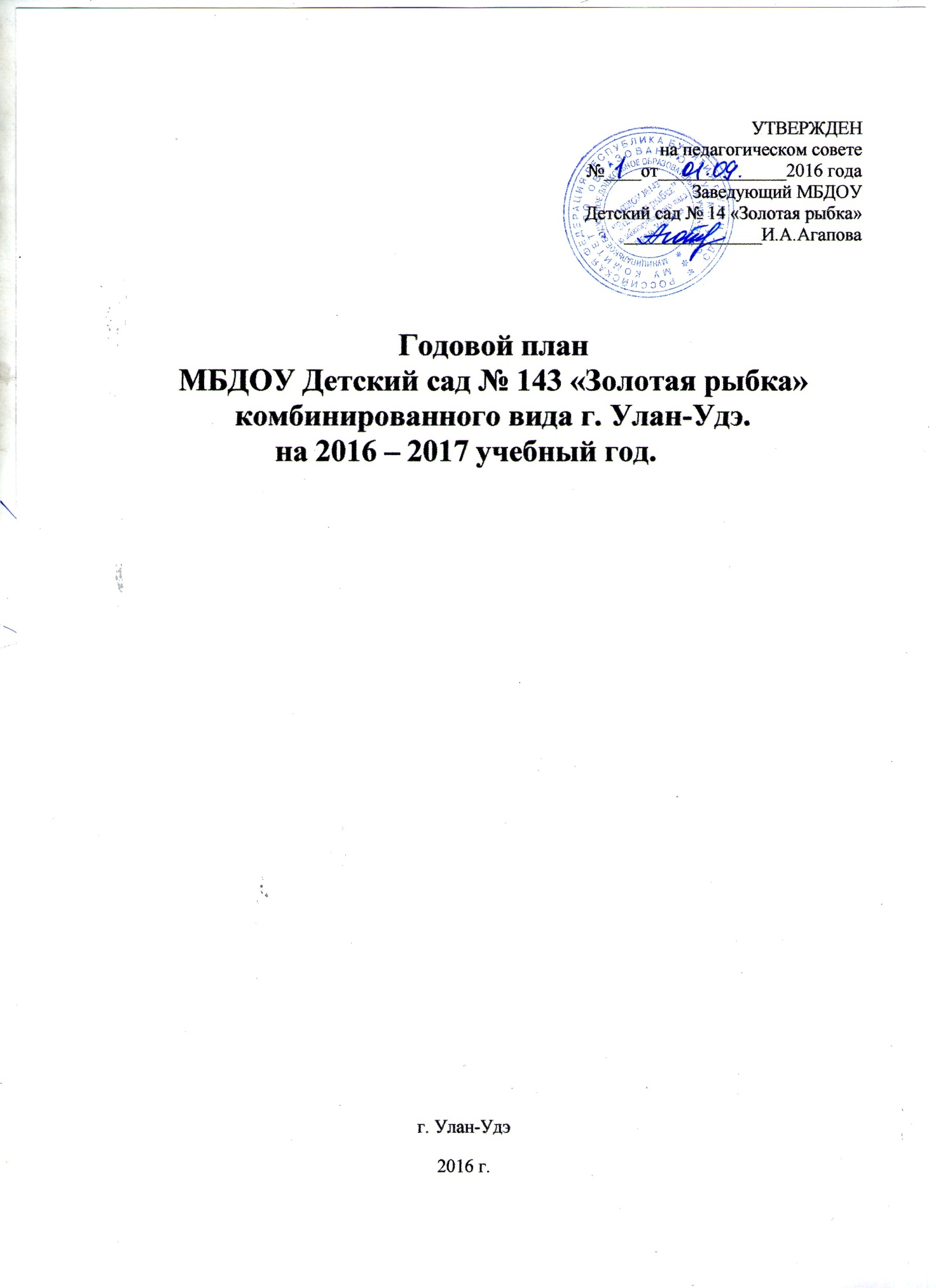
****

**Содержание:**

**1.Анализ деятельности учреждения за 2015-2016 учебный год.**

1.1.Информационная справка о МБДОУ детский сад №143 «Золотая рыбка» комбинированного вида г.Улан-Удэ

1.2.Сведения о воспитанниках

1.3.Сведения о педагогических кадрах

1.4.Материально-техническое обеспечение

1.5.Анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач.

1.6.Взаимодействие с семьей.

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год** .

**3. Организационно-управленческая деятельность**.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2. Совещания при заведующей .

3.3. Общее собрание коллектива .

**4. Методическая работа ДОУ** .

4.1. Педагогические советы .

4.2. Консультации .

4.3. Педагогические часы .

4.4. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги .

4.5. Открытые просмотры педагогической деятельности .

4.6. Мониторинг .

4.7. Аттестация педагогов ДОУ .

4.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.9.план индивидуальной работы с вновь пришедшими педагогами.

4.10.Организация смотров – конкурсов по созданию образовательной среды.

4.11.Проектная деятельность.

4.12.Организация конкурсов, тематических выставок

4.13.Праздники, развлечения.

4.14.Работа творческих групп

4.15.Медико – педагогические совещания

**5. Контроль .**

5.1. Оперативный контроль .

5.2. Тематический контроль.

5.3. Итоговый контроль .

5.4. Медико-педагогический контроль .

6**. Работа с родителями** .

**7. Сотрудничество с социумом .**

**8. Административно – хозяйственная деятельность**.

**9. Приложение к годовому плану.**

**1.Анализ деятельности учреждения за 2015-2016учебный год.**

**1.1.Информационная справка о МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №143 «Золотая рыбка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее МБДОУ №143) является дошкольным учреждением комбинированного вида функционирует с 1936 года.

Учредитель – МКУ « Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»

МБДОУ №143 осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании », договором между учредителем и учреждением, Уставом учреждения.

Адрес МБДОУ №143 670045,Республика Бурятия , г.Улан-Удэ, ул.Буйко , дом 27 «А»

  Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2565 от 11 апреля 2016года - бессрочная.

Устав МБДОУ №143 зарегистрирован 31.08.2015года

Учреждение оказывает услуги по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, реализует основную образовательную программу и основную адаптированную программу для детей с нарушением зрения, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей

Режим функционирования МБДОУ №143 : пять дней в неделю (понедельник – пятница) с 7.30 до 18.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Здание детского сада типовое, располагается в двухэтажном кирпичном здании.

