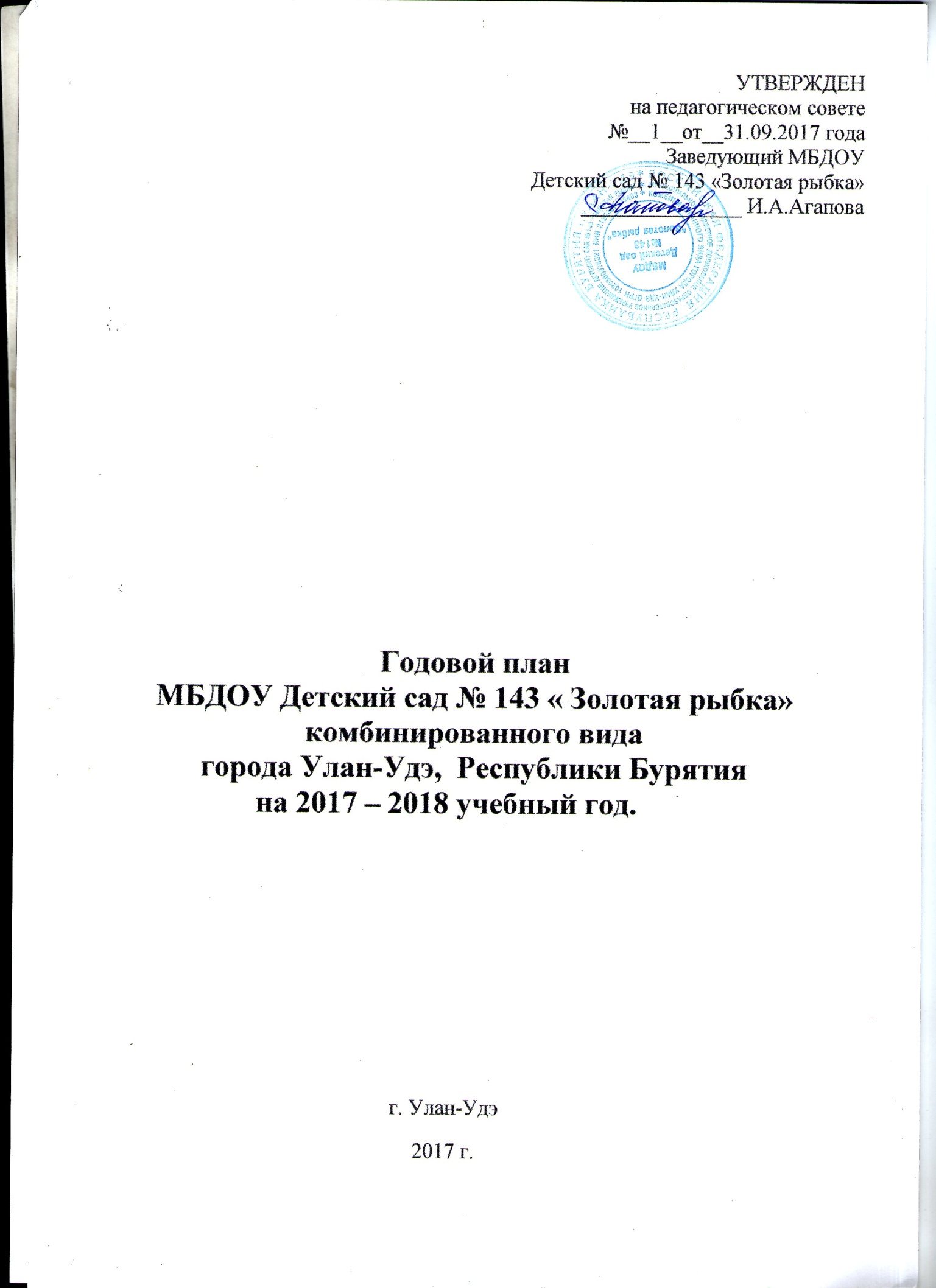
****

**Содержание:**

**1.Сведения о МБДОУ Детский сад № 143 « Золотая рыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ**

1.1. Характеристика педагогических кадров .

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год** .

**3. Организационно-управленческая деятельность**.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2. Совещания при заведующей .

3.3. Общее собрание коллектива .

**4. Методическая служба ДОУ** .

4.1. Педагогические советы .

4.2. Семинары – практикумы, консультации, мастер классы, тренинги .

4.3 Мониторинг .

4.4. Аттестация педагогов ДОУ .

4.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.6. Самообразование

4.7.Открытые просмотры

4.8. План индивидуальной работы с педагогом

4.9. Инновационная деятельность. Разработка, защита и внедрение инновационного образовательного проекта.

4.10.Организация конкурсов, тематических выставок, акций.

4.11. Традиционные мероприятия

**5. Контроль .**

5.1. Оперативный контроль .

5.2. Тематический контроль.

5.3. Итоговый контроль .

5.4. Медико-педагогический контроль .

6**. Работа с родителями** .

