

* методику обучения с использованием спортивного и игрового оборудования;
* методику физического воспитания и обучения игровым видам спорта;
* правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
* Устав и другие локальные акты учреждения;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
* санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и диагностики.

**2. Требования к квалификации**

2.1**.**Руководитель физического воспитания должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры м спорта, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование  и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Руководитель физического воспитания должен обладать основными компетенциями в учреждении:

* мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
* различных видов физической деятельности и общения воспитанников;
* образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;
* в методическом обеспечении содержания образовательной области «Физическое развитие»;
* владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к соответствующей квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель физического воспитания :

3.1. Осуществляет:

·        работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирование их нравственно-волевых качеств;

·        деятельность по формированию у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС;

·        связи с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;

·        с целью повышения заинтересованности в результатах психофизического развития детей просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением  соответствующих специалистов;

·        создание благоприятных условий для гармоничного физического развития воспитанников.

- оперативное извещение руководителя ДОУ о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной деятельности;

- инструктаж детей по охране труда и техники безопасности на занятиях, в свободной деятельности;

- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы по физическому воспитанию;

- разработку плана, образовательной программы по физическому воспитанию в каждой возрастной группе детей;

- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планирова­нием;

- подбор оборудования и инвентаря;

- выявление способных детей, содействует их физическому развитию;

- формирование повышенной двигательной активности в разных видах деятельности:

- формирование валеологической культуры, осознанного освоения образовательной программы;

3.2.Организует и проводит фронтальные ,подгрупповые, индивидуальные занятия с детьми, как в спортивном зале , так и на улице ( используя различные формы проведения: прогулки повышенной активности, путешествия и т.д.)

3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) различные формы активного отдыха воспитанников (досуги, спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера).

3.3. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещения физкультурного зала и спортивных  площадок на территории  детского сада.

3.4. Контролирует совместно с медицинскими работниками:

- состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку (особенно с детьми , имеющими ОВЗ( нарушение зрения, ДЦП и т.д. ).

- двигательную и зрительную нагрузку детей;

- сохранность физкультурного оборудования, спортивных сооружений и технических средств, ведет их учет.

3.5. Ведет мониторинг физического развития детей с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.6. Консультирует:

·        педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания;

·        родителей по вопросу приобретения знаний о физическом воспитании ребенка; рекомендует специальную литературу по разнообразным формам организации двигательной деятельности ребенка, о здоровом образе жизни.

3.7.Определяет:

·        содержание образовательной деятельности с учетом возраста, физической подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные методы, способы обучения, спортивные технологии;

·        направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей, широко используя условия развивающей среды спортивного зала, территории и спортивной площадки учреждения.

3.8. Обеспечивает:

-  выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Физическое развитие»;

·        выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);

·        безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных упражнений, оказывает им первую доврачебную помощь;

·        охрану жизни и здоровья воспитанников во время  образовательного процесса;

·        оздоровительную направленность общеразвивающих упражнений, основных движений и спортивных игр;

·        развитие физических качеств детей (скоростных, силовых, гибкости,  выносливости и координации);

·        накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);

·        использование технологий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

3.9.  Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их в образовательном процессе.

3.10. Доводит:

·        информацию до старшей медсестры, воспитателя и родителей о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Физическое развитие» через различные формы.

3.11. Участвует:

·        в разработке образовательной программы и годового плана образовательного учреждения;

·        в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения (спортивные соревнования,  досуги, туристические походы, Дни здоровья и др.);

·        в медико-педагогическом обследовании детей;

·        в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, родителями, в социуме;

·        в организации оптимального режима двигательной активности детей в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;

·        в создании здоровьесберегающей , предметно развивающей среды для реализации образовательной области «Физическое развитие» в спортивном зале, в групповых помещениях , территории детского сада и спортивной площадке;

·        в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

·        в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;

·        в распространении совместного опыта в области повышения качества образования;

·        в мониторинговой процедуре:

- в начале учебного года – для выявления двигательных способностей, уровня овладения двигательным действием,

- в конце года – тестирование физической подготовленности -  в выявлении уровня достижения каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Физическое развитие»,  динамики формирования и интегративного качества «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками».

3.12. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.13. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на спортивном участке . Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.14. Координирует:

- работу  педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей, определяет направления их участия в развитии двигательных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а так же уровня их физической подготовленности.

3.15. Ведет документацию руководителя физического воспитания согласно номенклатуре дел учреждения в соответствии с приказом.

3.16. Проходит медицинский осмотр строго по графику .

3.17. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часа) не реже чем каждые 3 года.

3.18.Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку, а так же проводит коррекционно-педагогическую работу с детьми имеющими ОВЗ с учетом познавательной деятельности и предшествующего двигательного опыта:

- повышение двигательной активности детей путем создания специальных условий, позволяющих преодолевать скованность, ограниченность движений;

- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков на основе деятельности сохранных анализаторов;

- коррекция и компенсация недостатков физического развития;

- воспитание положительной мотивации и самостоятельной двигательной деятельности, преодоление неуверенности в своих силах, коммуникативных свойств личности.

- включает специальные разделы работы по физическому воспитанию детей с ОВЗ (нарушением зрения) : развитие навыков пространственной ориентации, коррекция вторичных дефектов, формирование мотивации движений - положительного интереса к двигательной деятельности, развитие элементарных зрительных функций.

3.19. Содействует:

·        гармоничному физическому развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении и в организациях спортивной направленности;

·        формированию у воспитанников потребностей в двигательной активности и физическом совершенствовании;

·        творческому поиску ребенка в решении  тех или иных двигательных задач.

3.20. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- правила и нормы  охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкция.

3.21. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

- строгое выполнение  расписания непосредственно организованной деятельности;

- выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей и их физического развития.

**4. Права**

4.1. Руководитель физического воспитания имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о ДОУ», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ.

4.2.Руководитель физического воспитания в пределах своей компетенции имеет право:

·        принимать участие в работе творческих групп,

·        устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

·        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

·        вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана учреждения;

·        свободно выбирать и использовать методики физического воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной учреждением;

·        знакомиться с проектами решений администрации дошкольного учреждения, касающимися ее деятельности;

·        представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях социализированной направленности;

·        требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

·        участвовать в работе органов самоуправления.

**5. Ответственность**

5.1.Руководитель физического воспитания несет персональную ответственность:

·        за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

·        за нарушение прав и свобод воспитанников, определенных законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами МБДОУ;

·        за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

·        за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации;

·        за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст.336   ТК РФ

**6. Взаимоотношения и связи по должности.**

6.1. Работает в режиме выполнения объёма установленной ему нагрузки, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ.

6.2. Обязан сообщать администрации о невыходе на работу по больничному листу и

о выходе на работу после болезни.

6.3.Предоставляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей деятельности - 1 раз

в год.

6.4. Получает информацию от заведующей нормативно – правового и организационно-

методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Один раз в год готовит физкультурный зал к сдаче к новому учебному году.

6.6. Уходя с работы, обязан оставлять своё рабочее место в полном порядке.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим

в свою компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.8. Подотчётен заведующей ДОУ, старшему воспитателю, педагогическому Совету

и Совету ДОУ.

С инструкцией ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г

Инструкцию получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г