Дошкольное учреждение окружено жилыми домами. Поблизости расположены школы № 64, 3, Дом культуры ЛВРЗ, парк «Радуга», детская библиотека, с которыми детский сад активно сотрудничает. Развитая сеть транспортных коммуникаций делает детский сад доступным для населения. Дошкольное учреждение пользуется спросом у родителей.

**1.2. Сведения о воспитанниках**

В дошкольном учреждении функционируют 12 групп:

6 общеразвивающей направленности (5 дошкольных и 1 ясельная группы.)

6групп комбинированной направленности для детей с нарушением зрения( все группы

дошкольные)

Численность детей 368 человек, средняя посещаемость- 305 человека.

Состав воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Среднегодовая численность детей | От 1 до 3 лет | Старше 3-х лет | девочки | мальчики |
| 2015/16 | 305 | 35 | 270 | 128 | 142 |

Плановое количество мест в учреждении – 478.

Контингент детей в основном постоянный, % укомплектованности: 89%

Категории семей: всего семей 368, из них : малообеспеченные семьи – 23, неполных – 68, многодетные -33, родители-инвалиды- 5

**1.3. Сведения о педагогических кадрах**

Важным условием высокой результативности учебно-воспитательного процесса является кадровое обеспечение. С детьми работают: 19 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, педагог-психолог, 4 учителя – дефектолога (2-учитель – логопед, 2 - тифлопедагога) , руководитель физ.воспитания, инструктор по плаванию. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 95 %. Высшее педагогическое образование имеют 14 человек (50 %), заочно учится в педагогическом институте 1 человек (3,6%)

Высшую квалификационную категорию имеет1 человек (3,6%) - Первую квалификационную категорию имеют 5 человека (18%), аттестовано на соответствие занимаемой должности10 человек (36%) –аттестованы в 2015году

Средний возраст педагогического коллектива – 39 лет. Основную часть педагогического коллектива (88,8 %) составляют педагоги, имеющие педагогический стаж свыше 15 лет.

Все педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, участвуют в работе педагогических советов, а также - районных методических объединений., в текущем учебном году 94% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

**1.4.Материально- техническое обеспечение**

 Неотъемлемой частью работы дошкольного учреждении является развитие и укрепление материальной базы. Материально – техническая база учреждения включает в себя здание общей площадью 3461,8 м2, в том числе 12 групповых помещений. В групповых ячейках имеются раздевальные, игровые, спальни, моечные, туалетные комнаты.    Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход и запасной выход.

У каждой группы имеется своя озеленённая прогулочная площадка с теневыми навесами. На площадках имеется некоторое необходимое оборудование, разбиты цветники и клумбы, растут разнообразные деревья и кустарники.

Оборудованы кабинеты: медицинский, изолятор, методический, 2 кабинета логопеда, 2 кабинета тифлопедагога, педагога - психолога. Имеется музыкальный зал, спортивный зал, бассейн. Материально – техническая база учреждения постоянно совершенствуется и модернизируется: в течение прошедшего учебного года проведен капитальный ремонт кровли, пищеблока, 10 групповых помещений.

    Для обеспечения воспитательно – образовательного процесса в детском саду имеется необходимая мебель, твёрдый и мягкий инвентарь, методический материал, дидактические пособия, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество (шт) |
| фортепиано | 2 |
| компьютеры | 7 |
| ноутбук | 1 |
| Музыкальный центр | 3 |
| телевизор | 12 |
| Мульмедийный проектор | 1 |

Можно сделать вывод, что в ДОУ удовлетворительная материально-техническая база, грамотно организованная развивающая предметно-пространственная среда.

В течение учебного года были приобретены для оборудования созданных дополнительных мест : раскладушки, столы, стульчики, кабинки , постельное белье и другой мягкий инвентарь, но из-за недостаточного финансирования существует необходимость замены старой детской мебели (столов, стульчиков, стеллажей, многофункциональных модулей) еще существует. Было приобретено и изготовлено оборудование для кабинета педагога – психолога, а в частности для сенсорной комнаты : светодиодные столы для рисования песком, пузырьковая колонна. В группах и методическом кабинете недостаточное количество пособий, дидактические пособия готовятся педагогами собственноручно из-за нехватки средств. Также требуется замена оконных блоков в 2-х группах физкультурном зале, кабинете психолога и логопедических кабинетах , ремонт и утепление фасада здания, реконструкция навесов, изготовление малых форм, устройство спортивной площадки, реконструкция бассейна, устройство оранжереи.

Большое внимание уделяется вопросу безопасности . Сотрудники учреждения отвечающие за безопасность в МБДОУ регулярно проходят обучение и переподготовку. В МБДОУ проведены все необходимые мероприятия по пожарной безопасности , а так же предупреждению чрезвычайных ситуаций . Ведется вся требуемая документация. МБДОУ контролирует расход тепла, воды, энергоресурсов (установлены счетчики тепла и воды). В МБДОУ имеется автоматическая пожарная сигнализация и кнопка тревожной связи.

**1.5. Анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач 2015-2016 у.г.**

Образовательная деятельность учреждения осуществляется соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад №143 «Золотая рыбка».

Педагогический коллектив МБДОУ №143 в 2015-2016 у.г. для реализации основной цели – создание модели дошкольного образовательного учреждения в соответствии с изменениями в законодательстве в сфере образования . Проектирование образовательного пространства в условиях перехода на ФГОС ДО, ставил перед собой следующие задачи:

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья личности ребенка – дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать в ДОУ психолого-педагогическую работу по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Освоение первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений через формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств.

1. Создание условий для эффективного взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников
2. Повышение    профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрение инновационных методов работы.

Для решения первой задачи были проведены следующие мероприятия: педагогический совет «Безопасность и здоровье наших детей», консультация с элементами практикума «Игры на формирование правильной осанки»,семинар – практикум « Формирование культуры здоровья и создание безопасной сред в зимний период», тематическая проверка «работа по охране здоровья в детском саду», конкурс рисунков «Я выбираю здоровье», открытые просмотры по использованию здоровье сберегающих технологий, дни здоровья , соревнования среди семей воспитанников «Папа, мама, я – здоровая семья», «Зарничка», родительские собрания и консультации по вопросам здоровье сбережения и профилактике простудных заболеваний и т.д.. Были разработаны циклограммы деятельности по здоровье сберегающим технологиям, оздоровительной работе . Детский сад посещали 11 детей – инвалидов, 56 детей с ОВЗ, для которых были разработаны индивидуальные карты развития с включением дополнительных занятий оздоровительной гимнастикой и занятиями в бассейне. Отмечена динамика снижения простудных заболеваний детей , более легкая адаптация детей- инвалидов.