**7. Сотрудничество с социумом .**

**8. Административно – хозяйственная деятельность**.

**9. Медико-педагогические совещания .**

1. **Сведения о МБДОУ Детский сад № 143 « Золотая рыбка» г. Улан-Удэ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название:** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 143 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Улан-Удэ Республики Бурятия. |
| **Юридический адрес:** | Корпус №1 670045 , республика Бурятия ,г. Улан-Удэ, ул. БУЙКО дом 27 «а»;  Тел - факс: 8(3012) 26-76-51.  Корпус №2 670045 , республика Бурятия ,г. Улан-Удэ, ул. Артема дом 5;  Тел - факс: 8(3012) 26-76-51. |
| **Электронный адрес:** | E-mail: aghapova60@mail.ru |
| **Год ввода в эксплуатацию здания**: | 1936 г. |
| **Режим работы:** | Корпус №1  Пятидневная рабочая неделя : дежурная группа –с 7.00 ч. – до 19.00 ч., остальные – с 7.30 ч. - до 18.00 ч.  Корпус №2  Пятидневная рабочая неделя : круглосуточные группы с 24 часовым пребыванием |
| **Функционируют :** | 15 групп:  1корпус -12 групп ( из них 6 групп комбинированного вида для детей с нарушением зрения, 6 – общеразвивающих групп)  из них 1–раннего возраста , 2 – 2-младшие , 3 средние группы, 3 старшие группы, 3группы подготовительных к школе .  корпус №2 – 3 группы разновозрастные  1 – группа раннего возраста – младшая,  1 – средняя группа, 1 – старшая – подготовительная к школе группа. |
| **Заведующий:** | Агапова Ирина Артемовна |

**В основу деятельности ДОУ легли основные документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Конституция и законы Российской Федерации . |
| **2.** | Конституция и законы Республики Бурятия. |
| **3.** | Международная Конвенция о правах ребенка . |
| **4.** | Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации». |
| **5.** | Закон РБ « Об образовании» , Закон РБ « О языках в РБ». |
| **6.** | Конвенция дошкольного воспитания. |
| **7.** | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении». |
| **8.** | « Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования. |
| **9.** | СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 . |
| **10.** | Годовой план МБДОУ Детский сад № 143 « Золотая рыбка» г.Улан-Удэ на 2017 уч.год . |
| **11.** | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 143 « Золотая рыбка» комбинированного вида города Улан-Удэ, Республики Бурятия . |
| **12.** | «Кодекс моральной этики педагогических работников» . |

**1.1.Характеристика педагогических кадров**

На работу в МБДОУ Детский сад № 143 « Золотая рыбка» приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

В МБДОУ Детский сад №143 « Золотая рыбка» г. Улан-Удэ работает 37 педагогов : 26 воспитателей и 11специалистов .

**Аттестация педагогических кадров ДОУ**

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**Характеристика квалификационных категорий педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Без категории |
| **2016 - 2017 уч.год** | 2чел – 5,4% | 10чел - 27 % | 24чел -77,6% |

**Образовательный уровень педагогов:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2016-2017г уч.год** |
| **Высшее педагогическое** | 21чел – 56,7% |
| **Средне специальное** | 16чел -38,9% |
| **Обучаются в ВУЗе** | 2чел-5.4 % |

**Возрастной аспект педагогов следующий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **От 19 до 25 лет** | **От 26 до 40 лет** | **От 41 и выше** |
| **2017 уч.год** | 3чел – 8,1% | 15чел – 36,5 % | 20чел – 55,4% |

Т.о. кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО.

**Расстановка воспитателей по группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование групп** | **№**  **группы** | **Ф.И.О. педагога** |
| Корпус №1 | | |
| **Группа раннего возраста** | № 7 | Ушакова Наталья Константиновна |
| Миргородская Алла Васильевна |
| **2 младшие группы** | № 8 | Живова Светлана Николаевна |
| Санжиева Елена Викторовна |
| №2 | Чернецова Евгения Сергеевна |
| **Средние группы** | № 1 | Тимофеева Ольга Ивановна |
|  | № 9 | Власова Оксана Владимировна |
|  |  | Закатова Ольга Михайловна |
|  | №4 | Степанова Ирина Николаевна |
| **Старшая группа** | №5 | Гендунова Татьяна Жамьяновна |
|  |  | Димова Наталья Геннадьевна |
|  | №11 | Ветрова Надежда Васильевна |
|  |  | Просвиренникова Ольга Федоровна |
|  | №10 | Волкова Елена Витальевна |
| Подготовительная | №12 | Савичева Виктория Петровна |
| к школе группа |  | Заридзе Юлия Иннокентьевна |
|  | №6 | Борисова Тамара Михайловна |
|  | №3 | Тютрина Ольга Алексеевна |
|  |  | Дружинина Мария Васильевна |
| Подменный воспитатель |  | Дюсембаева Анна Константиновна |
| Корпус №2 | | |
| Младшая – средняя группа | №1 | Ахмедъянова Оксана Юрьевна |
|  |  |
| Средняя группа | №2 | Сарандова Наталья Николаевна |
|  | Рязанец наталья Сергеевна |
| Старшая – подготовительная группа | №3 | Ивлеева Федосия Сереевна |
|  | Баженова Лидия Анантольевна |

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;

- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;

- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;

- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017–2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В новом 2017-2018 учебном году коллектив МБДОУ Детский сад № 143 « Золотая рыбка» г. Улан-Удэ будет работать над следующими целями и задачами:

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.  **Задачи на 2017 – 2018 учебный год:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта  педагога  через:

•          использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;

 •          участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

 •          апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.

 •          повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

2.Создать условия для формирования экологической культуры детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса в ДОУ.

3. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.

Образовательные программы:

Комплексные:

В  2017 – 2018 учебном году детский сад  реализует инновационную общеобразовательную  программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией      Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

Парциальные:

1. «Наш дом-природа» Программа экологического образования дошкольников. Н.А.Рыжова.

2. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина.

3. «Программа развития речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушакова.

Развивающие вариативные программы и технологии:

1. «Школа здорового человека» Г.И.Кулик.

2. «Развивающая педагогика оздоровления» Т.В.Кудрявцев.

3. «Зеленый огонек здоровья» М.Ю.Картушина.

Диагностические технологии:

1. Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей к примерной основной образовательной программе ДОУ «От рождения до школы» под редакцией      Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

2. Контроль физического состояния детей дошкольного возраста» Т.А.Тарасова .

1. **Организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ** | | | |
| **1.** | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2017– 2018 уч. год. | В течение года | Заведующий |
| **2.** | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | В течение года | Заведующий |
| **3.** | Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности . | В течение года | Заведующий  Комиссия по ОТ |
| **4.** | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |

* 1. **Совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля . | сентябрь | заведующий |
| **2.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | заведующий |
| **3.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МДОУ . | ноябрь | заведующий |
| **4.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | декабрь | заведующий |
| **5.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | январь | заведующий |
| **6.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями . | февраль | заведующий |
| **7.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника  безопасности». Результаты административно-общественного контроля. | март | заведующий |
| 1. **8.**   **8.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | апрель | заведующий |
| **9.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля. | май | заведующий |

* 1. **Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка . | октябрь | заведующий |
| 2. | Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении . | декабрь | заведующий |
| 3. | Организация питания в дошкольном образовательном учреждении . | февраль | заведующий |

**4.Методичская служба ДОУ**

**4.1Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | Тематика мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **Педагогические советы** | | | |
| Педагогический совет №1 | **Педсовет Установочный**  **Тема** «Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ»  **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на 2017– 2018 учебный год.  **Повестка.**  5. **Организация образовательной деятельности в современных условиях реализации ФГОС ДО**  6. Утверждение плана работы рабочей группы по введению ФГОС ДО.  7. Организация коррекционной работы  8. Аннотация перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ в новом учебном году.  9. Расстановка кадров по группам.  10. Утверждение режима дня и расписания НОД  11. Утверждение перечня праздников и развлечений  12.Утверждение проекта годового плана.  13. Разное | Сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель,  ст. медсестра |
| Педагогический совет №2 | ***Тема:* «Экология и дети»**  **Цели:** активизировать деятельность педагогов; способствовать приобретению ими опыта коллективной работы; повышать теоретические знания и практические навыки профессиональной деятельности; закреплять умения отбирать нужную информацию.  Форма проведения: деловая игра  Цель: обобщение опыта работы МКДОУ по теме  Вопросы:  1.Актуальность темы  2. Справка по итогам тематической проверки «Экологическое воспитание дошкольников в условиях МБДОУ»  3. Из опыта работы. «Экологическое воспитание детей раннего возраста»  4. Из опыта работы . «Организация прогулок со старшими дошкольниками в тёплое время года»  5. Из опыта работы «Наблюдения за природой в рамках экологического воспитания»  6. Деловая игра.  8.Результаты смотра-конкурса экологических уголков в ДОУ  9.Разное | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель |
| Педсовет №3 | Тема: « Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира и интеграции с другими образовательными областями».  1.**Итоги тематического контроля**  -«Планирование и реализация работы по образовательной области «Познание»(ФЭП).  -Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;  2.Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы).  3.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике. (из опыта работы)  4.Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы). | январь | Ст.воспитатель  Банкова Н.А |
| Педсовет №4 | Тема «Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста»  Цель: Расширять представление педагогов о современных методах работы с дошкольниками.  1.Итоги тематического контроля«Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни».  2. Дискуссия с педагогами на тему: «Современные педагогические технологии в воспитании дошкольников».  3. Блиц – опрос «Знатоки проектного метода»  Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями по физическому воспитанию дошкольников. | март |  |
| Педсовет №5 | Ярмарка достижений – подведение итогов работы за год.  1.Мультимедийные отчеты воспитателей по освоению воспитанниками образовательных областей, подготовке к школе.  2.Анализ реализации годовых задач , освоения ООП, анкетирования родителей.  3.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019у.г.  4.Принятие проекта плана летне-оздоровительной компании «Здравствуй, лето!»  5.Решение педсовета. | май |  |
| Педсовет №6 | Тема : «Проектирование направлений деятельности ДОУ на 2018 – 2019 у.г.  1.Итоги летне – оздоровительной работы – отчеты воспитателей.  2. |  |  |

