреждения согласовываются с Педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом Заведующего Учреждением.

1.13.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск».

1.14.Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляет администрация муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.15.В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.16.Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

1.17.Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.17.1.Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18.Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.19.Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.20.Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.21.Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Республиканского казначейства.

1.22.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.23.Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.24.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и было приобретено.

1.25.По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.25. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.26.Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

1.27.Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.28.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.29.Учреждение несёт ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.30.Учреждение создается без ограничения срока.

1.31.Учреждение подотчётно:

1)Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утверждённого Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета, по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

2)Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.32.Учреждение имеет в своей структуре обособленное подразделение, расположенное по адресу: 671700 г. Северобайкальск, улица Даванская,29., обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.33.Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.34.Обособленное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения об обособленном подразделении, утвержденного Заведующим Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.35.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.36.Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.37.Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.38.В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и деятельностью Учреждения, размещая информацию на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.39.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и всего коллектива.

1.40.Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.41.Воспитанники имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены образовательными программами, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.42.Привлечение воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.43.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2.Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке.

2.3.Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.4.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.5.Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счёт средств республиканского и муниципального бюджета для достижения основных целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, являются реализация:

-основной общеобразовательной программы, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

-присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста одного года шести месяцев до достижения ими возраста восьми лет;

-дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.6.Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, на достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных, для детей дошкольного возраста, видов деятельности.

2.7.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8.Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством.

2.9.Учреждение при организации образовательной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.10.Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.11.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами , выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и условиях.

2.13.Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.14.Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.14.1. Дополнительные образовательные услуги художественно-эстетического, физкультурно-спортивного и научно-технического направлений. А также следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1)организация кружков по обучению хоровому пению, хореографии, театральной деятельности, гимнастике, ритмике, изобразительной деятельности, бумаготворчеству;

2)раннее обучение иностранным языкам;

3)коррекции речевых нарушений;

4)подготовке к школе.

2.15.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16.В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения - лицензии.

2.17.Право Учреждения осуществлять приносящую доходы деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.18.Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА**

**И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах обще развивающей направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

3.5.Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль соответствия деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.6.Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.7.Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

3.8.Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых

программ, создание системы методической работы.

3.9.Учреждение размещено в нескольких отдельно стоящих зданиях.

3.10.Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения.

3.11.В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.13.Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.14.Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.15.Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.16.Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1)осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;

2)вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3)заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4)планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на оказываемые услуги;

5)определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6)устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятии,

7)по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

8)совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9)в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10)реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.17.Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья воспитанников, работников Учреждения.

3.18.Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в архив в соответствии с установленным перечнем документов.

3.19.Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.21.Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.22.Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.23.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1)обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2)создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3)соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

4)представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, установленный администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5)в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а)отчётность об использовании средств республиканского и муниципального бюджета, отчёт о результатах самообследования Учреждения;

б)сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в)сведения о приобретенном и отчужденном за отчётный период имуществе Учреждения.

6)нести ответственность за нарушение обязательств;

7)возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников;

8)обеспечить гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9)нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10)хранить и использовать документы Учреждения;

11)осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт;

12)вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчет о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов. За искажение установленной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.24.Учреждение несет установленную действующим законодательством ответственность за не исполнение следующих обязательств:

1)невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2)реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3)несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4)несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5)несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям воспитанников;

6)жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7)несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8)уровень квалификации работников Учреждения;

9)отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10)несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объёме;

11)невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.25.За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2.Органами управления Учреждением являются Учредитель, Заведующий Учреждением, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

4.3.Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1)подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта администрации муниципального образования «город Северобайкальск» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2)утверждение по согласованию с Финансовым управлением, Комитетом по управлению городским хозяйством Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3)назначение Заведующего Учреждением и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4)формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5)определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6)в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

7)принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

8)установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9)определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

10)по согласованию с Комитетом по управлению городским хозяйством согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11)дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Комитетом по управлению городским хозяйством;

12)осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13)определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Бурятия;

14)определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15)осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

16)утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

17)утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18)привлечение Заведующего Учреждением к материальной, дисциплинарной ответственности;

19)расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением за нарушение обязанностей обеспечения порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом при наличии фактов неэффективного или не целевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Северобайкальск», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю исполнения и сохранности муниципального имущества муниципального образования «город Северобайкальск»;

20)осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Заведующий.

4.4.1.Назначение Заведующего Учреждением и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

4.4.2.Совмещение должности Заведующего Учреждением с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

4.4.3.Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.5.Заведующий Учреждением назначается на должность сроком до пяти лет.

4.6.Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

4.7.Кандидаты на должность Заведующего Учреждением проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.8.Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9.К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы:

1)осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2)представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

3)обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск»;

4)утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5)утверждения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6)реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7)составления и представления на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Учредителем Учреждения;

8)составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Бурятия;

9)своевременного технического (кадастрового) учёта недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

10)обеспечения кадастрового учёта земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

11)обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

12)обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением;

13)часть своих полномочий Заведующий Учреждением может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Заведующего Учреждением.