Для решения второй задачи были проведены следующие мероприятия: педсовет «Реализация образовательной области «Ссоциально-коммуникативное развитие» через разные виды деятельности», открытые просмотры по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», семинар «Организация работы по реализации социального развития ребенка дошкольного возраста», консультации «Гендерный подход в воспитании и образовании дошкольника», «Как воспитать патриота», Сюжетно-ролевая игра и её значение в обогащении социального опыта дошкольника», содержание образовательной области социально-коммуникативного развития», «Как провести диагностику социальных навыков ребенка». Отмечена динамика , активность и творчество педагогов в создании игровой и предметно- развивающей среды. В группах обновлены игровые уголки, уголки природы, приобретена мягкая детская мебель.

Для решения третьей задачи по созданию условий эффективного взаимодействия и объединению усилий родителей и педагогов в достижении единой цели «воспитание здоровой и всесторонне развитой личности была проведена система мероприятий в которую входили не только проведение общих и групповых родительских собраний, но и каждодневная работа по выстраиванию партнерских взаимоотношений для решения задач по воспитанию и развитию детей. Родители проявили заинтересованность к «жизни» группы. Оказывали поддержку педагогу при проведении работы с детьми, были заинтересованы в участии их детей в конкурсах «Росток», «Вместо ёлки – букет» , «Открытка для ветеранов» и т.д. Так же были активными участниками субботников, оформления прогулочных участков.

Одним из важных аспектов деятельности педагогов является повышение    профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрение инновационных методов работы. Для решения этой годовой задачи были так же проведены мероприятия: педагогический совет « Профессиональная компетенция воспитателя», консультации «Профессиональная компетенция воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса», «Инновации, нововведения, новшества деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения», «Роль ИКТ в образовательном процессе детского сада»,»Организация НОД», педагогический час «Знакомство с профессиональным стандартом педагога».

Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально- коммуникативное развитие,  художественно-эстетическое развитие и реализуется в различных формах организации педагогического процесса.

Анализ уровня выполнения ООП ДОУ за 2015-2016 у.г в %

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | Направления воспитания и развития | | | | | | |
| Физическое развитие | Художественно-эстетическое  развитие | Познавательное развитие | Социально-коммуникативное развитие | Речевое развитие | Итог:  средний % по уровням |
| Высокий | 45,86 | 35,81 | 39,51 | 37,85 | 34,5 | 31,81 |
| Средний | 38,27 | 47,22 | 37,01 | 43,03 | 45,62 | 42,23 |
| Низкий | 15,87 | 16,97 | 23,48 | 19,12 | 19,88 | 25,96 |

Проведя анализ освоения ООП МБДОУ воспитанниками детского сада можно сделать выводы, что самый низкий уровень освоения образовательной области «Речевое развитие» , выполнение ООП было затруднено тем, что детский сад практически вместо положенных 9-ти месяцев отработал всего 5 месяцев, так как в периоды с 16.05.2015года по 29.09.2015 года , и с 01.12.2015года по 28 02.2016года детский сад был закрыт на капитальный ремонт.

**1.6. Взаимодействие с семьей.**

Осознанное включение родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребенка позволяет значительно повысить его эффективность . Создание единого пространства развития ребенка невозможно, если педагоги и родители будут оставаться в неведении относительно планов и намерений друг друга.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1.Установление партнерских взаимоотношений с семьей каждого воспитанника.

2.Повышение педагогической культуры родителей.

3.Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. В ходе проблемно – ориентированного анализа был выявлен социальный статус родителей. Полученные данные позволили проводить дифференцированную работу через разные организационные формы.

При взаимодействии с семьями воспитанников основной целью стало педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательно – воспитательный процесс (организация совместных выставок : «День победы», «Волшебные ладошки», «Мама лучшая на свете», «Парад снеговиков» , «Как я провел лето» , проведение спортивных праздников «Папа, мама, я – спортивная семья», познавательно-развлекательные программы «Давайте познакомимся» в рамках программы «Тепло традиций», семейный проект «Генеалогическое древо», годовой проект «Многонациональная Россия», праздник ко дню семьи, любви и верности и т.д.).

При выборе форм работы с родителями учитывались тип семьи ( проблемная, зрелая, традиционная семья), а также образ жизни. Одно из важных направлений сотрудничества – предупреждение нарушений прав ребенка в семье.

Анализ работы воспитателей с родителями показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества имеются и недостатки: воспитатели не всегда могут поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы . Причины этого заключаются в недостаточном знании специфики семейного воспитания, недостаточном умении анализировать уровень педагогической культуры родителей и особенности воспитания детей, недостаточном уровне коммуникативных умений некоторых воспитателей.

В течение года с родителями детей, посещающих детский сад, проводится анкетирование. Подавляющее большинство, (97%) опрошенных удовлетворены уходом, воспитанием, обучением детей, проведением образовательных мероприятий. Для устранения негативных тенденций используются разнообразные формы работы с педагогами.

Таким образом, анализируя результаты реализации годовых задач можно отметить:

1.Активное участие педагогов в методической работе.

2.Анализ содержания педагогической деятельности воспитателей позволил выявить проблемы и наметить пути их решения.

3.Определены эффективные формы работы с детьми.

Таким образом задачи годового планирования выполнены, проблемы и пути их решения, освещенные выше, будут реализованы в 2016-2017 учебном году.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2015–2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В новом 2016-2017 учебном году коллектив МБДОУ Детский сад № 143

« Золотая рыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ будет работать над следующими целями и задачами:

**Цель:** Совершенствовать развивающую образовательную среду, направленную на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.

2. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов в образовательный процесс МБДОУ

3. создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников , направленных на достижения целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи ( описание, повествование рассуждение, развитие грамматически правильной монологической и диалогической речи).

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

5.Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности через создание мини музеев.

**Предполагаемые результаты:**

Дети: расширение круга детского чтения; обогащение словаря, умение вести диалог; расширение представления детей о Родине.

Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с тербованиями ФГОС ДО, систематизация работы по развитию речи детей посредством игровых технологий, систематизация работы по патриотическому воспитанию детей.

Родители: проявление заинтересованности участия родителей в жизни ДОУ.