**4.2.Семинары – практикумы, консультации, мастер – классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| Семинары - практикумы | | | |
| Сем. №1 | 1. «Обзор зарубежных и отечественных программ экологического образования и воспитания»  2.«Компетентность в сфере экологии»  3. «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ» - практикум  4.Игры как средство экологического воспитания детей.  5.«Моделирование в экологическом воспитании» - практикум | Октябрь | Ст. воспитатель  Живова С.Н.  Савичева В.П.  Ушакова Н.К. мл.группы ВолковаЕ.В. старш.гр  Ветрова Н.В. |
| Сем. № 2 | Семинар «Использование современных образовательных технологий на занятиях»  Семинар- практикум | февраль | Ст. воспитатель  Степанова И.Н.  Гендунова Т.Ж.  Власова О.В. |
| Сем.№3 | Предотвращение педагогического выгорания. | март | Бальжинимаева Н.А. |
| Консультации | | | |
| 1 | Тренинг « Я педагог, работаем в коллективе» | Сентябрь | Бальжинимаева Н.А. |
| 2 | Организация предметно – развивающей сред в группах комбинированной направленности для детей с нарушением зрения | сентябрь | Бурштейн Л.В.  Манзарханова Е.В. |
| 2 | Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития | Октябрь | Анфимова Е.В. |
| 3 | «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» | ноябрь | Закатова О.М. |
| 4 | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции . | ноябрь | Бальжинимаева Н.А. |
| 5 | Практикум – изготовление открыток к праздникам | декабрь | Заридзе Ю.И.  Степанова И.Н. |
| 6 | «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Январь | Живова С.Н.  Закатова О.М. |
| 7 | «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | Санжиева Е.В.  Тютрина О.А. |
| 8 | «Социально-оздоровительная работа в детском саду» | Март | Гендунова Т.Ж.  Димова Н.Г. |
| 9 | «Ребёнок и другие люди» | Апрель | Власова О.В. |
| Мастер - классы | | | |
|  | Проведение в течение года по теме самообразования. |  |  |

4.3. Мониторинг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обследование речи детей | Сентябрь  апрель | Учителя - логопеды |
| 2 | Обследование детей с нарушением зрения | сентябрь | Учителя - дефектологи |
| 3 | Мониторинг образовательного процесса (входящий) | сентябрь | воспитатели |
| 4 | Мониторинг коррекционной и оздоровительной работы | февраль | специалисты |
| 5 | Мониторинг освоения ООП | май | Воспитатели  специалисты |

**4.4. Аттестация педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформить информационный стенд Атестация педагогов ДОУ | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Подготовить к аттестации педагогов:  Анфимова Е.В. – 1категория  Савичева В.П. – 1 категория  Жерлова Е.С. – 1 категория | В течение года | Ст.воспитатель, метод.совет |
| 3 | Помощь в формировании информационной карты | В течение года | Старший воспитатель |

**4.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации педагогами согласно индивидуальных планов самообразования | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | Участие в работе методобъединений города, отслеживать участие педагогов в МО. | В течение года | Ст.воспитатель педагоги |
| 3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Ст.воспитатель педагоги |
| 4. | Участие в вебинарах, электронных педсоветах | В течение года | Ст.воспитатель педагоги |
| 5. | Участие в прохождении курсов ГО и ЧС, ПБ, ОТ. | Согласно сроков прохождения в течение года | Ст.воспитатель  завеующий |
| 7. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года . | В течение года | педагоги |

**4.6.Самообразование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования. | Август  сентябрь | Зам по УВР |
| Работа воспитателей по самообразованию. | В течение года | Педагоги  специалисты |
| Презентация темы самообразования. | октябрь | Педагоги  специалисты |
| Обсуждение новинок методической литературы. | сентябрь | Зам по УВР, |
| «Творческая гостиная» по обмену опытом по темам самообразования. | В течение года | воспитатели |
| Курсы повышения квалификации. | В течение года по графику. | Заведующая  Зам по УВР |
| Аттестация педагогов | В течение года по графику. | Заведующая  Зам по УВР |

**4.7.Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Экологический фестиваль открытых просмотров различных видов деятельности. | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель  педагоги |
| 2. | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП).  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры, как способ закрепления математических представлений».  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами математики». | декабрь | Старшие , подготовительные группы  Младшие , средние группы  Руководители по физ.воспитанию |
| 3. | Использование в работе с детьми различных социоигровых технологий. | февраль | Воспитатели, имеющие категории и по желанию |
| 4. | Открытые просмотры итоговых комплексных занятий | апрель | Все педагоги |

**4.8.** **План индивидуальной работы с педагогом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| При поступлении | Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов. | экскурсия | Старший воспитатель |
| При поступлении | Знакомство с группами ДОУ, основными направлениями работы педагогов . | экскурсия | Старший воспитатель |
| При поступлении | Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению . | беседа | Старший воспитатель |
| При поступлении | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей . | Инструктаж | заведующий |
| При поступлении | Ознакомление с заповедями педагога. | раздаточный материал | Педагог-психолог |
| В течении недели | Прикрепление опытного педагога-наставника. | наставничество | Старший воспитатель |
| Через неделю | Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы . | анкетирование | Старший воспитатель |
| По запросу | Использование психологических приёмов в работе с детьми. | консультация | Педагог-психолог |

**4.9.Инновационная деятельность. Разработка, защита и внедрение инновационного образовательного проекта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема проекта | Ответственные, срок. |
| 1. | «Волшебный мир бумаги» . | В течении года .  Педагоги ДОУ. |
| 2. | «Невидимка – воздух»» |
| 3. | «Комнатные растения» |
| 4. | «Волшебница вода» |
| 5. | «В гостях у сказки» |
| 6. | «Мой родной край»» |
| 7. | «Моя семья – моя опора» май |
| 8. | Минипроект «Моя мама – лучшая на свете» |
| 9. | «Огород на окне» |
| 10. | «Песочная страна» | Педагог-психолог |
| 11. | «Аптечка для души» |