4.10.ЗаведующийУчреждением:

1)издает приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль их исполнения;

2)определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3)обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, соответствующей документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4)предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения;

5)обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральным, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6)осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7)утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8)принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9)решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Заведующего. Оформляет доверенности в порядке, установленном Федеральным законодательством;

10)организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, и настоящего Устава;

11)решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.11.Заведующий Учреждением обязан:

1)обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

2)обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3)обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4)обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5)обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6)обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7)не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8)обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9)обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10)согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением правом на оперативное управление, безвозмездное пользование, а также его списание;

11)предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12)согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13)согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14)обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15)обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16)обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17)проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18)обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19)выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.12.Заведующий Учреждением при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.13.Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, регламентированные Положениями, к которым относятся:

4.14.1.Общее собрание коллектива Учреждения, в состав которого может входить любой работник Учреждения и представители от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение;

1)Компетенция Общего собрания коллектива Учреждения:

-принимает участие в обсуждении Коллективного договора;

-рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;

-рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья и жизни воспитанников в Учреждении;

2)Решение, принятое Общим собранием коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками;

3)Заседания Общего собрания коллектива организуются два раза в год;

4)Председателем Общего собрания коллектива может быть Заведующий или старший воспитатель.

4.14.2.Педагогический совет- это орган самоуправления педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1)Компетенция Педагогического совета Учреждения:

-определяет стратегию развития Учреждения;

-осуществляет отбор программ дошкольного образования и технологии для реализации в Учреждении;

-принимает участие в разработке образовательной программы Учреждения;

-обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;

-решает иные вопросы по заданию Заведующего Учреждением;

-принимает Положение о Совете педагогов;

-объединяет усилия педагогического коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательной работы, повышение качества образования;

-рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив;

-рассматривает вопросы по обобщению, распространению и внедрению педагогического опыта педагогов;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе и платных);

-заслушивает отчёты Заведующего Учреждением и старшего воспитателя о создании условий для реализации образовательных программ;

-анализирует результаты педагогической деятельности Учреж­дения, имеющиеся недостатки, принимает решения для их устранения;

-принимает решения по другим вопросам деятельности Уч­реждения (проблемы трудового этикета, разрешения конфликтных ситуаций, поощрения и пр.).

2)Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, а также - медицинских работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, других работников Учреждения (с правом совещательного голоса).

3)В состав Педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, преподаватели и учителя общеобразовательных школ, представители детских общественных организаций, работники Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» и Управления образования.

4) Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год по плану (один раз в квартал).

5)Председателем педагогического совета Учреждения является его Заведующий.

4.14.3.В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении, создаётся Общий Родительский комитет.

1)Компетенция Общего Родительского комитета Учреждения:

-содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, утренников, развлечений и прочих мероприятий;

-оказывает посильную, добровольную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории, соблюдая Порядок обращений Учреждения за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) воспитанников;

-помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

-оказывает посильную помощь в защите законных прав и интересов воспитанников;

-координирует деятельность групповых родительских комитетов;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказывает помощь в проведении общих родительских собраний;

-обсуждает локальные акты Учреждения, входящие в их компетенцию;

-принимает участие в организации и контроле безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

-взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Общего Родительского комитета.

2)В состав Общего Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от всех возрастных групп Учреждения.

3)Для координации работы в состав Общего Родительского комитета входит старший воспитатель Учреждения.

4)Срок полномочий членов Общего Родительского комитета определяется Положением.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4.Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.4.1.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

5.6.Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.7.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

5.9.Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

5.10.В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

5.10.1.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затрудненным. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

5.10.2.Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем.

5.11.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такового имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества , а также осуществлять его списание.

5.12.Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.13.Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.13.1.Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.13.2.Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели.

5.13.3.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства.

5.13.4.Средства республиканского бюджета.

5.13.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное

за счёт этих доходов, имущество.

5.13.6.Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.13.7.Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.14.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенций из республиканского бюджета и субсидий из местного бюджета.

5.14.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем , на приобретение такого имущества расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15.Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.16.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательства Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Республиканского казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.17.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. 5.17.1.Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.18.Учредитель закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль его сохранности, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.18.1.Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.18.2.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18.3.Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18.4.Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.19.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1)эффективно использовать имущество;

2)обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3)не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4)начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5)осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем;

6)обеспечивать кадастровый (технический) учёт имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

7)кадастровый учёт земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

5.20.Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением, приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.21.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.22.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.22.1.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (по которому в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенных данными бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.22.2.Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

5.23.В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению городским хозяйством на цели развития образования.

# 

# 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1.Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

6.2. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.3.Государственная регистрация изменений, дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.4.Изменения, дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством РФ, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовыми актами администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Северобайкальск».