**Образовательные программы:**

**Комплексные:**

В  2016 – 2017 учебном году детский сад  реализует инновационную общеобразовательную  программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией      Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**Парциальные:**

1. «Наш дом-природа» Программа экологического образования дошкольников. Н.А.Рыжова.

2. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина.

3. «Программа развития речи детей дошкольного возраста» О.С.Ушакова.

4. «Развитие, обучение и воспитание детей с нарушением зрения» под редакцией Л.И. Плаксиной

5. «Программа логопедической работы по определению общего недоразвития речи у детей» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В.Тумановой;

6. «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В.Тумановой.

**Развивающие вариативные программы и технологии:**

1. «Школа здорового человека» Г.И.Кулик. 2. 2.«Развивающая педагогика оздоровления» Т.В.Кудрявцев.

3. «Зеленый огонек здоровья» М.Ю.Картушина.

**Диагностические технологии:**

1. Система оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей к примерной основной образовательной программе ДОУ «От рождения до школы» под редакцией      Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

2. Контроль физического состояния детей дошкольного возраста» Т.А.Тарасова .

1. **Организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ** | | | |
| **1.** | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2016– 2017 уч. год. | В течение года | Заведующий |
| **2.** | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | В течение года | Заведующий |
| **3.** | Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности . | В течение года | Заведующий  Комиссия по ОТ |
| **4.** | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий |

* 1. **Совещания при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля . | сентябрь | заведующий |
| **2.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | заведующий |
| **3.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МДОУ . | ноябрь | заведующий |
| **4.** | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.  6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | декабрь | заведующий |
| **5.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля.  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | январь | заведующий |
| **6.** | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями . | февраль | заведующий |
| **7.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника  безопасности». Результаты административно-общественного контроля. | март | заведующий |
| 1. **8.**   **8.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | апрель | заведующий |
| **9.** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля. | май | заведующий |

**3.3.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка . | октябрь | заведующий |
| 2. | Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении . | декабрь | заведующий |
| 3. | Организация питания в дошкольном образовательном учреждении . | февраль | заведующий |

**4.Методическая работа ДОУ.**

**4.1.Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель.** |
| 1. | **Педсовет №1 «Новый учебный год на порогеДОУ»**  1.Анализ летне-оздоровиттельной работы  2.Принятие новой редакции ООП ДОУ, годового, учебногопланов, адаптированной программы, программы развития.  3.Утверждение расписания НОД по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.  4.Принятие тем дополнительного развития детей, тематического планирования , планов кружковой работы, творческих групп по реализации программы развития.  5.Принятие локальных актов  6.Обсуждение проекта решения педсовета. | сентябрь | старший воспитатель, педагоги. |
| 2. | **Педсовет № 2 «Создание мини музея в ДОУ , как метод патриотического воспитания»**  1.Результаты тематической проверки «Эффективность использования минимузеев в решении задач патриотического воспитания дошкольников».  2.Использование мини музея в группе для расширения и укрепления знаний детей о Родине.  3.Презентация мини музеев в группах.  4.Деловая игра «Мини музей в детском саду».  5.Обсуждение проекта решения педсовета | ноябрь | старший воспитатель, педагоги. |
| 3. | **Педсовет № 3 «Формирование связной речи у дошкольников»**  1.Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  2.Результаты тематической проверки «Речевое развитие детей».  3.Доклад «Моделирование, как средство развития связной речи».  4.Деловая игра.  5. Методический фестиваль (презентация проектов по игровому моделированию) по развитию речи.  6. Обсуждение проекта решения педсовета | февраль | Старший воспитатель,  педагоги. |
| 4. | **Педсовет № 4 «Один день из жизни детского сада». Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС.**  1.Новое содержание дошкольного образования с введением ФГОС.  2.Результаты тематической проверки «Деятельность педагогов в условиях перехода на ФГОС»  3.Ярмарка достижений педагогов.  4. Выставка-ярмарка «Дидактические пособия комплексного использования» .  5.Обсуждение проекта решения педсовета | апрель | Старший воспитатель, педагоги. |
| 5. | **Педсовет №5. Итоговый.**  **«Результативность работы за 2016-2017 учебный год»**  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год:  2. Анализ мониторинга развития детей  3. Анализ готовности детей к школе  4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год.  5. Отчеты деятельности специалистов за 2016-2017 учебный год.  6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.  7.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018гг  8.Обсуждение проекта решения педсовета | май | Заведующий,  Старший воспитатель,  педагоги |

**4.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Электронное портфолио как условие профессионального роста педагога».  «Оформление портфолио воспитанника»  «Организация мини музея в детском саду» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «Музейная педагогика в развитии и воспитании детей в условиях ДОУ»  «Инклюзивное образование в детском саду» | октябрь |  |
| 3. | 1.«Игры, развивающие фантазию и словесное творчество у детей дошкольного возраста» .  2.«Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по развитию связной речи дошкольников» | ноябрь |  |
| 4. | «Влияние фольклора на развитие связной речи дошкольного возраста» | декабрь |  |
| 5. | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции . | декабрь |  |
| 6. | «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста» | январь |  |
| 7. | Развитие социальной уверенности у дошкольников . | февраль |  |
| 8. | «Что должен знать воспитатель  по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма?» | февраль |  |
| 9. | Родитель – заказчик ил партнер? | март |  |
| 10. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы. | апрель |  |
| 11. | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | май |  |

* 1. **Педагогические часы**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы МБДОУ . – | В течение года. | Заведующий  Ст. воспитатель  ЗАМ по АХЧ |
| 2. | Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям . | В течение года | Ст. воспитатель  Муз. руководители  Воспитатели  Специалисты |
| 3. | «Готовность детей к освоению программ возрастной группы.  1.Итоги вводного мониторинга освоения детьми ООП.  2.Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. | октябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Анализ работы за 2016-2017гг | апрель | Заведующий старший воспитатель |