**4.10.Организация конкурсов, смотров, тематических выставок,акций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название** | **группы** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки » . | Все группы | Сентябрь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 2 | Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | Все группы | ноябрь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 3 | Выставка поделок «Необычные елки ». | Все группы | декабрь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 5 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» . | Все группы | февраль | Старший воспитатель, педагоги. |
| 6 | Выставка детских рисунков «Портрет милой мамы». | Все группы | март | Старший воспитатель, педагоги. |
| 7 | Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Светлая пасха» . | Все группы | апрель | Старший воспитатель, педагоги. |
| 8 | Выставка детских работ « Чудо ладошки» | Все группы | май | Старший воспитатель, педагоги. |
| 9 | Смотр-конкурс  « Парад снеговиков». | Все группы | январь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 10 | Смотр-конкурс проектов «Огород на подоконнике» . | Все группы | март | Старший воспитатель, педагоги. |
| 11 | Смотр-конкурс групповых участков  « Здравствуй, лето!» | Все группы | июнь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 12 | Клубный час | Все группы | ежемесячно | Старший воспитатель, педагоги. |
| Конкурсы по преобразованию развивающей среды | | | | |
| 1. | Конкурс на лучшее оформление уголка природы и зоны экспериментирования | Все группы | С 10 по 20 ноября | Старший воспитатель  Савичева ВП. |
| 2. | Конкурс на лучшее оформление приемной группы , соответственно названию группы, защита названия группы | Все группы | февраль | Старший воспитатель |
| 3. | Конкурс на самую занимательную многофункциональную дидактическую игру познавательного характера в том числе связанную с ФЭМП | специалисты | апрель | методсовет |
| 4. | Конкурс педагогического мастерства « Самый, самый, самый» | педагоги | март | Ст.воспитатель, метод.совет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Акции ДОУ | | | |
| 1. | «От внуков с любовью» | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «Милосердие» | декабрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Каждой птице – свой домик» | январь | Ст.воспитатель |
| 4. | «Патриот» | май | Ст.воспитатель |
| 5 | «Сохраним планету зеленой» | апрель | Ст.воспитатель |
| 6. | «Благотворительная» | июнь | Ст.воспитатель |

**4.11.Традиционные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «День знаний» | сентябрь | Муз.руководители |
| 2. | Ярмарка – распродажа «Осень, осень , в гости просим» | сентябрь | Ст.воспитатель  педагоги |
| 3. | День дошкольного работника | октябрь | администрация |
| 4 | Осенний праздник | октябрь | Муз.руководители |
| 5 | Концерт ко Дню матери | ноябрь | Муз.руководители педагоги |
| 6 | Новый год | декабрь | Музыкальные руководители |
| 7 | 1. 23 февраля - Смотр песни и строя – все группы группы – защита родов войск.  2. 23.февраля - военно-патриотическая интеллектуальная игра «Сильные, смелые, ловкие» - между детскими садами Железнодорожного района. | февраль | Ст.воспитатель  Руководители физ.воспитания  Муз.руководители |
| 8 | 8 Марта – Международный женский день | март | Муз.руководители |
| 9 | Апрельский вернисаж – тема «Там, на неведомых дорожках»  смотр музыкальный композиций номеров, готовят воспитатели. | апрель | Ст.воспитатель  Муз.руководитель, воспитатели |
| 10 | 9мая – День победы | май | Муз.руководители |
| 11 | Выпуск детей в школу | май | Муз.руководители |
| 12 | 1 июня – День защиты детей | июнь | Муз.руководители |

**5. Контроль**

**5.1. Оперативный контроль**

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Срок** |
| 1 | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками . | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД, режимных моментов . | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями . | ежемесячно |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона . | ежемесячно |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима . | ежемесячно |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
| 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе . | сентябрь |
| 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.). | Сентябрь-октябрь |
| 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи . | октябрь |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями . | октябрь |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке . | ноябрь |
| 12. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах . | ноябрь |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня . | ноябрь |
| 14. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна . | декабрь |
| 15. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах . | декабрь |
| 16. | Конкурс «Парад снеговиков» | декабрь |
| 17. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки . | декабрь |
| 18. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ . | январь |
| 19. | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности . | январь |
| 20. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы . | февраль |
| 21. | Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Коммуникативно-личностное развитие»; «Физическое развитие» . | февраль |
| 22. | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах . | Февраль-март |
| 23. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста . | март |
| 24. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) . | март |
| 25. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром . | апрель |
| 26. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом). | апрель |
| 27. | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания . | апрель |
| 28. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе . | май |

**5.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Объект контроля** | **Дата проведе**  **ния** | **ответственный** | **Выход информации** |
| 1. | Адаптация детей младших групп | Группы раннего возраста | сентябрь | Педагог-психолог | Медико-педагогическое совещание. |
| 2. | Анализ состояния  здоровья и физического развития детей . | Все возрастные группы | октябрь | Заведующий старший воспитатель | Заседания при заведующей |
| 3. | Система экологическогоо воспитания в МБДОУ | Все возрастные группы | октябрь  ноябрь | Метод.совет  Ст.воспит. | Педсовет №2 |
| 4. | Организация культуры питания в ДОУ . | Все группы | февраль | Заведующий  Ст.воспитат.  Мед.сестра | Медико-педагогическое совещание |
| 5. | «Состояние работы по реализации образовательной области «Познание» - ФЭМП | Старшие дошкольные группы | Ноябрь, декабрь | Метод.совет  Ст.воспит. | Педсовет № 3. |
| 6. | «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Все группы | апрель | Метод.совет  Ст.воспит. | Педсовет №4 |