**4.4.Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Постоянный обучающий семинар**.  Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:  - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное и т.д. | В течение года, каждый четверг | Старший воспитатель |
| 2. | «Поиск эффективных форм и методов сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей». | ноябрь |  |
| 3. | Практикум по постановке эффективного общения с родителями . | январь | Педагог- психолог |
| 4. | Круглый стол «Развитие речи детей – трудности в построении эффективного образовательного процесса» . | февраль | Орлова Л.Б.  Шишмарева Э.Б. |
| 5. | Создаем речевое пособие - практикум | март | Орлова Л.Б.  Шишмарева Э.Б. |
| 6. | Круглый стол «Инновационные педагогические технологии в образовательном процессе ДОУ» | апрель | Старший воспитатель |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Открытый просмотр совместной деятельности. | сентябрь | педагоги |
| 2. | 1.Показ режимных моментов в группах ДОУ.  2. Проведение гимнастик пробуждения. | октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Образовательная и совместная деятельность по патриотическому воспитанию. | ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | Образовательная и совместная деятельность по речевому развитию с использованием инновационных технологий. | декабрь | Муз.руководитель  Воспитатели групп |
| 5. | Использование дидактических игр в образовательной области «Речевое развитие»  (взаимопосещение) | Январь, февраль | Воспитатели групп |
| 6. | Совместная деятельность специалистов ДОУ с детьми с учетом требований ФГОС | март | специалисты |
| 6. | Открытые просмотр организованной образовательной деятельности в группах. | апрель | Аттестующиеся педагоги |
| 7. | Итоговые комплексные занятия | май | Воспитатели групп  специалисты |

* 1. **Мониторинг .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мониторинг образовательного  процесса (промежуточный) . | январь | Педагоги |
| 2. | Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ . | январь | Педагоги |
| 3. | Мониторинг образовательного процесса (диагностика ). | май | Педагоги |

* 1. **Аттестация педагогов ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров . | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Прохождение аттестации по плану – Власовой О.В., Бальжинимаевой Н.А., Заридзе Ю.И., Черкасовой Н.И., Степановой И.Н. на первую квалификационную категорию. | До 31.12.2016г | Власова О.В.  Бальжинимаева Н.А.  Заридзе Ю.И.  Черкасова Н.И.  Степанова И.Н. |
| 4. | Прохождение аттестации по плану – Ветрова Н.В.. воспитатель – высшая квалификационная категория. | До 31.12.2016г | Ветрова Н.В. |
| 5. | Прохождение аттестации по плану – Просвиреникова О.Ф. воспитатель – первая квалификационная категория, Бурштейн Л.В. – тифлопедагог - высшая квалификационная категория. | До01.03.2017г | Бурштейн Л.В.  ПросвиренниковаО.Ф. |
| 6. | Прохождение аттестации по плану – Живова С.Н., Закатова О.М. - . воспитатели – первая квалификационная категория. | До 01.04.2016г | Живова С.Н.  Закатова О.М. |

**4.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление плана прохождения курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов «ФГОС дошкольного образования: нормативно-методическое обеспечение» в БРИоП. | по плану курсовой подготовки | Старший воспитатель |
| 3. | Посещение педагогами сообществ воспитателей г. Улан-Удэ. | по плану методической работы МЦОКо. | педагоги |
| 4. | Организация работы педагогов по  самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  Организация выставок методической литературы.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале з год. | В течение года. | педагоги |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года . | В течение года | педагоги |

**4.9.** **План индивидуальной работы с педагогом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| При поступлении | Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов. | экскурсия | Старший воспитатель |
| При поступлении | Знакомство с группами ДОУ, основными направлениями работы педагогов . | экскурсия | Старший воспитатель |
| При поступлении | Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению . | беседа | Старший воспитатель |
| При поступлении | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей . | Инструктаж | заведующий |
| При поступлении | Ознакомление с заповедями педагога. | раздаточный материал | Педагог-психолог |
| В течении недели | Прикрепление опытного педагога-наставника. | наставничество | Старший воспитатель |
| Через неделю | Самоанализ успешности воспитательно-образовательной работы . | анкетирование | Старший воспитатель |
| По запросу | Использование психологических приёмов в работе с детьми. | консультация | Педагог-психолог |

**4.10.Смотр – конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Смотр – конкурс «Лучший мини музей» | ноябрь | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 2. | Смотр – конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию и краеведению» | декабрь | Заведующий ст.воспитатель |
| 3. | Смотр – конкурс «Лучший центр речевого развития» | февраль | Заведующий , ст.воспитатель |
| 4. | Смотр – конкурс «Соответствие предметно – развивающей среды требованиям ФГОС ДО | апрель | Заведующий, ст.воспитатель |

**4.11.Проектная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проекта | срок | Ответственные, срок. |
| 1. | «Бурятия – мой край родной» | В течении года | Ст.воспитатель  Педагоги |
| 2. | «Времена года» | В течении года |
| 3. | «Комнатные растения» | октябрь | педагоги |
| 4. | «Зимняя сказка» | Ноябрь, декабрь | педагоги |
| 5. | «В мире сказок» | Январь, февраль | педагоги |
| 6. | «Огород на окне»  «Солнечные лучики» – конкурс детско-родительских проектов – старшие, подгот.группы | Апрель | педагоги |
| 7. | «Волшебница вода» | Май-июнь | педагоги |
| 8. | «Песочная страна» | июль | педагоги |

**4.12.Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название** | **группы** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки » .  2.Фотовыставка «В огороде и в саду я помощником расту»  3.Ярмарка – распродажа – «Сказка выросла на грядке»  4.Выставка рисунков ко Дню города «Я люблю У-Удэ»  5.Изготовление макетов достопримечательностей г.Улан-Удэ | Все группы | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 2. | 1.Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза»  2.Фестиваль детской песни | Все группы | ноябрь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 3. | Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) . | Все группы | декабрь | Старший воспитатель, педагоги |
| 4. | Конкурс поделок «Вместо елки – новогодний букет ». | Все группы | декабрь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 5. | 1.Смотр-конкурс  « Парад снеговиков».  2.Шашечный турнир (старшие, подготовительные группы) | Все группы | январь | Старший воспитатель, педагоги. |
| 6. | 1.Выставка групповых газет «Наши отважные папы» .  2.Конкурс чтецов.  3.Акция по обеспечению разнообразия , вариативности образовательной среды «Давайте меняться!» ( обмен группами, площадками). | Все группы | февраль | Старший воспитатель, педагоги. |
| 7. | 1.Выставка детских рисунков «Портрет милой мамы».  2.Творчекий конкурс «Милые барышни» | Все группы | март | Старший воспитатель, педагоги. |
| 8. | 1.Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Светлая пасха» .  2.Изготовление макетов для игры в космос совместно с родителями.  3.Минута славы. | Все группы | апрель | Старший воспитатель, педагоги. |
| 9. | 1.Выставка детских работ «Бумажное чудо». 2.Выставка рисунков «Они сражались за Родину» | Все группы | май | Старший воспитатель, педагоги. |
| 10. | Смотр-конкурс групповых участков  « Наполни душу красотой!» | Все группы | июнь | Старший воспитатель, педагоги. |

**4.13.Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | содержание | участники | ответственные |
| сентябрь | Праздник «День знаний»  Осенний семейный кросс.  Концерт ко Дню дошкольного работника  День здоровья | Старшие, подгот.гр  Подгот, старшие.гр.  Все группы  Средние, стар.подг.г | Муз.руководитель  Воспит., ст.воспит.  Муз.рук.  Ст.воспитатель |
| октябрь | Выездной концерт ко дню пожилого человека .  Развлечение «В гости к игрушкам»  Праздник «Здравствуй, осень золотая»  Развлечение совместно с родителями «Мелодии и краски осени» | Из разных групп  Млад.гр  Млад, сред, стар.гр  Подгот.гр. | Муз.руководители  воспитатели |
| ноябрь | Викторина «Мой край родной»  Развлечение ко дню матери (кукольный спектакль) «Как котенок просил молока».  Развлечение «День матери»  Праздник совместный с мамами «День матери»  Традиции добра . «Давайте познакомимся» - познавательно-развлекательная программа для вновь поступивших в детский сад. | Подгот.стар.г.  Млад.гр  Средние гр.  Старш., подгот.гр. | Муз.руководители  Воспитатели  Ст.воспитатель |
| декабрь | Праздник «Новогодний карнавал» | Все группы | Муз.руководители  Воспитатели. |
| январь | День здоровья  Спортивное развлечение «Малые зимние игры»  Вечер колыбельной песни «Спи , моя радость, усни»  Развлечение «Пропоем мы вам частушки» | Все группы  Все группы  Млад.средние  Стар.подгот. | Руковод ФИЗО  Руковод.ФИЗО  Муз.рук., воспит.  Муз.рук., воспит |
| февраль | Спортивное развлечение «Я как папа!»  Праздник «День защитника Отечества»  Смотр песни и строя . | Все группы  Старш., подгот.гр.  Все | Руковод.ФИЗО  Муз.руковод. воспитатели |
| март | Праздник «Мамочка любимая»  Театрализованное представление «Широкая масленица»  Развлечение «Догони мяч» | Все группы  Все группы  Все группы | Муз.рук., воспитат.  Муз.рук., воспитат.  Руководит.ФИЗО |
| апрель | Защита детско-родительских проектов «Солнечные лучики»  Развлечение «День смеха»  Спортивный досуг «Дорога в космос»  Минута славы – совместно с родителями | Подгот., старш  Все группы  Стар.подгот.  Все группы | Муз.руководитель  Руковдитель ФИЗО  Ст.воспитатель |
| май | День здоровья  Концерт «День победы»  Развлечение «Вот какие мы большие»  Праздник «До свиданья, детский сад»  Спортивное развлечение «Зарница» совместно с родителями. | Все группы  Все группы  Младшие гр.  Подгот.гр.  Сред., старш., подгот.группы | Ст.воспитатель  Муз.руковод.  Воспитатели  Муз.руковод.  руководительФИЗО |

**4.14. Работа творческих групп.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление работы группы | руководитель |
| 1 | Развитие педагогического потенциала, стимулирование творческой активности педагога (Проект «Педагог-мастер» - программа развития) |  |
| 2 | **Актуализация позиции партнерства между детским садом, родителями и социумом** (Проект «Партнеры» - программа развития) |  |
| 3 | Сохранение и укрепление здоровья дошкольников  (Проект «Педагог-мастер» - программа развития) |  |
| 4 | **Укрепление материально – технической базы** | Агапова И.А. |
| 5 | Инклюзия в детском саду |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | мероприятия | цель |
| 1 | сентябрь | Утверждение состава творческих групп, руководителя, согласование направления работы, уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. | Формирование творческого коллектива педагогов – единомышленников. |
| 2 | В течение года | Заседания групп не реже одного раза в месяц | Обеспечение нового качества дошкольного образования, корректировка деятельности с целью реализации проекта. |
| 3 | На каждом педсовете | Отчет о проделанной работе, релаксация. | Результативность, корректировка деятельности |
| 4 | Май | Творческий отчет о проделанной работе за год | Предоставить продукты деятельности, наметить новые направления и задачи работы |

* 1. **Медико-педагогические совещания .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Медико-педагогическое совещание № 1**  Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.  1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.  2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы). | октябрь | старший воспитатель  воспитатели групп  медсестра  педагог-психолог |
| **Медико-педагогическое совещание № 2**  Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения.  1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.  2. Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению. | январь | старший воспитатель  воспитатели групп  медсестра |
| Медико-педагогическое совещание №3  «Быть здоровым – мое право»  1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.  2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску. | апрель | старший воспитатель  воспитатели групп  медсестра |

**5. Контроль**

**5.1. Оперативный контроль**

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Срок** |
| 1 | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками . | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД, режимных моментов . | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями . | ежемесячно |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона . | ежемесячно |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима . | ежемесячно |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |
| 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе . | сентябрь |
| 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.). | Сентябрь-октябрь |
| 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи . | октябрь |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями . | октябрь |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке . | ноябрь |
| 12. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах . | ноябрь |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня . | ноябрь |
| 14. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна . | декабрь |
| 15. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах . | декабрь |
| 16. | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек . | декабрь |
| 17. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки . | декабрь |
| 18. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ . | январь |
| 19. | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности . | январь |
| 20. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы . | февраль |
| 25. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром . | апрель |
| 26. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом). | апрель |
| 27. | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания . | апрель |
| 28. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе . | май |

**5.2. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Объект контроля** | **Дата проведе**  **ния** | **ответственный** | **Выход информации** |
| 1 | Деятельность педагогов в условиях перехода на ФГОС | Все группы | апрель | Ст.воспитатель | Педагогический совет |
| 2 | Эффектив-ть использ-ния мини музеев в решении задач патриот. воспитания | Все группы | ноябрь | Ст.воспитатель  заведующий | Педагогичский совет |
| 3. | Речевое развитие детей | Все группы | январь | Ст.воспитатль  Учит. – лог.  Учит – дефект. | Педагогический совет |
| 4. | Организация культуры питания в ДОУ . | Все группы | февраль | Заведующий  Ст.воспитат.  Мед.сестра | Медико-педагогическое совещание |