**5.3. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название | Объект контроля | Дата проведения | Ответственный | Выход информации |
| 1. | «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению» . | Подготовительные группы | март | Педагог-психолог,  учителя-логопеды | Педсовет №5 |
| 2. | «Выполнение основной образовательной программы в 2016-2017 учебном году» . | Все возрастные группы | апрель | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги | Педсовет №6. |

**5.4.. Медико-педагогический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления контроля.** | | | |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников.  Медико-педагогический консилиум | сентябрь | Мед. сестра  Учитель-логопед |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп . | ежемесячно | Комиссия по ОТ |
| 3. | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | Мед. сестра |
| 4. | О профилактике гриппа . | январь | Мед.сестра |
| 5. | 1. Анализ заболеваемости за 2 квартал.  2.Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах. | февраль | Мед.сестра  воспитатели |
| 6. | 1. Анализ заболеваемости за 2 квартал.  2. Консультация «Кишечная инфекция». | апрель | мед.сестра  воспитатели |
| 7. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года . | май | Мед.сестра |
| 8. | Медико-педагогический консилиум. | май | Учитель-логопед |

**6. Работа с родителями**

**Задача:**создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

**6.1. Совместные детско – родительские мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тепло традиций «Давайте познакомимся» - с семьями вновь поступивших детей | ноябрь | Ст.воспитатель, специалисты |
| 2. | Спортивное развлечение: «Папа, мама, я – спортивная семья» | январь | Педагоги  Руководители физ.воспитания |
| 3. | Детско – родительское выступление «Минута славы» | март | Муз.руководители  воспитатели |
| 4. | Защита детско - родительских проектов – «Фестиваль детских проектов «Лучики» | апрель | воспитатели |
| 4. | Развлечение к всемирному Дню семьи (15 мая) «Моя семья – самая лучшая на свете» | май | Воспитатели,  Муз.руководители |
| 5. | Проведение Дня открытых дверей (Консультационный пункт , просмотр открытых занятий, совместная деятельность родителей и детей) | ежеквартально | педагоги |

**6.2. Формы работы с семьями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | | | **Ответственные** | | |
| **I. Рекламный блок.** | | | | | | | | |
| **Маркетинговые исследования** | | 1. Создание буклетов.  2. Комплексное пролонгированное анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ и социума.  3. Создание банка данных по семьям социума  4.Интервьюирование. | | В течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги | |
| **II. блок. Планирование работы с семьями воспитанников.** | | | | | | | | |
| **1. Банк данных** | 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи:  - анкеты для воспитателей и для родителей;  - беседа с ребенком;  - изучение рисунка ребенка по теме «Наша семья»;  2. Выявление уровня родительских притязаний к дошкольному образованию детей,  3. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей / включая социум / в дополнительных услугах/  4. Сбор информации в банк данных о детях, не посещающих ДОУ.  5. Ведение картотеки семей (карта семьи) . | | | | 1 квартал  2 раза в год | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **2.Нормативные документы** . | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ социума. | | | | Сентябрь | | | Заведующий ДОУ |
| **3.Анкетирование и опросы .** | 1. Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей).  2. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  3. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей. | | | | Сентябрь  Май | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **4. Помощь родителей учреждению .** | 1.Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов).  2. Благотворительная поддержка учреждения.  3. Участие в субботниках . | | | | В течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **5. Родительские собрания** . | Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. Вопросы адаптации детей в ДОУ. Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению . | | | | В течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **6. Дни открытых дверей** . | Консультативный клуб.  Посещение занятий | | | | 1 раз в квартал | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **7. Телефон доверия** | Обмен индивидуальной информацией | | | | По потребности | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **8. Работа с неблагополучными семьями** | 1. Выявление неблагополучных семей по группам риска (малообеспеченные, пьющие, неполные, опекунство и др.).  2. Посещение на дому (материально-жилищные условия, условия для развития ребенка).  3. Беседы, консультации, тренинги с педагогами, психологом.  4. Консультации медиков.  5. Взаимодействие ДОУ с социальными службами по сопровождению неблагополучных семей. | | | | Сентябрь октябрь  в течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **III блок. Совместное творчество детей, родителей и педагогов** | | | | | | | | |
| **1.Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ** | | 1.Непосредственно образовательная деятельность совместно с родителями.  2. Домашние задания для совместного выполнения родителей и детей.  3. Групповые досуговые занятия с участием родителей.  4. Совместные проекты информационного и творческого характера  5. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями . | | | В течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **2. Досуговые мероприятия .** | | Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки согласно годовому плану . | | | В течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **IV блок. Педагогическое просвещение родителей** | | | | | | | | |
| **1. Наглядная педагогическая пропаганда** | | 1. Рекламный стенд.  2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  3. Информационные стенды в группах.  4. Памятки для родителей.  5. Тематические выставки. | | | В течение года | | | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Педагоги |
| **2.Консультирование** | | По планам специалистов.  По запросам родителей | | | В течение года | | | специалисты |

**6.3.Организационно-педагогические мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Оформление в группах информационных уголков для родителей, сведений о родителях . | Август 2016 г. | воспитатели |
| **3.** | Анкетирование «Портрет семьи» - социологическое исследование семей воспитанников . | Сентябрь - октябрь | Педагог-психолог |
| **4.** | Анкетирование родителей ДОУ с целью изучения спроса на дополнительные платные услуги (все группы) . | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| **5.** | Оформление «Уголка безопасности» в группах. | Сентябрь. | воспитатели |
| **6.** | Разработка памятки для родителей «Первый раз в детский сад». | Август-сентябрь | Педагог-психолог |
| **7.** | Ширмы-консультации по вопросам адаптации малышей к детскому саду. | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог  Воспитатели младших групп |
| **8.** | Оформление стенда «Скоро в школу», «Психологическая готовность ребенка к школе». | Январь-май | Воспитатели подготовительной группы |
| **9.** | Мини-школа «Как подготовить ребенка к школе». Индивидуальные консультации. | Апрель-май | Педагог-психолог |
| **10.** | Проведение консультаций по вопросам воспитания, образования, коррекции . | Сентябрь-май | Педагог-психолог  Кв. специалисты  Воспитатели |
| **11.** | Ширмы-консультации по вопросам воспитания, образования, коррекции (по плану). | Сентябрь-май | Педагог-психолог  Кв. специалисты  Воспитатели |
| **12.** | Постоянное заполнение информационного листка в группах «Мы растем» (антропометрия) . | Сентябрь-май | воспитатели |

|  |
| --- |
|  |

**6.4.Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общее родительское собрание.** | | | |
| **1.** | Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей) . | август | Заведующий ДОУ  Педагог-психолог |
| **2.** | Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.  Знакомство с планом работы ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования.  Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями).  Разное. | сентябрь | заведующий |
| **3.** | 1. Родителям о правах ребёнка;  2. Правила безопасности для детей.  3. Учим ребёнка говорить правильно. | декабрь | Заведующий ДОУ  Инспектор ГИБДД |
| **4.** | Качество реализации плана введения ФГОС ДО.  Результаты самообследования.  Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.  Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.  Отчет об организации питания.  Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | май | заведующий |
| **Родительские собрания в группах.** | | | |
| **5.** | *Подготовительная группа:*   «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.  Итоги летней оздоровительной работы.   «Дорога, ребенок, безопасность»  Выставка буклетов, художественной литературы.   «Как развивать речь ребенка» Показ открытой ОД по развитию речи. Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома. Буклеты, выставка детской художественной литературы.   «На пороге школы» Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом).  Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению - советы учителя начальных классов. | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | воспитатели |
|  | *Старшие группы:*   «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе»  «Дружная семья – залог психического здоровья ребенка»   Социально-личностное воспитание дошкольников. Консультация для родителей «Научи дитя трудиться»   Родительское собрание  «Вот и стали мы на год взрослей».  Устный журнал «День здоровья». | Сентябрь  Декабрь  Май | воспитатели |
|  | *Средние группы:*   «Встреча добрых друзей»  Особенности развития детей 5-го года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.   «Авторитет родителей. Поощрение и наказание».  Беседа – дискуссия.   «Наши успехи». Показ открытой интегрированной ОД.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). | Сентябрь  Декабрь  май | воспитатели |
|  | *II младшие группы:*   «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. «Наша жизнь в новой группе»   «Игра – основной вид деятельности дошкольника» Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия) Презентация «Игры с песком и водой». Буклеты, выставка игрового оборудования.   «Развиваем речь». Практикум «Пальчиковая гимнастика». Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи.  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  Чему мы научились за год.  Презентация «Мы растем». | Сентябрь  Декабрь  Май | воспитатели |
|  | *Группа раннего возраста:*   «Задачи воспитания и образования детей в первой младшей группе»   Воспитание культурно-гигиенических навыков.   Итоги работы за год.  «Наши успехи» | Сентябрь  Декабрь  Май | воспитатели |
| **6.5. Совместная деятельность детского сада и семьи** | | | |
| **1.** | Благоустройство детского сада, территории.   Участие в подготовке групп, территории к новому учебному году.   Благоустройство участков зимой.   Участие в весеннем субботнике.   Подготовка к летнему периоду. | Июль-август-сентябрь  Март-апрель-май | Зав. хозяйством,  Ст. воспитатель,  Воспитатели |
| **2.** | Совместные праздники, утренники, развлечения. | Сентябрь-май | воспитатели |
| **4.** | Проектная деятельность родителей-детей-воспитателей . | Сентябрь -май | воспитатели |

**6.6 Работа семейных клубов и школ для родителей**

**6.6.1. Школа для родителей, воспитывающих детей с нарушением зрения «Глазочек»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тренинг «Я+ТЫ = МЫ» - знакомство с родителями – итоги входной диагностики детей | октябрь | Учитель – дефектолог Бурштейн Л.В.  Педагог- психолог. |
| 2 | Ознакомление родителей с особенностями развития детей с нарушением зрения, целевыми ориентирами обучения – показ занятия –особенности обучения детей с нарушением зрения | декабрь | Учитель – дефектолог Бурштейн Л.В. |
| 3 | Ознакомление родителей с 4-мя направлениями развития ребенка –  Приемы обследования предметов | февраль | Учитель – дефектолог Бурштейн Л.В. |
| 4 | Итоги работы за год – показ комплексного занятия . Блиц – опрос и анкетирование родителей | апрель | Учитель – дефектолог Бурштейн Л.В. |

**6.6.2. Семейный клуб « В кругу друзей» по формированию культуры родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мастер – класс – ритмическая гимнастика «Делай как я». | октябрь | Руководитель по физвоспитанию |
| 2 | Чудеса своими руками «Изготовление елочных игрушек из бросового материала» | декабрь | педагоги |
| 3 | Мастер – класс «Учимся играя» | февраль | Педагог – психолог, педагоги |
| 4 | Мастер – класс «Чудеса из манки» | апрель | педагоги |