**5.3. Итоговый контроль.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название | Объект контроля | Дата проведения | Ответственный | Выход информации |
| 1. | «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению» . | Подготовительная группа | март | Педагог-психолог,  учителя-логопеды | Педсовет №5 |
| 2. | «Выполнение основной образовательной программы в 2016-2017 учебном году» . | Все возрастные группы | апрель | Заведующий ДОУ  Старший  воспитатель  Педагоги | Педсовет №6. |

**5.4. Медико-педагогический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления контроля.** | | | |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников.  Медико-педагогический консилиум | сентябрь | Мед. сестра  Учитель-логопед |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп . | ежемесячно | Комиссия по ОТ |
| 3. | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | Мед. сестра |
| 4. | О профилактике гриппа . | январь | Мед.сестра |
| 5. | 1. Анализ заболеваемости за 2 квартал.  2.Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах. | февраль | Мед.сестра  воспитатели |
| 6. | 1. Анализ заболеваемости за 2 квартал.  2. Консультация «Кишечная инфекция». | апрель | мед.сестра  воспитатели |
| 7. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года . | май | Мед.сестра |
| 8. | Медико-педагогический консилиум. | май | Учитель-логопед |

**6. Работа с родителями**

**Задача:**создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержания мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **Рекламный блок** | | | |
| **Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ** | 1.Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте.  2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.  3. Создание бланка данных по семьям.  4.Дни открытых дверей.  5. Совместные праздники. | В течение года.  В течение года.  Сентябрь  Ежеквартально  В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ. |
| **Планирование работы с родителями воспитанников** | | | |
| **Нормативные документы** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  2.Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. | Август, Сентябрь, по мере необходимости | Заведующий. |
| **Анкетирование и опросы** | 1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей.  1.1. набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей;  1.2.воспитание эмоциональной отзывчивости дошкольника;  1.3.здоровый образ жизни в семье;  1.4.использование электронных образовательных ресурсов дома.  2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. | Август  Февраль  Октябрь  Декабрь  Май | Старший воспитатель |
| **Общие родительские собрания** | 1. « Новый учебный год. Определение перспектив работы ДОУ»  1.1. Устав ДОУ – основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса.  1.2. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.  1.3. Знакомство с планом работы ДОУ по внедрению Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».  1.4. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (план сотрудничества с родителями).  1.5. Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ.  2. «Счастливый дошкольник – успешный школьник»  2.1.Качества реализации ООП ДО МБДОУ.  2.2.Анализ реализации питания.  2.3. Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг.  2.4. отчет о расходовании внебюджетных средств.  2.5. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе. | Сентябрь  Апрель | Заведующий, старший воспитатель.  Заведующая, старший воспитатель, медсестра поликлиники, руководители кружков |
| **Групповые родительские собрания** | **1Младшая группа**  1. «Новоселье».  Особенности развития детей третьего года жизни.  Организация жизни и воспитания детей в детском саду.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  Выставка детской развивающей литературы.  2. «Как создать условия для развития игровой деятельности»  Основные задачи речевого развития.  Презентация «Роль общения со взрослыми в развитии речи ребенка».  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  3. «Как создать условия для развития игровой деятельности»  Особенности сюжетно – отобразительной игры детей третьего года жизни.  Какие игрушки нужны ребенку (дискуссия).  Буклеты, выставка игрового оборудования.  4. «Вот и стали мы на год взрослей».  Презентация «Чему мы научились за год»  Особенности оздоровления ребенка летом – советы врача  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
|  | **2 Младшая группа**  1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши»  Особенности развития детей четвертого года жизни.  «Наша жизнь в новой группе».  Выбор совета родителей.  Конкурс «Осенняя фантазия»  Итоги летней оздоровительной работы.  Выставка детской и развивающей литературы.  2. «Развиваем речь»  Практикум «Пальчиковая гимнастика».  Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи.  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  3. «Игра – основной вид деятельности дошкольника»  Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия)  Презентация «Игры с песком и водой»  Буклеты, выставка игрового оборудования.  4. Чему мы научились за год.  Презентация «Мы растем»  «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - советы врача.  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
|  | **Средняя группа**  1. «Встреча добрых друзей»  Особенности развития детей 5-го года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.  Выбор совета родителей.  Конкурс «Осенняя фантазия».  Итоги летней оздоровительной работы.  2. «Развитие речи»  Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи»  Советы логопеда.  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  3. «Игра- основной вид деятельности дошкольника»  Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия)  Буклеты, выставка игрового оборудования.  4. « Наши успехи»  Показ открытой интегрированной НОД.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача).  Отчет заведующей о расходовании бюджетных средств | Сентябрь  Декабрь  Март  Май. | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
|  | **Старшая группа**  1. «Снова вместе»  Особенности развития детей шестого года жизни.  Организация жизни и воспитание детей.  Выбор совета родителей.  Конкурс «Осенняя фантазия».  Итоги летней оздоровительной работы.  2. «Как развивать речь ребенка»  Показ открытой НОД по развитию речи.  Итоги диагностирования развития речи логопедом, советы об организации речевой среды дома.  Буклеты, выставка детской художественной литературы.  3. «Игра – основной вид деятельности дошкольника»  Показ открытой игровой деятельности.  Почему игра уходит из жизни детей(дискуссия)  Буклеты, выставка игрового оборудования.  4. «Наши достижения»  Показ открытой интегрированной НОД  Как оздоровить ребенка летом – советы врача.  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Сентябрь  Декабрь.  Март  Май | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
|  | **Подготовительная группа.**  1. «Будущие школьники»  Особенности детей седьмого года жизни.  Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы.  Итоги летней оздоровительной работы.  Конкурс «Осенняя фантазия»  2. «Как развивать речь ребенка»  Показ открытой НОД по развитию речи.  Итоги диагностирования развития речи логопедом, советы об организации речевой среды дома.  Буклеты, выставка художественной литературы для детей.  3. «Игра основной вид деятельности дошкольника»  Показ открытой игровой деятельности.  Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия)  Буклеты, выставка игрового оборудования.  4. «Наши достижения»  Показ открытой интегрированной НОД.  Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования психологом).  Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению – советы учителя начальных классов.  Отчет заведующего о расходовании бюджетных средств. | Сентябрь  Декабрь.  Март.  Май | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| **Активные формы работы с родителями** | **Музыкальные развлечения - праздники** | В течении года |  |
|  | **Физкультурные праздники и развлечения** | В течении года |  |
| **Работа с семьями «группы риска»** | 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска.  2.Постановка на учет.  3.Утверждение списка на заседании родительского комитета  4.Посещение детей на дому.  5. Проведение индивидуальной работы:  5.1. консультации, беседы;  5.2.обсуждение на РК  5.3.сообщение по месту работы  6. Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями (если имеются такие)  7. Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних  8. Благотворительная акция «Вместе поможем друг другу» ( сбор игрушек, одежды ит.д.) | В теч.года  Сентябрь  Октябрь  В теч.года.  В течении года  В течении года  По мере необходимости  Апрель | Инспектор по правам ребенка, члены РК  Инспектор, заведующая,  воспитатели  Инспектор  Заведующая |
| **Педагогическое просвещение родителей** | | | |
| **Наглядная педагогическая пропаганда** | 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  2.Информационный стенд в группах (сменяемость 2 раза в месяц)  3. Памятки для родителей.  4.Тематические выставки.  5. Информационные бюллетени.  6. Буклеты. | В течении года | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Медсестра. |
| **Изучение и анализ работы ДОУ** | | | |
| **Анализ и формы работы с родителями** | 1. Включение вопроса в тематические проверки.  2. оперативный контроль.  3.Анализ документации. | В течении года. | Заведующая |
| **Анализ причин неудовлетворен-**  **ности родителей организацией воспитания, обучения детей.** | 1.Анкетирование.  2. «Почта доверия»  3. Тетрадь отзывов.  4. Информация на сайте учреждения. | В течении года | Воспитатели  Заведующая |

**7.Сотрудничество с социумом**

**8. Административно – хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | №  п/п | Вид деятельности | Ответственный |
| Август | 1 | Составление списка детей. | Заведующая |
| 2 | Корректировка должностных инструкций работников. | Заведующая |
| 3 | Координация обязанностей работников управленческого звена. | Заведующая |
| 4 | Утверждение циклограмм, функциональных обязанностей работников | Заведующая |
| 5 | Утверждение графиков работы. | Заведующая |
| 6 | Тарификация: заполнение тарификационных листов издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год. | Заведующая |
| Сентябрь | 1 | Издания приказов на начало нового учебного года. | Заведующая |
| 2 | Расстановка кадров на новый учебный год. | Заведующая |
| 3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Заведующая |
| 4 | Формирование контингента воспитанников:  1.Комплектование групп по возрастам.  2.Оформление документов на компенсацию части родительской платы.  3. Контроль за родительской платой. | Заведующая |
| 5 | Лонгирование должностных инструкций и инструкций по ОТ и ТБ.. | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 6 | Работа по благоустройству территории | Зам.зав. по АХЧ |
| Октябрь | 1 | Сверка о месте работы родителей (законных представителей) | Заведующая |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону:  1.Утепление окон;  2. Проведение технического осмотра здания. | Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Уборка территории от опавшей листвы. | Зам.зав. по АХЧ |
| **ноябрь** | 1 | Инвентаризация основных средств | Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Разработка профилактических мероприятий по профилактики ОРЗ | Заведующая  Медсестра детской поликлиники |
| **Декабрь** | 1 | Составление графиков отпусков | Заведующая |
| 2 | Общее собрание трудового коллектива  Подведение итогов работы за календарный год. | Заведующая  Медсестра детской поликлиники  Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Подготовка и сдача отчетов | Заведующая |
| 4 | Составления плана закупок и плана графика на новый календарный год. | Заведующая |
| 5 | Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Проведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год. | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 6 | Производственное совещание с проведением инструктажа по ПБ при проведении новогодних праздников | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
|  | 1 | Заключение договоров с организациями на новый календарный год | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| Январь | 2 | Сдача отчетов, графиков отпусков. | Заведующая |
| 3 | Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. | Заведующая |
| 4 | Издание приказов на новый календарный год. | Заведующая |
| 5 | Пересмотр (при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте. | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 6 | Пересмотр (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ) | Заведующая |
| 7 | Отчет по муниципальному заданию на новый календарный год | Заведующая. |
| Февраль | 1 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений. | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Контроль температурного режима в ДОУ | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Осмотр территории ДОУ | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| Март | 1 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровью детей | Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Обучение персонала правилами пользования огнетушителем | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Организация и проведение тренировочных учений по эвакуации детей и взрослых из здания ДОУ | Зам.зав. по АХЧ |
| **Апрель** | 1 | «Экологический субботник». Санитарная уборка территории ДОУ, озеленение цветников | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Высадка рассады, посадка огородов | Зам.зав. по АХЧ  Воспитатели |
| 3 | Обрезка деревьев, кустарников | Зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Покраска малых архитектурных форм на территории ДОУ | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
|  |  |  |
| Май | 1 | Проведение технического осмотра здания. | Заведующая |
| 2 | Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. | Заведующая |
| 3 | Подготовка приказа об организации летней оздоровительной работы. Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующая  Зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Общее собрание трудового коллектива: итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников | Заведующая  Председатель ПК |
| 5 | Завоз песка | Зам.зав. по АХЧ |
| Июнь | 1 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. | Зам.зав. по АХЧ |
| 2 | Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, ТБ и ПБ в ДОУ | Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Прием детей по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Заведующая |
| 4 | Промывка отопления | Зам.зав. по АХЧ |
|  | 1 | Прием детей по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Заведующая |
| июль | 2 | Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону. Профилактические работы, испытание систем. | Зам.зав. по АХЧ |
| 3 | Перезарядка огнетушителей | Зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Подготовка всех помещений и территорий ДОЦ, приемка ДОУ. | Зам.зав. по АХЧ  Заведующая |

**10.Приложения к годовому плану.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Приложение** | **Где находится.** |
| 1. | Годовой календарный график . | Образовательная программа |
| 2. | Учебный план . | Образовательная программа |
| 3. | Рабочие учебные программы воспитателей . | На группах. |
| 4. | Перспективные планы воспитателей всех возрастных групп (программа « От рождения до школы»). | На группах. |
| 5. | |  |  | | --- | --- | | Перспективные планы педагогов-специалистов | . | | На рабочем месте квалифицированных специалистов . |
| 6. | Тематические перспективные планы музыкальных досугов и развлечений . | У музыкального руководителя |
| 7. | План административно-хозяйственной работы . | В годовом плане. |
| 8. | План летней оздоровительной работы на 2017 г. | В годовом плане. |
| 9. | Положения о смотрах-конкурсах . | В годовом плане. |
| 10. | Программа работы с аттестуемыми педагогами . | В годовом плане. |
| 12. | План работы Педагогического совета . | В годовом плане. |