**6.6.3.Семейный клуб по формированию здорового образа жизни «Здоровенок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Семейный кросс «Золотая осень» | сентябрь | Педагоги  Руководитель по физ.воспитанию  Старший воспитатель |
| 2 | Спортивно – оздоровительная программа ко Дню матери «Наши мамы – просто класс!» | ноябрь | Педагоги  Руководитель по физ.воспитанию  Старший воспитатель |
| 3 | Спортивная программа «Снежный бум» | январь | Педагоги  Руководитель по физ.воспитанию  Старший воспитатель |
| 4 | Спортивно – оздоровительная встреча к 23.02.2017г «Шел солдат по городу» | февраль | Педагоги  Руководитель по физ.воспитанию  Старший воспитатель |
| 5. | Квест – игра «Русские народные игры» | апрель | Педагоги  Руководитель по физ.воспитанию  Старший воспитатель |

**6.6.4. Работа с многодетными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Консультация для родителей «Соци – альная помощь малоимущим слоям населения»** | **ноябрь** | **Старший воспитатель**  **Педагог - психолог** |
| **2** | **Встреча за чашкой чая с многодетными семьями «В кругу семьи»** | **март** | **Старший воспитатель педагог - психолог** |

**6.6.5. Для родителей группы раннего возраста педагогическая гостиная «Мамина школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Первый раз в детский сад» - беседа о психическом и физическом развитии детей раннего возраста и особенностями его пребывания в ДОО | сентябрь | Педагог – психолог  Ст.воспитатель |
| 2. | Растим малыша здоровым – дискуссия о здоровом образе жизни , консультация «Особенности питания детей раннего возраста» | декабрь | медсестра |
| 3 | «Поговори со мною, мама» - практикум проведения пальчиковой гимнастики | декабрь | педагоги |
| 4 | Итоговая встреча – результаты работы педагогической гостиной | май | Педагог – психолог  Старший воспитатель |

**7.Работа в социуме.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Пролонгация и заключение договоров о сотрудничестве:**  **-Школа №64**  **-библиотека**  **-музей ЛВРЗ**  **-центр ранней поддержки «Солнышко», «Лучик».**  **-детская поликлиника №6**  **-пожарная часть п.Верхняя Березовка**  **- Республиканская ПМПК** | **Сентябрь, октябрь** | **Ст.воспитатель** |
| **2.** | **Работа с детьми не посещающими детский сад и их родителями( по микрорайону), Служба ранней помощи** |  | **Ст.воспитатель**  **специалисты** |
| **3.** | **Пропаганда дошкольного образования в СМИ, подготовка материалов для городских газет, обновление материалов на сайте МБДОУ** |  |  |

**8.Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Хозяйственные работы.**  1. Экологические субботники по благоустройству территории ДОУ.  2. Подготовка ДОУ к отопительному сезону.  3. Приобретение новых пособий и мебели для ДОУ.  5. Рейды по проверке санитарного состояния групп.  6. Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря.  7. Проверка освещения ДОУ, работа по  дополнительному освещению к Новому году.  8. Ревизия продуктового склада.  9. Работы по подготовке здания ДОУ к весеннему паводку.  10. Закупка материалов для ремонтных работ.  11. Подготовка цветника и огорода к посадке.  12. Косметический ремонт групп и помещений ДОУ  13. Обеспечение смены песка в песочницах.  14. Подготовка здания, территории, веранд, хоз. построек к новому учебному году. | Октябрь , апрель  Август – сентябрь  В течение года  декабрь  декабрь  ежеквартально  март, апрель  в течение года  апрель-май  март - июнь  июнь-август  июль - август | Зам.заведующ. по АХЧ  Заведующий  Зам.заведующ. по АХЧ  Заведующий  Заведующий  Медсестра  Материально ответственные сотрудники  Зам.заведующ. по АХЧ  Кладовщик Зам.заведующ. по АХЧ  Зам.заведующ. по АХЧ  Зам.заведующ. по АХЧ  Заведующий  Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  заведующий  Зам.заведующ. по АХЧ  заведующий  старший воспитатель  зам. зав. по АХЧ |
| **2.Инструктажи**  1.Охрана жизни и здоровья детей  2.Правила внутреннего трудового распорядка  3.Правила техники безопасности на рабочем месте  4.Правила противопожарной безопасности  5.Правила безопасности при ГО и ЧС  6.Вводные инструктажи при поступлении на работу  7.Внеплановые инструктажи  **3.Оформление коридоров и рекреаций детского сада**  **4.Создание экологической тропы на территории детского сада** | Сентябрь, декабрь  Сентябрь, январь  Сентябрь, январь  Сентябрь, апрель  Октябрь, июнь  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  Специалист по ОТ  Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  Специалист по ОТ  Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  Зам.заведующ. по АХЧ  Ст.воспитатель  Старший воспитатель |

**9.Медико-педагогические совещания .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Медико-педагогическое совещание № 1**  Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.  1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.  2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы). | октябрь | старший воспитатель  воспитатели групп  медсестра  педагог-психолог |
| **Медико-педагогическое совещание № 2**  Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения.  1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.  2. Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению. | январь | старший воспитатель  воспитатели групп  медсестра |
| Медико-педагогическое совещание №3  «Быть здоровым – мое право»  1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.  2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску. | апрель | старший воспитатель  воспитатели групп  медсестра |